



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

| | |
|------------------------|--|
| DIPARTIMENTO II | Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici |
| SETTORE | Servizi Generali e Gestione del Personale |

DETERMINAZIONE

| | | |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------|
| N. 647 / gen. del 30 GIU 2015 | N. 75 | del 17.06.2015 |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------|

Oggetto: Affidamento del servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza, dei pacchi e dei pieghi di libri con esclusione dei servizi "Riservati" tramite R.d.O. sul Mercato Elettronico della P.A. con aggiudicazione "al prezzo più basso" -Determina a contrarre e approvazione Capitolato speciale d'appalto.

L'anno **2015**, addì 17 del mese di giugno, alle ore 11:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Dato atto che il decreto legislativo 31 marzo 2011, n.58, entrato in vigore il 30 aprile 2011, ha completato il processo di liberalizzazione del mercato postale aprendo l'intero mercato dei servizi postali agli operatori privati in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale per tali servizi;

Dato atto che l' Autorità Garante della concorrenza e del mercato, con la segnalazione AS930 del 2012 ha evidenziato come i servizi postali affidati dalle pubbliche amministrazioni per le proprie attività istituzionali rientrano a pieno titolo nella nozione di contratti pubblici di servizio e debbano essere affidati, pertanto, nel rispetto dei principi normativi in materia di trasparenza, libera concorrenza;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. n.261/1999 inerente i servizi postali riservati al servizio universale il quale prevede che, Indipendentemente dai limiti di prezzo e di peso, sono compresi nella riserva gli invii raccomandati attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie, ed in particolare i servizi inerenti le notificazioni di atti e le comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge n. 890/1982, nonché i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta delle violazioni in materia di Codice della Strada di cui all'art. 201 del d. Lgs. n. 285/1992, sono affidati, per esigenze di ordine pubblico, in via esclusiva a Poste Italiane Spa fornitore del servizio universale;

Preso atto che alla data odierna non sono attive convenzioni presso Consip Spa;

Verificato che sono presenti nel mercato elettronico della P.A. di Consip, offerte relative alla categoria merceologica "Servizi Postali";

Visto l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 il quale ha stabilito per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Considerato a mero titolo esemplificativo che per l'anno 2014 il totale della corrispondenza prodotta da questo Ente è stata di n. 24.571 pezzi così suddivisi

| Tipologia Corrispondenza | Numero Oggetti |
|--------------------------|----------------|
| Raccomandate A/R | 8.898 |
| Raccomandata Semplice | 73 |
| Posta Prioritaria | 11.497 |
| Piego Libri | 456 |
| Atti giudiziari | 3.647 |

Ritenuto pertanto, per tutto quanto sopra esposto di provvedere ad apposita Richiesta d'offerta (RdO) sul M.E.P.A. al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare per anni 2 (due), a far data dall'effettivo avvio del servizio di cui all'oggetto della presente determinazione con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 D. Lgs.163/2006;

Dato atto che in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti del servizio di cui sopra verrà richiesto il Codice Identificativo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il **decreto commissariale prot. n. 30638/int. in data 23.06.2015** con cui si dispone la proroga dell'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "**Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**", al sottoscritto;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

Visto il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2 del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di procedere all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare per anni 2 (due), a far data dalla sottoscrizione del contratto relativo al servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza, dei pacchi e dei pieghi di libri, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 D. Lgs.163/2006, fatta salva la competenza esclusiva di Poste Italiane Spa, per servizi inerenti le notificazioni di atti e le comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge n. 890/1982, nonché i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta delle violazioni in materia di Codice della Strada di cui all'art. 201 del d. Lgs. n. 285/1992, al fine di assicurare la continuità ed il corretto svolgimento del servizio;
2. di stabilire che l'importo dell'appalto è da stimarsi per un importo totale pari ad € 180.560,00 (€ 148.000,00 + I.V.A.) , da **prenotarsi** sui bilanci 2015 2016 e 2017 nel modo seguente:

3.

| CAP. | CLASS. BIL. | ESIGIB. | | | |
|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | Succ. |
| 580 | 1.01.02.03 | 26.332,00 | 90.280,00 | 63.948,00 | |

4. **di stabilire** che per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - assenza cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 22.07.1999, n. 261
 - autorizzazione generale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 22.07.1999, n. 261
 - aver effettuato, nel settore oggetto di gara, negli ultimi tre anni almeno tre servizi (Enti pubblici o Privati) con volume di corrispondenza di almeno complessive n. 25.000 (venticinquemila) spedizioni annue, il cui valore dell'appalto sia stato almeno di € 60.000,00 (euro sessantamila/00) per anno, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali. A tal fine dovrà presentare un elenco dei servizi di trattamento della posta analoghi a quelli descritti nel capitolato, svolti nel suddetto triennio per conto di amministrazioni aggiudicatrici regionali o provinciali;
5. di **approvare** il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza, dei pacchi e dei pieghi di libri, allegato alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale;
6. di **provvedere** ad apposita Richiesta d'offerta (RdO) all'interno del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
7. **di dare atto** che la presente determinazione:
 - viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
 - va pubblicata sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Enrico Quirino Maragoni



