



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>337</u> / gen. del <u>13 APR 2015</u>	N. 43 del 13.04.2015
---	----------------------

**Oggetto:** Concessione congedo straordinario dipendente Annunziato Roberta ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5

L'anno 2015, addì tredici del mese di aprile , alle ore 12.30 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Vista l'istanza Prot. n. 17589/l del 13.04.2015 con cui la dipendente Annunziato Roberta chiede di poter usufruire del congedo straordinario retribuito per un periodo massimo di anni due (2), in modalità continuativa, per assistere il coniuge (riconoscimento L. 104/92), ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, **per mesi dodici (12) dal 20.04.2015 al 19.04.2016;**

Vista la Lettera Circolare del 18 febbraio 2010, Prot. 3884, con la quale il Ministero del Lavoro afferma che *“al fine di addivenire ad una interpretazione del concetto di convivenza che faccia salvi i diritti del disabile e del soggetto che lo assiste, rispondendo, nel contempo, alla necessità di contenere possibili abusi e un uso distorto del beneficio, si ritiene giusto ricondurre tale concetto a tutte quelle situazioni in cui, sia il disabile che il soggetto che lo assiste abbiano la residenza nello stesso Comune, riferita allo stesso indirizzo: stesso numero civico anche se in interni diversi.”*

Preso atto che la dipendente ha dichiarato che il proprio coniuge è convivente;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

- Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
- Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;
- Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici, al sottoscritto
- Ritenuto** di dover concedere alla dipendente Annunziato Roberta quanto richiesto

#### DETERMINA

1. **di concedere** alla Sig.ra ANNUNZIATO Roberta dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Operatore Amministrativo, cat. B, il congedo straordinario retribuito, in **modalità continuativa**, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, dal giorno **20 aprile 2015 al 19 aprile 2016** ;
2. **di corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

BCI

IL CAPO SETTORE  
Dott. Enrico Quirino MARAGONI

IL DIRIGENTE  
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Terracina, 13.04.2015

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 13 APR 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 13 APR 2015

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO UFFICIO  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quinto Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE