



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
SETTORE	GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE

DETERMINAZIONE

N. 402/GEN del 04 MAG 2015 N. 280 DEL 30/04/2015

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI ED ARCHEOLOGICHE SITE NEL TERRITORIO DI TERRACINA. PERIODO 2015-2016.

L'anno **2015**, addì **29** del mese di **APRILE**, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006;
Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.

Visto il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

PAGINA BIANCA

Premesso che:

- Con Deliberazione di G.C. n. 69 del 22/04/2015 è stato demandato al Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo, la predisposizione degli atti per il nuovo AVVISO, valido per il periodo 2015-2016, per la “Sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi ed archeologiche appartenenti al patrimonio comunale, e fornitura di arredo urbano”, con valutazione dell’offerta in base alle proposte pervenute settimanalmente;

Ritenuto, pertanto, dover approvare il nuovo AVVISO allegato;

Ritenuta la propria competenza;

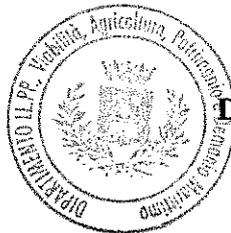
DETERMINA

per le motivazioni in narrativa espresse :

- 1) di approvare l’AVVISO allegato relativo alla “Sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi ed archeologiche appartenenti al patrimonio comunale, e fornitura di arredo urbano”;
- 2) di demandare al Settore Gare e Contratti la predisposizione dei successivi atti di competenza;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è immediatamente esecutivo non comportando oneri a carico del bilancio comunale e non va pertanto sottoposta al “visto” del Dirigente del Dipartimento Finanziario;
 - b. va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - c. va annotato nel Registro delle Determinazioni e conservato agli atti dell’intestato Dipartimento - Segreteria Generale;
 - d. va pubblicato all’Albo Pretorio ON-LINE del Comune, ai sensi dell’art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69;

Terracina, 29/04/2015

IL CAPO SETTORE
Dott. Ing. Alfredo SPERLONGA



IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Armando PERCOCO

PAGINA BIANCA



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

AVVISO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI ED ARCHEOLOGICHE SITE NEL TERRITORIO DI TERRACINA

ARTICOLO 1 - Oggetto dell'Avviso.

Il presente avviso è finalizzato, alla stipula di Convenzioni di "sponsorizzazione" per la manutenzione di aree verdi ed archeologiche site nel territorio di Terracina, da parte di cittadini, associazioni, condomini, imprese e di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse, così come disciplinato dal relativo Regolamento approvato con atto di Consiglio Comunale n. 136 - XVI del 28/11/2011.

ARTICOLO 2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione.

Le aree verdi ed archeologiche oggetto di "sponsorizzazione" sono tutte aree di proprietà comunale, sistemate o da sistemare a verde pubblico.

La presentazione di offerta non costituisce automatica accettazione o vincolo da parte dell'Amministrazione di concedere l'area.

La concessione dell'area potrà avvenire solo a seguito di idoneo atto deliberativo.

I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nell'elenco di cui alla Deliberazione di G.C. n. 32 del 30/01/2012, purché di proprietà comunale.

ARTICOLO 3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico da parte di "sponsor".

La gestione e cura dell'area verde, oggetto dell'istituto della sponsorizzazione, potrà essere attuata direttamente dallo "sponsor" che sottoscrive la Convenzione allegata al presente Avviso, o da Ditta specializzata nel settore a cui lo "sponsor" si affida a sue complete spese.

Quale contropartita della gestione dell'area il Comune autorizzerà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco.

Lo sponsor dovrà provvedere alla collocazione di una specifica cartellonistica nell'area verde assegnata.

Tale cartellonistica è stata graficamente elaborata dal Dipartimento LL.PP. Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo.

E' fondamentale attenersi alle caratteristiche grafiche di tale elaborato.

Lo Sponsor dovrà compilare esclusivamente le seguenti voci:

- Nome dello Sponsor o Logo immagine dello Sponsor (rispettando lo spazio destinato)
- Indirizzo, località, telefono e fax e-mail (rispettando lo spazio destinato)

I cartelli dovranno integrarsi con le aree in questione e non limitarne l'usabilità.

I cartelli dovranno essere collocati in modo permanente ed in luoghi chiaramente visibili al pubblico dovranno comunque rispettare il Codice della Strada.

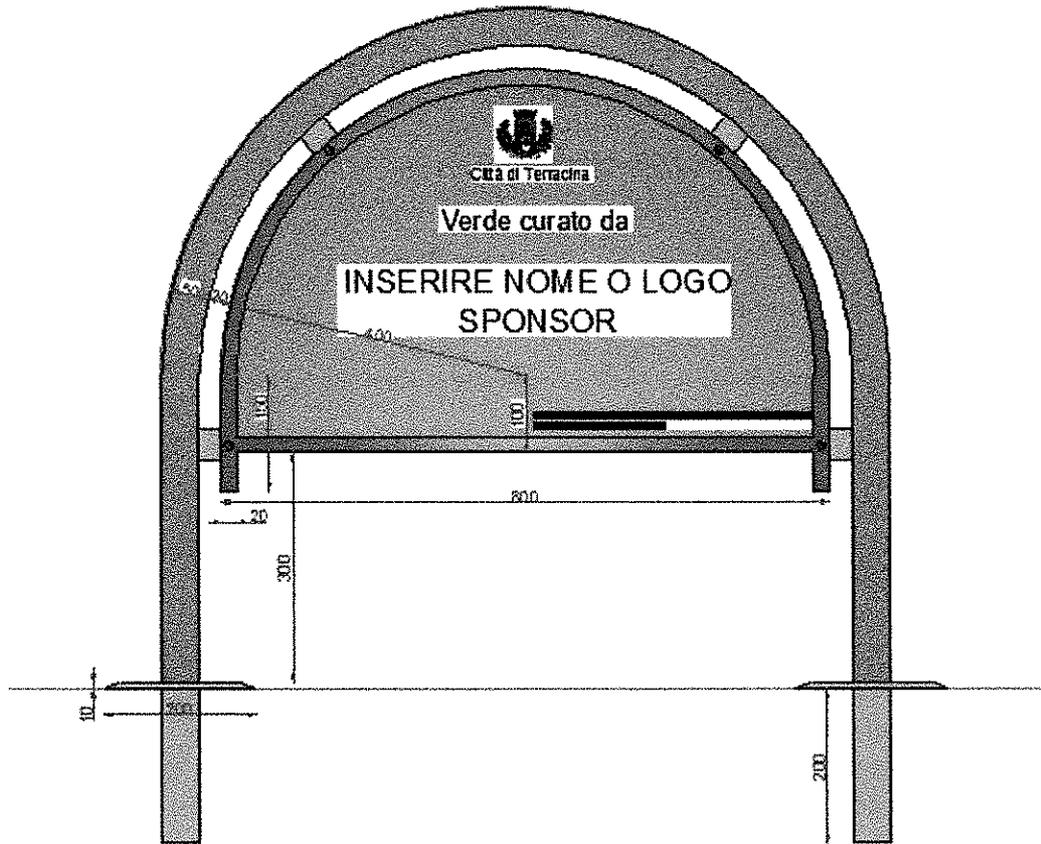
Le dimensioni di stampa dovranno essere proporzionate allo spazio verde cui sono apposte e in dettaglio:

- n. 2 cartello Tip.1 per *aree da 201 fino a 500 mq.*
- n. 3 cartello Tip.1 per *aree da 501 mq fino a 1000 mq;*
- n. 4 cartello Tip.1 per *aree da 1001 fino a 1.500 mq;*
- per le aree con *dimensioni superiori a 1.500 mq*, sarà consentita l'installazione di un cartello supplementare di tipo 1 ogni 1.000 mq eccedenti; in tal caso è anche consentito presentare una proposta alternativa.
- per le *aree fino a 200 mq* è possibile posizionare un cartello di tipo 2;
- per *aiuole con ampiezza complessiva inferiore a 5,00 mq* è possibile posizionare un cartello di tipo 3;
- per le *aiuole dimensioni superiori a 5,00 mq*, sarà consentita l'installazione di un cartello di tipo 2 oltre ad ulteriore cartello ogni 10,00 mq eccedenti;
- per *aiuole di ampiezza complessiva superiore a 150 mq* è possibile posizionare, in sostituzione, un cartello di tipo 1.

Per aree archeologiche è consentito l'installazione di un cartello di tipo 2, mentre per quanto concerne l'arredo urbano è possibile il posizionamento di targhetta avente dimensioni non superiori 8x5 cm².

L'aggiudicatario dovrà sottoporre a preventiva approvazione l'installazione dei cartelli così come sopra descritti, che dovrà tener conto, in particolare del Codice della Strada e relativo regolamento vigente.

L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità



CARTELLO TIPO 1



CARTELLO TIPO 2



CARTELLO TIPO 3

ARTICOLO 4 - Obblighi e responsabilità degli "sponsor"

Gli obblighi dello sponsor sono stabiliti dall'art.8 del regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 136 - XVI del 28/11/2011.

ARTICOLO 5 - Controllo e vigilanza da parte del comune

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto della sponsorizzazione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Avviso.

ARTICOLO 6 - Durata della Convenzione

L'accordo di collaborazione può avere una durata variabile da uno a tre anni a partire dalla sottoscrizione della Convenzione.

ARTICOLO 7 - Sospensione e Risoluzione della Convenzione

La Convenzione può essere sospesa dal Comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate.

Se durante la gestione delle aree verdi da parte degli "sponsor" il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Avviso nella Convenzione e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo agli "sponsor".

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo "sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente bando si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

ARTICOLO 8 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Chiunque sia interessato potrà presentare la propria candidatura sino al **31/12/2016**.

Le domande, redatte secondo lo schema Allegato B) al presente Avviso dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Terracina entro le ore **12.30 del 31 DICEMBRE 2016**.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Si precisa nella circostanza che le offerte pervenute saranno valutate secondo quanto indicato nel presente avviso così come segue:

- **periodo dal 01/05/2015 al 31/12/2016** assegnazione delle aree in base alle proposte pervenute settimanalmente (ore 12,30 di ogni venerdì della settimana) e previa riunione della Commissione ed Atto Deliberativo.

ARTICOLO 9 - Modalità per la scelta dello sponsor

La scelta dello sponsor avverrà secondo il metodo dell'offerta più vantaggiosa, valutata a seguito di assegnazione di punteggio per gli interventi che si intendono eseguire, oltre che secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Regolamento approvato con atto di Consiglio Comunale n. 136 - XVI del 28/11/2011, i punteggi verranno assegnati secondo la seguente tabella:

- | | | |
|---|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> Tempo in cui lo sponsor provvederà a curare l'area di interesse | max | punti 15 |
| <input type="checkbox"/> Disponibilità ad effettuare, a proprie spese, interventi atti alla eliminazione di eventuali parassiti e fitopatie che dovessero manifestarsi sulle specie arboree | | punti 15 |
| <input type="checkbox"/> Progetto | max | punti 50 |
| <input type="checkbox"/> (solo per le aiuole) disponibilità alla potatura alberi ivi presenti | | punti 20 |

ARTICOLO 10 - Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Alberto LEONE che può essere contattato al n° 0773/707264-0773/707315 per ulteriori informazioni.

Terracina, _____

Il Capo Settore Gestione e Protezione Ambientale
Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Armando PERCOCO

Allegato A)

**Comune di Terracina
Provincia di Latina**

**CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI
ED ARCHEOLOGICHE COMUNALI**

In Terracina, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, tra il Comune di Terracina, rappresentato dall'Ing. Armando PERCOCO, ed il Sig. _____, rappresentante della Ditta _____ (di seguito denominata per brevità lo Sponsor), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Terracina affida allo Sponsor la gestione dell'area verde di proprietà comunale denominata _____ ed esattamente individuata nelle planimetrie allegate.
2. La gestione dell'area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde pubblico dei giochi per bambini e degli arredi urbani eventualmente presenti sull'area al momento in cui viene data in gestione; la manutenzione consisterà nel taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature, ecc. secondo le migliori regole della tecnica. Dovrà essere perseguito il miglioramento delle condizioni del verde, la salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti, previa presentazione al comune di un apposita "proposta", corredata da eventuale progetto se necessario, che dovrà essere approvata dall'ufficio comunale competente.
3. I suddetti affidamenti e i dati identificativi delle imprese devono essere preventivamente comunicate all'ufficio comunale competente il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può non concedere il nulla osta all'affidamento. Il silenzio dell'ufficio comunale competente, trascorsi 20 giorni dalla trasmissione della documentazione, equivale a provvedimento di accoglimento della domanda.
4. Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.
5. L'area in oggetto deve mantenere inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico, pertanto la gestione da parte dello Sponsor deve garantire la libera disponibilità e godimento dell'area verde da parte di tutta la collettività (ad eccezione eventualmente dei tempi strettamente necessari all'esecuzione dei lavori di manutenzione). L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.
6. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
7. Quale unica contropartita della gestione il Comune, come descritti nel bando, autorizza l'apposizione di cartelli informativi, senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.
8. Lo Sponsor dichiara di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività di manutenzione, dal taglio dell'erba, dalla pulizia, e quanto altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo.
9. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dello Sponsor (l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc., il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati, le spese relative alla pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e gli oneri relativi al conferimento degli stessi negli appositi punti di raccolta).

10. Lo Sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune o di altri enti o soggetti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.

11. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o in caso di violazione delle disposizioni previste nel presente atto senza che allo Sponsor sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitandone il costo allo Sponsor.

12. la presente Convenzione ha durata di anni _____ dalla data di sottoscrizione e quindi fino al

_____.
13. È vietata la cessione, anche parziale della Convenzione.

14. Nessun indennizzo spetta allo Sponsor alla scadenza della Convenzione per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

15. In caso di controversie fra le parti sarà competente il Foro di Latina.

16. Per quanto non disciplinato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Terracina , _____

IL COMUNE DI TERRACINA

LO SPONSOR

Allegato B)

**AL CAPO SETTORE GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE
Comune di Terracina**

OGGETTO: Richiesta di adozione e sponsorizzazione di area verde e/o archeologica Comunale.

Il sottoscritto... .. nato a il
... .. residente a in Via n°... , a
nome proprio o in qualità di rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Organismo di volontariato o
di titolare della ditta denominata... ..con sede
in... ..

CHIEDE

a codesta Amministrazione l'autorizzazione ad effettuare la manutenzione ordinaria e/o recupero
dell'area situata in
Via..... loc. per anni

SI IMPEGNA

- a curare la manutenzione dell'area di cui sopra;
- a farsi carico della nettezza dello spazio verde assegnato, compreso lo smaltimento degli scarti di manutenzione;
- a perseguire il miglioramento delle condizioni dell'area verde assegnata;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- a porre adeguati sfalci, a seconda degli andamenti stagionali;
- a non lasciare crescere eventuali essenze arboree e/o arbustive oltre a quelli esistenti, salvo quelli preventivamente concordati con il comune;
- a garantire quanto altro necessario per il decoro dell'area;
- a garantire la fruibilità pubblica dell'area;
- a rispettare tutte le modalità di gestione indicate nel regolamento approvato per la sponsorizzazione delle aree verdi comunali con Deliberazione di C.C. n.136- XVI del 28/11 /2011;
- a sottoscrivere apposita Convenzione di sponsorizzazione con l'Amministrazione comunale;

CONSAPEVOLE

- che eventuali migliorie apportate, dovranno essere concordate preventivamente con l'ufficio comunale competente;
- che l'Amministrazione rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

DICHIARA

Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività di manutenzione, dal taglio dell'erba, dalla pulizia, e quanto altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo; Dichiaro, altresì, di impegnarsi, prima di apportare qualsiasi variante migliorativa all'area assegnata, a richiedere l'autorizzazione comunale.

Allega :

- relazione sull'intervento che si intende realizzare
- progetto.

Terracina _____

Il Richiedente

PAGINA BIANCA

PAGINA BIANCA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 04 MAG 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento.

Terracina, 04 MAG 2015

IL DELEGATO

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE