



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO	LAVORI PUBBLICI VIABILITA' AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
SETTORE	GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE

DETERMINAZIONE

N. <u>253</u> /Gen. del <u>19 MAR. 2015</u> <u>17103/2015</u>	N. <u>137</u> del
--	-------------------

**OGGETTO: "Servizio di nettezza urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati (comprensivi degli oneri di smaltimento ed altri servizi connessi".
Integrazione Determina 941/GEN 2013 e 531/GEN 2014**

L'anno **duemilaquindici**, addì 17 del mese di Marzo, alle ore 10,00, nel proprio ufficio,

II DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il decreto Legislativo n.163/2006;

Visto il D.P.R. n.207/2010 e s.m.i.;

Visto il provvedimento n.44869/U del 02/09/2014 con cui è stato conferito al sottoscritto l'Incarico Dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo;

Premesso che: con Determinazione Dirigenziale n.136/GEN del 11.02.2015. è stato aggiudicato in via definitiva l'Appalto del "Servizio di nettezza urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati compresi degli oneri di smaltimento ed altri servizi connessi" all'A.T.I. DE VIZIA TRANSFER SPA/URBASER S.A., con sede in Torino in Via Duino, 136 C.F. P. IVA N.03757510015;

Dato atto che: con Determinazioni nn.941/GEN del 23/10/2013 e 531/GEN del 12/05/2014 sono stati nominati i Sigg.ri Mario Maresca categoria giuridica "C", Claudio Michelusi categoria giuridica "B" e Sergio Maietti categoria giuridica "B" quali assistenti del D.E.C. con compiti di sottoscrizione e verifica dei necessari formulari di identificazione dei rifiuti e ad effettuare appositi sopralluoghi sul territorio comunale in base alle indicazioni impartite di volta in volta dal D.E.C. provvedendo alla documentazione dello stato dei fatti anche con documentazione fotografica se necessaria, la Sig.ra Rina Persichini categoria giuridica "B" quale assistente del D.E.C., affidando allo stesso, nell'ambito delle mansioni relative al proprio profilo professionale, i compiti di tenuta dei formulari di identificazione dei rifiuti, compilazione del registro carico e scarico, predisporre atti relativi al Servizio di Igiene Urbana, tenuta atti relativi al Servizio di Igiene Urbana;

Considerato che: il Sig. Mario Maresca risulta collocato a riposo;

Vista: la necessità di individuare ulteriore personale per il controllo della corretta esecuzione del Contratto d'Appalto necessita individuare di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), così come previsto dall'art. 300, comma 3 del DPR 207/2010;

DETERMINA

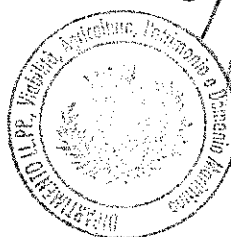
Per le motivazioni in narrativa espresse, nell'ambito del controllo del Servizio di Igiene Urbana:

- 1) di nominare in sostituzione del Sig. Mario Maresca, il **Sig. Benedetto Parisella**, categoria giuridica "B", quale assistente del D.E.C., affidando allo stesso, nell'ambito delle mansioni relative al proprio profilo professionale, i seguenti compiti:
 - Sottoscrizione e verifica dei necessari formulari di identificazione dei rifiuti;
 - Effettuare appositi sopralluoghi sul territorio comunale in base alle indicazioni impartite di volta in volta dal D.E.C., provvedendo a documentare lo stato dei fatti anche mediante documentazione fotografica, se necessaria;
- 2) di disporre la cessazione dell'efficacia di qualsiasi altro precedente provvedimento in contrasto con il presente;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento:
 - Ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al visto del Dirigente del Dipartimento Finanziario;
 - Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale tramite la Segreteria Generale;
 - Va pubblicata all'Albo Petrorio on-line del Comune, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/06/2009 n.69;
 - Va annotata nel registro delle determinazioni, e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento - Segreteria Generale;

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Armando Percoco

Il Direttore D'Esecuzione del Contratto
Sig.ra Luciana Maragoni



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 19 MAR. 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento.

Terracina, 19 MAR. 2015

IL DELEGATO

CAPO SETTORE
SERVIZI CENTRALI
E GESTIONI DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quinto Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE