



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

NR. <u>319</u>	GEN. del <u>- 7 APR. 2015</u>	NR. 43	DEL 7 APRILE 2015
----------------	-------------------------------	--------	-------------------

OGGETTO:	Fornitura Buoni Pasto "Nonni Vigili" per assistenza alunni entrata/uscita scuole - Adesione Convenzione CONSIP (Lotto 3 - Regione Lazio - CIG:4693852135) -----
----------	--

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì SETTE del mese di APRILE alle ore 10.30 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con deliberazione di C.C. 45-IX del 09.10.2013 è stato approvato il Regolamento comunale istitutivo del servizio "Nonni Vigili" per assistenza alunni entrata/uscita scuole, laddove - all'art. 8 - prevede in capo all'intestato Dipartimento l'obbligo di erogazione dei "buoni pasto" ai cc.dd. "Nonni-Vigili", sulla base di una relazione del Comando di Polizia Locale attestante il numero delle attività giornaliere svolte;

VISTA la determinazione del Comandante della Polizia Locale - n. Gen. 1269 del 22.12.2014 - con la quale è stato assunto impegno di spesa per la fornitura di buoni pasto e l'acquisto di indumenti idonei a tutela dei "Nonni Vigili";

CONSIDERATO che "medio tempore" la soc. QUI!GROUP Spa, sedente in Genova, è risultata aggiudicataria della gara CONSIP per la tipologia di fornitura oggetto della presente determinazione (Lotto 3 - Regione Lazio - CIG 4693852135);

CONSIDERATO che è necessario procedere al riordino dei buoni pasto necessari al servizio di cui all'oggetto della presente;

VISTO l'art.1 del D. L. n. 95/2012(cd. "2° decreto Spending Review), convertito in Legge n. 135/2012, il quale stabilisce, a pena di nullità dei contratti, l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ove non siano esistenti convenzioni per la tipologia di appalto/fornitura di interesse dell'Ente appaltante;

RITENUTA la necessità di aderire alla convenzione CONSIP sopra menzionata;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico di dirigenziale afferente la direzione del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- VISTO** il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2 del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- RITENUTA** la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. di **ADERIRE** alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto, del valore nominale di € 5,00 (cinque/00), al personale volontario dei "Nonni Vigili", per un totale di € 6.000,00 (Seimila/00), secondo patti, modalità e condizioni stabilite nella convenzione stessa aggiudicata alla **QUI!GROUP SpA, sedente in Genova - via XX Settembre 29/7 (C.F. 03105300101 - P. IVA: 01241770997) - Lotto 3 - Regione Lazio - CIG 4693852135;**
2. di **DARE ATTO** che la spesa relativa alla predetta fornitura risulta già impegnata per l'esercizio finanziario 2015 come da impegno n. 20150000082;
3. di **DARE ATTO**, infine, che il presente **provvedimento**:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento - Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on - line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 07 aprile 2015

IL DIRIGENTE
(dott. Giancarlo DE SIMONE)



Si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 07.04.2015

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)



PAGINA EMARCA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 7 APR. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, - 7 APR. 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quinto Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE
