



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

SETTORE	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI
---------	---

## DETERMINAZIONE

NR. <u>581</u>	GEN. del <u>21 MAG 2015</u>	NR. 06	DEL 15/05/2015
----------------	-----------------------------	--------	----------------

OGGETTO:	CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PERSONALE TITOLARE P.O./A.P. ANNO 2014.-
----------	---

L'anno duemilaquindici, addì quindici di maggio alle ore 13,15 nel proprio Ufficio,

### IL CAPO SETTORE

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

**VISTO** il disposto del punto 5.1. del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2. del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 292/2014 e 309/2014 è stata approvata la tabella delle attribuzioni dei punteggi provvisori e la relativa valorizzazione economica dei titolari di P.O./A.P. anno 2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 13 ottobre 2014 è stata definita l'ipotesi di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate destinate al personale non dirigenziale per l'anno 2014;
- per la retribuzione del personale titolare di P.O./A.P. nel Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2014 risulta essere pari a €. 270.000,00;

**VISTA** la deliberazione di approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 150/09, adottata dalla Giunta Comunale in data 14 giugno 2013, n. 203;

**CONSIDERATO** inoltre, che per la retribuzione di risultato dei titolari di P.O./A.P. il Dirigente deve verificare:

- se sono state rispettate le prescrizioni o responsabilità;
- se sono stati raggiunti gli obiettivi, il cui valore non può essere superiore a 75 punti di peso ponderale;
- valutare le capacità organizzative impiegate per il raggiungimento dei risultati in termine di pianificazione e gestione, gestione delle risorse umane, comunicazione e cooperazione, organizzazione ed innovazione, a cui viene attribuito un punteggio non superiore a 25 punti;

**PRESO ATTO** delle schede di valutazione compilate dai Dirigenti dei Dipartimenti ,secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance definito dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**VISTO** il provvedimento nr. 820/GEN. del 02 settembre 2013, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Settore Controllo di gestione e Controlli Interni;

### **D E T E R M I N A**

1. di **DARE ATTO** che la somma complessiva di €.40.943,89 risulta impegnata al capitolo 1605 impegno 820 del bilancio 2014:
2. di **DARE ATTO**, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che l'esigibilità delle obbligazioni giuridiche riferite all'impegno di spesa verrà a realizzarsi entro il 31.12.2015;
3. di **LIQUIDARE** in favore del personale titolare di P.O./A.P. di questo Ente i compensi relativi alla retribuzione di risultato anno 2014, come meglio specificato nello schema allegato e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per gli importi a fianco di ciascuno indicati e per la somma complessiva di €. 40.943,89 ( quarantamila novecentoquarantatre/89 Euro );
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 15.05.2015

X IL SEGRETARIO GENERALE RAPONI *7.2*

IL CAPO SETTORE  
(dr.ssa Maria Caterina CIAVOLA)





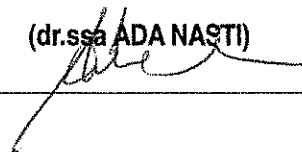
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 18.05.2015

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

---

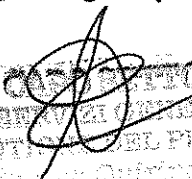


## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stato inserito il giorno 21 MAG 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e pubblicato il giorno successivo.

Terracina, 21 MAG 2015

IL DELEGATO

  
CONSIGLIERE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. Antonio Quirico Marry

LA SEGRETERIA GENERALE

---