



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	CONTABILITA' E BILANCIO

## DETERMINAZIONE

NR. <u>334</u> GEN. del <u>- 8 APR. 2015</u>	NR. <u>43</u> DEL <u>07.04.2015</u>
--	-------------------------------------

OGGETTO:	Determinazione del responsabile del servizio finanziario di riaccertamento dei residui - Anno 2014 - Rettifica determinazione n. 42 del 31.03.2015
----------	--

L'anno 2015 , addi 7 del mese di aprile alle ore 16,00 nel proprio Ufficio,

### IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

**Premesso** che ai sensi dell'art. 228, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, l'ente locale, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, dei residui;

**Preso atto** che alla suddetta operazione di riaccertamento dei residui provvede il responsabile del servizio finanziario, in base alle specifiche comunicazioni sottoscritte dai responsabili dei servizi competenti emesse a seguito di verifica della sussistenza o meno delle ragioni che avevano determinato gli accertamenti o gli impegni di competenza;

**Dato atto** che i responsabili dei servizi competenti, hanno effettuato la ricognizione dei residui attivi e passivi e che la suddetta documentazione è custodita in atti;

**Dato atto** che con propria determinazione n. 42 in data 31/03/2015 il responsabile del servizio finanziario ha effettuato le operazioni di riaccertamento dei residui, ma che è stato riscontrato un errore di euro 10,84 nel riaccertamento dei residui attivi del titolo VI (entrate da servizi per conto di terzi) che si rende necessario correggere;

## D E T E R M I N A

1. di rettificare la propria determinazione n. 42 in data 31.03.2015 e dare atto che i residui attivi provenienti dalla gestione di competenza ammontano a complessivi euro 6.966.872,54 in luogo di euro 6.966.883,38

2. di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali e rimandare all'esercizio 2015, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2014, riportati negli allegati elenchi che costituiscono parte integrante della presente determinazione, secondo le seguenti risultanze finali:

<b>Residui Attivi:</b>	
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 11.132.011,69
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 6.966.872,54
<b>Totale</b>	<b>€ 18.098.884,23</b>

<b>Residui Passivi:</b>	
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 11.601.444,67
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 10.560.286,74
<b>Totale</b>	<b>€ 22.161.731,41</b>

3. di dare atto che sono stati eliminati residui attivi provenienti dagli esercizi precedenti per un importo complessivo pari ad Euro 3.601.343,81;
4. di dare altresì atto che sono stati eliminati residui passivi provenienti dagli esercizi precedenti per un importo complessivo pari ad Euro 1.558.867,60;
5. di attestare che:
- i residui attivi conservati derivano da entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisce il Comune creditore della correlativa entrata;
  - i residui passivi conservati derivano da impegni assunti in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183 T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
6. di dare atto che il presente provvedimento:
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 07.04.2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
 DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
 Dott.ssa Anna NASTI  
 Dott.ssa Anna Nasti

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 07.04.2015

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Ada NASTI



---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 9 APR. 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, - 9 APR. 2015

Il Delegato

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quinto Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE