



# CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO	LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI

## DETERMINAZIONE

N. 434 / Gen. del - 8 MAG. 2015 N. 220 DEL 06.05.2015

**Oggetto:** LAVORI DI ALLESTIMENTO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLE BONIFICAZIONE PONTINE NEL PALAZZO COMUNALE DELLA BONIFICAZIONE PONTINA – Affidamento incarico professionale di predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica propedeutica al rilascio del certificato di agibilità dell'opera all'Arch. Paolo SPAGNUOLO.  
**CIG Z6F1471293**

L'anno **duemilaquindici**, addì **sei** del mese di **Maggio**, alle ore 9,00, nel proprio ufficio,

### II DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto l'art. 176 del D.P.R. 207/2010;

Visto il provvedimento n. 44869/U del 01/09/2014, con cui si dispone l'assegnazione dell'incarico di Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici Viabilità, Agricoltura Patrimonio e Demanio Marittimo , al sottoscritto.

**Premesso:**

- Che con Determinazione n. 978 del 29.11.2002 della Direzione Cultura, Turismo e Sport della Regione Lazio è stato concesso a questo Comune un contributo pari ad € 1.807.599,15 per la progettazione e realizzazione del Museo Archeologico e della Bonificazione Pontina, della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico Comunale;
- Che con Determinazione dirigenziale n. 268/IV del 28.10.2010, n° 843/gen. del 04.11.2010, è stato approvato il progetto esecutivo con le modifiche e variazioni prescritte dalla Regione Lazio e dalla Soprintendenza dei Beni Archeologici, dell'importo complessivo di € 1.807.559,15 di cui € 1.235.957,59 per lavori ed € 571.601,56 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- Che con Determinazione dirigenziale n. 255 del 16.08.2012, n° 629/gen. del 03.09.2012, è stato approvato il progetto esecutivo adeguato alle richieste della Regione Lazio, dell'importo complessivo di € 1.807.559,15 di cui € 1.235.957,59 per lavori ed € 571.601,56 per somme a disposizione dell'Amministrazione, il cui quadro economico è stato calcolato e rimodulato considerando l'allora vigente aliquota dell'IVA al 21%;
- Che con lettera d'invito prot. n° 18372/U del 16.04.2015, relativa all'affidamento dell'incarico professionale dell'importo inferiore a € 100.000,00 mediante procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dell'incarico in oggetto, avendo la scadenza perentoria del giorno 23/04/2015;
- Considerato che le lettere sono state ritirate il giorno 24.05.2015, si ritengono non valide le offerte presentate;

**Vista** l'urgenza, stante la scadenza dei lavori determinati dalla Regione Lazio, pena la decadenza del finanziamento, si rende necessario procedere con l'affidamento diretto di un incarico professionale di predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica propedeutica al rilascio del certificato di agibilità dell'opera denominata "Palazzo della Bonificazione Pontina";

**RITENUTO** di dover affidare ad un professionista esterno l'incarico suddetto, data la carenza del personale tecnico dell'Amministrazione qualificato ad eseguire quanto necessario, impegnato in altri compiti d'istituto e che il responsabile del procedimento, il Geom. Alberto Leone ha accertato tali condizioni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 163/2006;

**Stante quanto sopra** è stato interpellato l'Arch. **Paolo SPAGNUOLO**, regolarmente iscritto nell'elenco dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione, il quale, si è dichiarato disponibile ad eseguire l'incarico di che trattasi offrendo l'importo complessivo di € 7.700,00 compreso Cassa Previdenziale ed IVA, somma ritenuta congrua dal Responsabile del Procedimento;

- Visto il decreto Legislativo n.163/2006;
- Visto l'art. 125 comma 11 del Codice degli Appalti, che prevede per i servizi con importo inferiore ad € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- Visto l'art. 41 del Regolamento comunale Gare e Contratti;
- Vista la relazione redatta dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 90 comma 6 del Codice degli Appalti

**Ritenuta** la propria competenza;

### DETERMINA

#### Per le motivazioni in narrativa espresse

- 1) di affidare all'Arch. **Paolo SPAGNUOLO**, con studio a Salerno in Vicolo della Neve n°17, C.F. SPG PLA 70H27H703P, P.IVA 03429630654 l'incarico professionale di predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica propedeutica al rilascio del certificato di agibilità dell'opera denominata "Palazzo della Bonificazione Pontina", per l'importo complessivo di € 7.700,00 compreso Cassa Previdenziale ed IVA;
- 2) Di dare atto che la spesa di € 7.700,00 compreso Cassa Previdenziale ed IVA risulta già impegnata al Ca. 13731 impegno 2395/4/2008 ed è esigibile nella seguente annualità:

Capitolo	Esigibilità			
	2015	2016	2017	succ.
<b>13731</b>	<b>€ 7.700,00</b>			

Ditta	Codice fiscale	Partita Iva	Esigibilità	Importo
ARCH. SPAGNUOLO PAOLO	SPGPLA 70H27H703P	03429630654	2015	€ 7.700,00

- 3) di approvare lo schema di convenzione di incarico che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento:
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
  - va trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, comportando impegno di spesa;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> <i>Geom. Alberto Leone</i>	<b>Il Dirigente</b> <i>Dott. Ing. Armando Percoco</i>
---	--

Terracina, 06.05.2015

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

<b>Il Dirigente del Dipartimento Finanziario</b> <i>Dott.ssa Ada Nasti</i>
---

Terracina, 06-05-2015

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2015	2	08	01	01		00013731	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20080002395 4	08.05.2015		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
LL.PP	220	06.05.2015			

239091 SPAGNUOLO PAOLO

Per :

LAVORI DI ALLESTIMENTO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLE BONIFICAZIONI PONTINE - AFF. INCARICO PER RILASCIO CERTIFICATO DI AGIBILITA'.

Importo Attuale Euro **7.700,00**

Importo Iniziale Euro **7.700,00**

<b>Previsione Attuale</b>	1.934.399,03
<b>Impegnato sul CAP</b>	267.832,35
<b>Differenza</b>	1.666.566,68

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 /8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 08.05.2015

IL RAGIONIERE CAPO



**CITTÀ DI TERRACINA**  
Provincia di Latina

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**  
**- SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI -**

**OGGETTO: Lavori di allestimento del Museo Archeologico e delle Bonificazione Pontine nel Palazzo Comunale della Bonificazione Pontina –  
Affidamento incarico professionale di predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica propedeutica al rilascio del certificato di agibilità dell'opera -**

**Redazione ai sensi dell'art. 90, comma 6 del D.L.gs. n. 163/2006.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Vista la necessità di ottenere il rilascio del certificato di agibilità dell'opera denominata "Palazzo della Bonificazione Pontina";**

**Vista la complessità dell'attività tecnico-amministrativa da svolgere;**

**Vista la carenza in organico di personale tecnico specializzato;**

**Visto l'art. 90, comma 6 del D.L.gs. n. 163/2006;**

**Attesta**

**La necessità di avvalersi di un tecnico esterno.**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Geom. Alberto Leone)**



# CITTA' DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO  
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI -

Rep. n° \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Affidamento professionale di predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica propedeutica al rilascio del certificato di agibilità dell'opera denominata "Palazzo della Bonificazione Pontina"

## CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

### TRA

**Il Comune di Terracina** (Provincia di Latina), Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00246180590, rappresentato dal Dott. Ing. Armando Percoco, nato a Terracina (LT), il 04.02.1955- C.F. PRC RND 55B04 L120C, in qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica Gestione del Territorio, che di seguito sarà individuato come "*Ente Committente*";

### ED

L'Arch. Paolo Spagnuolo, nato a Salerno, il 27.06.1970, ed ivi residente con studio Professionale in Vicolo della Neve n° 17, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno con il n° \_\_\_\_\_, avente C.F. SPG PLA 70H27H703P, P.IVA 03429630654, che di seguito sarà individuato come "*Professionista*";

### PREMESSO

- Che con determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2015/N. \_\_\_\_\_ Gen. del \_\_\_/\_\_\_/2015, è stato conferito al Professionista l'incarico predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica propedeutica al rilascio del certificato di agibilità dell'opera denominata "Palazzo della Bonificazione Pontina", per l'importo complessivo di € 7.715,60 compreso Cassa Previdenziale ed IVA di legge;
- Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Alberto Leone, dipendente Comunale;

## **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### Oggetto dell'incarico

L'Ente Committente affida al Professionista, che accetta l'incarico professionale finalizzato all'ottenimento del certificato di agibilità dell'immobile denominato **"Palazzo della Bonificazione Pontina"**.

### **Articolo 2**

#### Svolgimento dell'incarico

Il Professionista incaricato, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'Ente Committente.

Il Professionista, nel compiere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto, dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli uffici Comunali con l'obbligo di prendere parte ad eventuali ruoli ed incontri che potranno essere indette per la loro illustrazione durante l'iter dell'incarico ricevuto.

In relazione al presente incarico, l'Ente Committente fornirà al Professionista ogni informazione disponibile presso l'Ufficio LL. PP. del Comune, utili ai fini dell'espletamento del presente incarico.

### **Articolo 3**

#### Tempi di consegna

L'espletamento dell'incarico professionale, avverrà entro 20 Giorni Lavorativi.

### **Articolo 4**

#### Compensi professionali

Il compenso complessivo stabilito per il presente incarico è pari ad € **7.715,60** compreso oneri previdenziali ed I.V.A. di legge.

### **Articolo 5**

#### Modelli di pagamento

Il pagamento dell'incarico verrà effettuato a presentazione di parcella da parte del professionista a norma dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità.

### **Articolo 6**

Obblighi del Professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico.

A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dell'art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione presso \_\_\_\_\_ —



Agenzia \_\_\_\_\_ con i seguenti dati identificativi del conto corrente n:  
\_\_\_\_\_ codice IBAN: \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Terracina gli estremi identificativi del nuovo conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle eventuali persone delegate ad operare su di essi.

#### **Articolo 7**

Riserva di verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che puntualmente rispettano l'art. 3 c. 9 della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

#### **Articolo 8**

##### **Inadempienze Contrattuali**

Nel caso in cui il Professionista non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal precedente Articolo 3, verrà applicata una penale computata nello 0,5 (zero virgola cinque per cento) dell'onorario loro previsto.

Qualora il ritardo ingiustificato nella consegna, superi i 30 (trenta) giorni oltre la scadenza, sarà facoltà dell'Ente Committente chiedere la risoluzione del contratto per inadempienza senza che l'inadempiente possa vantare alcuna pretesa sia a titolo di competenza che di rimborso spese e fatto il diritto per l'Ente al risarcimento del danno subito.

#### **Articolo 9**

##### **Condizioni particolari**

Il Professionista è obbligato a presentare, a conclusione del lavoro, n° 3 (tre) copie su supporto cartaceo ed 1 (una) copia su supporto digitale (CD Rom). Il costo della suddetta documentazione è a carico del Professionista.

#### **Articolo 10**

##### **Condizioni Particolari**

E' fatto obbligo al *Professionista* di partecipare alle riunioni necessarie per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente Convenzione.

#### **Articolo 11**

##### **Validità della convenzione**

La presente convenzione di pagine 3 è impegnativa, e valida sia per il *Professionista* che per l'*Ente Committente* successivamente l'avvenuta sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto in numero 11 articoli

Terracina, li

IL PROFESSIONISTA


L'ENTE COMMITTENTE

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 8 MAG. 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, - 8 MAG. 2015

Il Delegato

  
CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quirino Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE