


|   |  |
|---|--|
|  | <b>CITTA' DI TERRACINA<br/>PROVINCIA DI LATINA</b> |
|---|--|

|              |   |
|--------------|---|
| DIPARTIMENTO | LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA, PATRIMONIO<br>E DEMANIO MARITTIMO |
| SETTORE      | GARE E CONTRATTI  |

DETERMINAZIONE

|   |                       |
|---|-----------------------|
| N. <u>339</u> / gen. del <u>13 APR 2015</u> | N. 188 del 13.04.2015 |
|---|-----------------------|

Oggetto: **"Lavori di Miglioramento della viabilità rurale - CUP J59D15000170004  
Lavori di Manutenzione strade urbane ed extraurbane" - CUP J57H15000140002  
CIG 6184545FF8"**  
**NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

IL CAPO SETTORE

L'anno 2015, addì 13 del mese di aprile alle ore 9,30 nel proprio ufficio

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii.

Visto il D.P.R 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento gare e contratti adottato con delibera di C.C. n. 13/2014;

Premesso che con determinazione n. 153 del 24/03/2015 n. 272/Gen del 24/03/2015 è stata approvata determina a contrarre  
Con delibera di G.C. n. 13 del 28/02/2015 è stato approvato il progetto relativo ai lavori di cui all'oggetto;  
Premesso che a seguito di lettera d'invito inviata a mezzo pec a n. 10 ditte il cui verbale di estrazione è detenuto in atti  
Che entro la data di scadenza sono pervenute n. 3 offerte  
Che necessita nominare la commissione di gara  
Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

1- Di nominare la seguente commissione per la procedura di gara afferente "i lavori di miglioramento della viabilità rurale e manutenzione di strade urbane ed extraurbane" così costituita:

Presidente: Dott. Ing. Armando Percoco

Componente Dott.ssa Sabrina Tacelli

Componente Sig.ra Luciana Maragoni

Segretaria verbalizzante Sig.ra Maria Teresa Masella.

#### **DI DARE ATTO**

che il presente provvedimento:

- Non necessità del visto del Responsabile del servizio finanziario;
- viene inviata all'ufficio contratti per gli adempimenti di competenza;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

IL CAPO SETTORE  
Dott.ssa Sabrina Tacelli

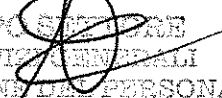


## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 13 APR 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 13 APR 2015

Il Delegato

  
CAPO SEGRETERIA  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quirino Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE