



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>400</u> / gen. del <u>04</u> MAG 2015	N. 54 del 30.04.2015
---	----------------------

Oggetto: Astensione facoltativa ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. del 26.03.2001 n. 151– dipendente Dott.ssa ALLA Bruna.

L'anno 2015, addì quattro del mese di maggio, alle ore 10.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina n. 1200/Gen. del 10.12.2014 veniva concesso alla Dott.ssa Bruna ALLA, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, progressione economica D3A, un periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, per giorni ottantotto (88) dal 12.01.2015 al 09.04.2015;

Dato atto che la Dott.ssa Bruna ALLA con nota Prot. n. 21009/l del 30.04.2015, ha richiesto di poter fruire di un ulteriore periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, per giorni dieci (10) dal 19.05.2015 al 28.05.2015;

Considerato che il CCNL successivo a quello dell'01.04.1999 all'art. 17 comma 5 prevede che i primi trenta giorni di astensione facoltativa sono retribuiti per intero e che la Legge dell'8 marzo 2000 n. 53 all'art. 3 comma 4, statuisce che:

“ Per i periodi di astensione facoltativa di cui all'articolo 7, comma 1, ai lavoratori e alle lavoratrici e' dovuta:

a) fino al terzo anno di vita del bambino, un'indennita' pari al 30 per cento della retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, e' coperto da contribuzione figurativa;

Ritenuto di dover concedere alla Dott.ssa Bruna ALLA quanto richiesto;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

1. **di concedere** alla Dott.ssa Bruna ALLA, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, progressione economica D3A, un periodo di astensione facoltativa per giorni dieci (10) dal 19.05.2015 al 28.05.2015;
2. **di corrispondere** alla Dott.ssa Bruna ALLA per detto periodo un trattamento economico con un'indennità pari al 30% della retribuzione
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - Non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - Va annotata nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
 - E' trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente Regolamento di contabilità;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Capo Settore
Dott. Enrico Quirino MARAGONI

Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone

Terracina, _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 04 MAG 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 04 MAG 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quintino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE