



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

**DETERMINAZIONE**

N. <u>206</u> / gen. del <u>5 MAR. 2015</u>	N. 34 del 02.03.2015
---	----------------------

**Oggetto:** Dipendente Annunziato Roberta - Assenza dal lavoro per congedo straordinario ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5.- Mese di FEBBRAIO 2015.-

L'anno 2015, addì due del mese di marzo , alle ore 12.30 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

- Vista** la determina dirigenziale con la quale la dipendente Annunziato Roberta è stata autorizzata ad usufruire del congedo straordinario retribuito, in modalità frazionata, per assistere il coniuge (riconoscimento L. 104/92), ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, dal 01.10.2014 al 31.03.2015;
- Vista** l'istanza Prot. n. 10502/I del 02.03.2015 con cui la dipendente Annunziato Roberta comunica di aver usufruito del suddetto congedo, per il mese di Febbraio 2015, nelle giornate del **02-03-04-05-06-16-17-18-25-26-27**;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

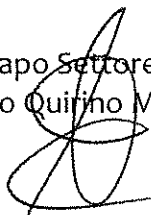
**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

### DETERMINA

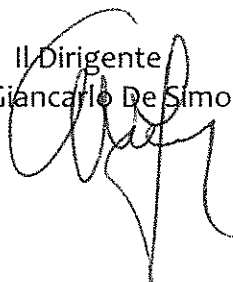
1. **di dare atto** che la Sig.ra ANNUNZIATO Roberta, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Operatore Amministrativo, cat. B, si è assentata dal lavoro per il congedo straordinario retribuito in modalità frazionata, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, nel mese di **febbraio 2015**, nelle giornate del **02-03-04-05-06-16-17-18-25-26-27**, così come risulta dalla rilevazione delle presenze;
2. **di corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

BC/

Il Capo Settore  
Dott. Enrico Quirino Maragoni



Il Dirigente  
Dott. Giancarlo De Simone



Terracina, 02.03.2015

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 05 MAR 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 05 MAR 2015

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. Enrico *Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE