



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

NR. <u>236</u> / GEN DEL <u>13 MAR 2015</u>	NR. 27/D.F. DEL 09.03.2015
---	----------------------------

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività degli uffici comunali. Procedura di acquisizione attraverso il mercato elettronico **RDO/MePA** – Prenotazione di spesa. **CIG. 744239432 E**

L'anno 2015 addì 09 del mese di Marzo, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il D.Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato allegato 4.2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 15/GEN del 12.01.2015, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Intestato Settore;

PREMESSO che:

- con delibera n. 27-VI del 31.07.2013, il Consiglio Comunale approvava il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato, il quale svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici comunali;
- si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici comunali;

RAVVISATA pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del materiale di consumo di cui all'allegato elenco (All. B) , **con utilizzo del Mercato Elettronico**;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi

ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando denominato CANCELLERIA 104;

RITENUTO pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia con utilizzo del Mercato elettronico, tramite la pubblicazione di (RDO) con richieste di offerta a soggetti economici abilitati da Consip S.p.a. sul MEPA ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e del Regolamento Comunale del Servizio Provveditorato ed Economato;

PRECISATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia **con l'utilizzo del Mercato Elettronico**, con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del **prezzo più basso**;

RITENUTO di integrare la procedura MEPA con l'allegato A "Condizioni particolare di fornitura" che disciplina nella specifico la procedura, dando atto che per quanto non previsto dallo stesso si farà riferimento al contratto MEPA;

ATTESO che prima di procedere alla pubblicazione della RDO sul MEPA verrà acquisito il prescritto codice CIG;

VISTO:

- che l'importo complessivo posto a base di gara è stato quantificato in € 3.000,00 (IVA esclusa);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, **ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico**;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la Legge n. 123/2007 misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 e **con l'utilizzo del Mercato Elettronico**, avente ad oggetto la fornitura di **cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici comunali**;
2. di utilizzare il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006;
3. di dare atto che gli allegati A "Condizioni Particolari di fornitura" e B "dettaglio fornitura" costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. è il Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato;
5. di stabilire che:
 - a) le ditte da invitare alla gara saranno individuate mediante individuazione di n° 7 operatori abilitati al bando suddetto nel momento in cui verrà avviata la procedura;
 - b) la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa

- rispetto all'importo di gara pari ad € 3.000,00 (iva esclusa);
- c) le modalità di esecuzione delle forniture sono quelle previste dalle condizioni generali di contratto del bando suddetto, integrato dall'Allegato A " Condizioni particolari di fornitura";
- d) si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura MEPA;
6. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di prenotare l'importo di € 3.660,00 (tre milaseicentossanta/00) nel modo seguente:

Capitolo	Classificazione di Bilancio	Esigibilità			
		2015	2016	2017	Succ.
730		€ 3.660,00			

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4.2, che l'esigibilità delle obbligazioni giuridiche riferite all'impegno di spesa 2015 verrà a realizzarsi entro il 31.12.2015;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 9.03.2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Antonio Rautti)

Antonio Rautti

IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Federica Maragoni)

Federica Maragoni

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 10.03.2015

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

Ada Nasti

ENTE DI PROVA

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Cod.Mec	1	2	3	4
2015	1	01	03	02		c.				

Capitolo 00000730
UFFICI FINANZIARI - ACQUISTO DI BENI

Numero Impegno	Data
20150000395 0	10.03.2015

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.

Per :

FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA

Euro 3.660,00

Previsione Attuale	38.000,00
Impegnato sul CAP	4.050,80
Prenotato	3.660,00
Differenza	30.289,20

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

IL RAGIONIERE CAPO



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

Piazza Municipio, 1

04019 – Terracina (LT)

Tel. 0773.7071

C.F. / P.IVA 00246180590

www.comune.terracina.lt.it

provveditorato@comune.terracina.lt.it

ALLEGATO A

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO MEPA PER FORNITURA CANCELLERIA

Art. 1) L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria nonché dei servizi connessi alla consegna presso la sede del Comune di Terracina, Via Sarti n. 4

L'elenco del materiale di cancelleria è dettagliatamente indicato nel modello "riga unica per la fornitura materiale cancelleria" allegato in formato elettronico nella RDO sul MEPA;

Art. 2) La presente RDO viene predisposta utilizzando la riga di metaprodotto "Riga unica materiale di cancelleria" integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
2. il documento "Riga unica materiale di cancelleria" che costituisce il "dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO" che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico e tecnico della proposta offerta;
3. Il codice etico

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà, pertanto, essere composta da:

1. offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "prezzo unitario IVA esclusa";
2. il dettaglio tecnico ed economico "Riga unica materiale di cancelleria" della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti ed i relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO";
3. autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 come da Allegato "1" al presente documento.
4. Il presente documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni particolari in esso contenute

Art. 3) L'appalto sarà aggiudicato a mezzo di procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i., dell'art.328 del D.P.R. n.207/2010.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Le condizioni del contratto di fornitura, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto.

Art. 4) L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art.38 ss. D.L.vo n.163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di

tutti i requisiti.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Art.5) La fornitura sarà affidata alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso per un importo a base d'asta di € 3.000,00 oltre IVA.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18 C.5 del D.M. 28.10.1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte..."* Si procederà, quindi, al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Alla ditta aggiudicataria sarà richiesta fornitura di materiale di cancelleria fino alla concorrenza dell'importo a base d'asta.

Art.5) La consegna dovrà avvenire per i quantitativi indicati presso la sede comunale " DIPARTIMENTO FINANZIARIO , SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO - Via Sarti, 4 - Terracina (LT) - nel giorno concordato con l'Ufficio Economato dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30. La consegna dovrà essere effettuata entro 7 gg. solari dall'aggiudicazione definitiva della RDO.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, facchinaggio consegna "al piano", asporto dell'imballaggio.

Art.6) Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate ai sensi dell'art.2 della presente "Condizioni particolari", il Punto ordinante, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO: in tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura per il materiale in oggetto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Art.7) Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite la tesoreria Comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura, ai sensi dell'art.3 della legge 13.8.2010 n.136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà dopo il ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

Art.8) La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.8.2010 n.136. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

Art. 9) In considerazione della natura della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.25 c. 3 bis del D.Lgs 9.4.2008 n.81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

Art. 10) Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi a:

Servizio Provveditorato - tel. 0773/707366 - 656

e-mail: provveditorato@comune.terracina.lt.it

pec: posta@pec.comune.terracina.lt.it

MATERIALE DI CANCELLERIA

ALLEGATO B

Descrizione della fornitura	Marca articolo	Unità di misura	Quantità	Prezzo/€*	Totale
Blocco notes quadretti 15X21 cm		pz.	25		
Blocco notes quadretti 21X29,7 cm		pz.	25		
Buste in plastica forate trasparenti f.to A4		conf. 50	30		
Cartelline colorate con elastico		pz.	30		
Colla stick		pz.	25		
Copertine cartoncino per rilegature		pz.	50		
Copertine trasparenti per rilegature		pz.	50		
Correttore a nastro		pz.	25		
Correttore liquido a penna		pz.	50		
Cucitrice piccola		pz.	25		
Cucitrice grande		pz.	3		
Cuscinetti inchiostrati per timbri in gomma		pz.	25		
Dorsi plastici per rilegatura a 3 mm		pz.	50		
Dorsi plastici per rilegatura a 10 mm		pz.	25		
Dorsi plastici per rilegatura a 20 mm		pz.	25		
Elastici a fettuccia		conf. 1 KG	5		
Elastici assortiti		conf. 1 KG	10		
Elastici in gomma gialla 1 Kg diametro 40mm		conf. 1 KG	5		
Etichette adesive bianche 105x72		conf. 100 fg	1		
Etichette adesive bianche 22X17		conf. 100 fg	1		
Etichette adesive bianche 63,5X38,1		conf. 100 fg	1		
Etichette adesive bianche 70X36		conf. 100 fg	1		
Evidenziatori arancione		pz.	30		
Evidenziatori azzurro		pz.	50		
Evidenziatori giallo		pz.	80		
Evidenziatori rosa		pz.	30		
Evidenziatori verdi		pz.	80		
Evidenziatori viola		pz.	30		
Faldoni con lacci dorso 5		pz.	250		
Faldoni con lacci dorso 10		pz.	250		
Faldoni con lacci dorso 15		pz.	100		
Faldoni con lacci dorso 20		pz.	100		

Post-it cm 7,6X7,6		conf. 12	2	
Pouches Film 111mm.x154mm.		conf.	35	
Pouches Film f.to A4		conf.	2	
Punti metallici per spillatrici passo 6		scat. 10.000	50	
Punti metallici per spillatrici passo 23/10		scat. 10.000	10	
Punti metallici per spillatrici passo 23/13		scat. 10.000	10	
Punti metallici per spillatrici passo 23/17		scat. 10.000	10	
Punti metallici per spillatrici passo 24/6		scat. 10.000	10	
Punti metallici per spillatrici passo 26/6		scat. 10.000	10	
Punti metallici per spillatrici passo 126		scat. 10.000	5	
Punti metallici per spillatrici passo HP9		scat. 10.000	5	
Punti metallici per spillatrici passo HP12		scat. 10.000	5	
Raccogliatore a 2 anelli tondi dorso 5		pz.	30	
Raccogliatore a 2 anelli tondi dorso 10		pz.	30	
Raccogliatore a 2 anelli tondi dorso 7107		pz.	15	
Registro corrispondenza arrivo/partenza		pz.	2	
Registro protocollo		pz.	2	
Righelli cm 30		pz.	5	
Rotolo adesivo trasparente (scotch)		pz.	50	
Rotoli carta calcolatrice 57X30X35mm per calcolatore elettronico		pz.	25	
Rotoli carta calcolatrice R.C.M. 57X60X12mm per calcolatore elettronico		pz.	25	
Rotoli carta termica 44/35/12 per registratore di cassa		pz.	25	
Contentitori dorso 6 con bottone		pz.	10	
Contentitori dorso 10 con bottone		pz.	10	
Scotch biadesivo dorso 2,5 cm		pz.	5	
Spray speciale per pulizia monitor e schermi		pz.	3	
Tagliacarte		pz.	3	
Taglierino		pz.	15	
Temperamatite in alluminio un foro lama in acciaio		conf. 24	3	
Vaschette portacorrispondenza in plastica sovrapposibili		conf.	30	

Imponibile 0,00
IVA 0,00
TOT 0,00

*** trasporto incluso**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 13 MAR. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 13 MAR. 2015

LA SEGRETERIA GENERALE

IL DELEGATO

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. Adriano Amici)