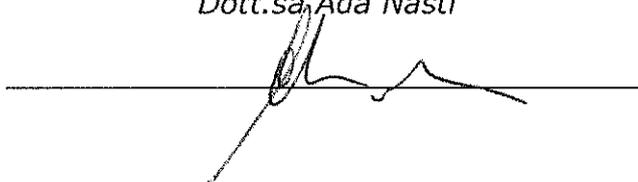
Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone



Terracina, 17.06.2015

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.ssa Ada Nasti



Terracina, 30.06.2015

ENTE DI PROVA

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

| Esercizio | Rif. al Bilancio | | | | | Codici Statistici | | | | |
|-----------|------------------|----------|----------|------------|-----------|-------------------|---|---|---|---|
| | Titolo | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria | Cod.Mec | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2015 | 1 | 01 | 02 | 03 | | c. | | | | |

Capitolo 00000580
UFFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI

| Numero Impegno | Data |
|----------------|------------|
| 20150000715 0 | 30.06.2015 |

| Atto | | | | | |
|-------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| AA.GG | 75 | 17.06.2015 | | | |

Per :

SERVIZIO DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA, DEI PACCHI E DEI PIEGHI DI LIBRI CON ESCLUSIONE DEI SERVIZI "RISERVATI".

Euro 26.332,00

| | |
|--------------------|------------|
| Previsione Attuale | 480.000,00 |
| Impegnato sul CAP | 205.113,59 |
| Prenotato | 26.332,00 |
| Differenza | 248.554,41 |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

IL RAGIONIERE CAPO

PAGINA BIANCA

ENTE DI PROVA

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

| Esercizio | Rif. al Bilancio | | | | Codici Statistici | | | | | |
|-----------|------------------|----------|----------|------------|-------------------|---------|---|---|---|---|
| | Titolo | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria | Cod.Mec | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2016 | 1 | 01 | 02 | 03 | | c. | | | | |

Capitolo 00000580
UFFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI

| Numero Impegno | Data |
|----------------|------------|
| 20160000040 0 | 30.06.2015 |

| Atto | | | | | |
|-------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| AA.GG | 75 | 17.06.2015 | | | |

Per :

SERVIZIO DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA, DEI PACCHI E DEI PIEGHI DI LIBRI CON ESCLUSIONE DEI SERVIZI "RISERVATI".

Euro 90.280,00

| | |
|--------------------|-------------|
| Previsione Attuale | 0,00 |
| Impegnato sul CAP | 17.117,06 |
| Prenotato | 90.280,00 |
| Differenza | -107.397,06 |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

IL RAGIONIERE CAPO

PAGINA BIANCA

ENTE DI PROVA

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

| Esercizio | Rif. al Bilancio | | | | Codici Statistici | | | | | |
|-----------|------------------|----------|----------|------------|-------------------|---------|---|---|---|---|
| | Titolo | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria | Cod.Mec | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2017 | 1 | 01 | 02 | 03 | | c. | | | | |

Capitolo 00000580
UFFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI

| Numero Impegno | Data |
|----------------|------------|
| 20170000015 0 | 30.06.2015 |

| Atto | | | | | |
|-------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| AA.GG | 75 | 17.06.2015 | | | |

Per :

SERVIZIO DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA, DEI PACCHI E DEI PIEGHI DI LIBRI CON ESCLUSIONE DEI SERVIZI "RISERVATI".

Euro 63.948,00

| | |
|--------------------|------------|
| Previsione Attuale | 0,00 |
| Impegnato sul CAP | 753,96 |
| Prenotato | 63.948,00 |
| Differenza | -64.701,96 |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

IL RAGIONIERE CAPO

PAGINA BIANCA



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del servizio di consegna, raccolta, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza, dei pacchi e dei pieghi di libri con esclusione dei servizi "Riservati" tramite R.d.O. sul Mercato Elettronico della P.A. con aggiudicazione "al prezzo più basso" -

CIG N _____

Art.1- Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'aggiudicazione del servizio postale per la corrispondenza dei pacchi e dei pieghi di libri del Comune di Terracina, comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale.

Non rientrano nell'oggetto dell'appalto i servizi inerenti le notificazioni di atti e le comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge n. 890/1982, nonché i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta delle violazioni in materia di Codice della Strada di cui all'art. 201 del d. Lgs. n. 285/1992.

L'appalto include, altresì, la fornitura del materiale necessario per la spedizione (es. codici a barre, cartolina di ricevuta di ritorno, ecc..)

Art.2 – Durata e ammontare del contratto

Il contratto della durata di **due anni** dalla data di effettivo avvio del servizio. Alla scadenza il servizio potrà essere soggetto a proroga tecnica, per un periodo di mesi sei, nelle more dell'espletamento del procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

L'importo totale dell'appalto a base di gara è di **€ 148.000,00 (IVA 22% esclusa)** esclusi gli eventuali sei mesi di proroga. L'ammontare annuo a base di gara è stimato in **€ 74.000,00 (IVA 22% esclusa)** e le tariffe postali saranno quelle di cui all'allegato al presente capitolato, sulle quali dovrà essere applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Qualora per motivate cause imprevedute ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizioni di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata AR o Posta Elettronica Certificata almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

Art.3 - Descrizione del servizio oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto del presente capitolato prevede le fasi di seguito descritte:

- Consegna in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì, a cura dell'aggiudicataria, all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Terracina entro le ore 10:00 della corrispondenza in arrivo all'ente da ritirarsi a cura dell'aggiudicataria presso il competente ufficio di Poste Italiane;
- Prelievo, a cura dell'aggiudicataria con personale e mezzi propri, in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso fra le ore 9:30 e le ore 10:30 presso l'ufficio Protocollo Generale del Comune di Terracina di tutta la corrispondenza imbustata e chiusa, dei pacchi e/o pieghi di libri in partenza del Comune di Terracina; sarà cura dell'aggiudicataria fornire i contenitori in cui dovranno essere inserite le diverse tipologie di corrispondenza (bolgette, contenitori, ecc.);
- La compilazione delle ricevute di ritorno in caso di posta raccomandata con avviso di ricevimento verrà effettuato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Terracina
- Messa a disposizione da parte dell'aggiudicataria di uno specifico modulo per la consegna giornaliera degli invii suddivisi per prodotto postale e per fascia di peso e riepilogato per totale, alla cui compilazione provvederà il Servizio Protocollo del Comune di Terracina.

La distinta che accompagna gli invii, predisposta dal Servizio Protocollo, dovrà essere verificata dall'aggiudicataria al momento del ritiro, datata e sottoscritta dall'incaricato al ritiro, dalla stessa individuato, per ricevuta di presa in carico degli invii stessi. Nel caso si riscontrino discordanze alle stesse saranno apportate le dovute modifiche di concerto fra incaricato dell'aggiudicataria e personale del Servizio Protocollo.

- La ditta aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, deve mettere a disposizione una sede nel territorio del Comune di Terracina per il ritiro degli invii (raccomandate e pacchi) per i quali non sia stato possibile effettuare la

consegna al domicilio del destinatario. L'aggiudicataria deve pertanto garantire nel territorio del Comune di Terracina almeno una sede con copertura minima di almeno 6 ore giornaliere dal lunedì al sabato. Relativamente al recapito delle raccomandate e dei pacchi, in caso di assenza del destinatario o di persona delegata al ritiro, l'aggiudicataria dovrà lasciare nella cassetta della posta "Avviso di giacenza" nel quale dovranno essere indicati gli estremi del mittente unitamente al luogo e alle modalità del ritiro presso la sede, ubicata nel territorio del Comune di Terracina, individuata dall'aggiudicataria.

La spedizione delle raccomandate dovrà restare giacente e a disposizione del cittadino o di persona da lui delegata per un periodo di 30 giorni solari. Ad avvenuta consegna l'avviso di ricevimento dovrà essere restituito al Comune di Terracina tempestivamente.

Decorsi i 30 giorni previsti, le raccomandate non ritirate, saranno restituite al Comune di Terracina con apposito documento ed indicazione sulla relativa busta dell'esito del recapito (es. "compiuta giacenza").

Per i pacchi e/o pieghi di libri la restituzione al Comune di Terracina, in caso di mancata consegna, interverrà decorsi i 15 giorni lavorativi di compiuta giacenza.

In caso di impossibilità del recapito di qualsiasi altro tipo di corrispondenza, la stessa dovrà essere restituita tempestivamente direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Terracina con la causale del mancato recapito (es. errato indirizzo, sconosciuto, rifiutato, trasferito, deceduto, ecc..).

- L'aggiudicataria dovrà provvedere, quotidianamente alla redazione di apposita rendicontazione delle spedizioni lavorate, da inviare alla pec del Comune di Terracina, entro il giorno successivo. La somma giornaliera dovrà coincidere con il totale della corrispondenza spedita dal Comune di Terracina in quel giorno. L'aggiudicataria dovrà, inoltre redigere rendicontazione mensile, da spedirsi con le medesime modalità, riportante: la data di ritiro, il tipo di prodotto suddiviso per fascia di peso e riepilogato per totale, la data di consegna e la spesa complessiva.

Art.4 – Tempistiche di consegna della corrispondenza e dei pacchi

Per le **raccomandate** è richiesta la consegna in massimo 2 (due) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, a decorrere dal giorno successivo a quello di presa in carico degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di Terracina e 4 (quattro) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, per il recapito al di fuori del territorio del Comune di Terracina, mentre 30 (trenta) sono i giorni di giacenza in caso di assenza del destinatario, senza alcun onere aggiuntivo.

Per la posta **prioritaria** è richiesta la consegna in massimo 3 (tre) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di Terracina e 5 (cinque) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, per il recapito al di fuori del territorio del Comune di Terracina.

Per i **pacchi e/o pieghi di libri** è richiesta la consegna in massimo 3 (tre) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico dei pacchi da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di Terracina e 5 (cinque) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, per il recapito al di fuori del territorio del Comune di Terracina, mentre 15 (quindici) sono i giorni lavorativi di giacenza in caso di assenza del destinatario, senza alcun onere aggiuntivo.

Art.5 - Servizio Postale Universale

L'aggiudicataria è tenuta a garantire l'esatta e puntuale consegna della corrispondenza, dei pacchi e dei pieghi di libri anche al di fuori dell'area dallo stesso coperta nel rispetto delle tempistiche di consegna previste all'art.4 del presente capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicataria il trasporto ed il relativo affidamento della corrispondenza e dei pacchi a Poste Italiane Spa in qualità di affidataria del servizio universale.

Art.6 – Requisiti di capacità tecnica, professionale e economico-finanziaria

L'aggiudicataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria:

- a) assenza cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 22/7/1999, n. 261
- c) autorizzazione generale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 22/7/1999, n. 261
- d) aver effettuato, nel settore oggetto di gara, negli ultimi tre anni almeno tre servizi (Enti pubblici o Privati) con volume di corrispondenza di almeno complessive n. 25.000 (venticinquemila) spedizioni annue, il cui valore singolo sia stato almeno di € 60.000,00 (euro sessantamila/00) per anno, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali. A tal fine dovrà presentare un elenco dei servizi di trattamento della posta analoghi a quelli descritti nel capitolato, svolti nel suddetto triennio per conto di amministrazioni aggiudicatrici regionali o provinciali;

Il possesso dei sopra indicati requisiti dovrà essere dichiarato mediante apposita dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

Art. 7 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it) e ai sensi dell' articolo 125 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe ufficiali praticate all' Ente dal gestore universale Poste Italiane SpA da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza, distinte per fasce di peso, come riportato prospetto "Dettaglio Tecnico-Economico per R.d.O." allegato al presente capitolato.

Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 8 – Documentazione integrata R.d.O.

La presente R.d.O. viene predisposta tramite sistema, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le condizioni particolari di R.d.O.;
- il Documento allegato "Dettaglio Tecnico-Economico per R.d.O." che dovrà essere utilizzato dalla Ditta concorrente quale riferimento per la formulazione della propria offerta economica;

Art.9-Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato.

L'aggiudicataria con la presentazione dell'offerta accetta espressamente il contenuto della documentazione di gara.

Sono a carico dell'aggiudicataria e remunerati con il corrispettivo risultante dall'offerta economica presentata, tutti i costi connessi alle attività da esso poste in essere per garantire la corretta erogazione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicataria svolgerà il servizio in autonomia impiegando risorse umane qualificate e materiali propri predisposti e organizzati a sue spese.

In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo di cui all'art. 6 l'aggiudicataria nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento o indennità non essendo contemplato un "minimo garantito".

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi per qualità e tempistiche, salva espressa deroga, a quanto richiesto con la documentazione di gara e in generale alle norme tecniche e di sicurezza in vigore e, dovranno adeguarsi ad eventuali altre emanate successivamente alla stipula del contratto. L'aggiudicataria è responsabile nei confronti del Comune di Terracina dell'esatto adempimento delle prestazioni in oggetto.

Eventuali maggiori oneri derivanti dall'evoluzione normativa di cui in precedenza sono a carico dell'aggiudicataria.

È altresì responsabile nei confronti del Comune di Terracina e di terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e altro impegnandosi espressamente a manlevare la Stazione Appaltante da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

In casi di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, attendendosi al disposto "Per la tutela dei servizi essenziali" rientrando il servizio oggetto di appalto, in tale casistica.

Art.12 - Verifiche e controlli

Il Comune di Terracina può disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato e delle disposizioni di legge;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

Art. 13 - Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione è il soggetto deputato alla verifica della corretta esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore. L'Amministrazione dà atto che il direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 300 DPR 207/2010) coincide con il responsabile del procedimento.

Durante la fase dell'esecuzione il Direttore in particolare provvede:

- a. alla tenuta della contabilità del contratto, alla verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- b. la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore;

Art. 14 - Oneri e competenze a carico della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà espletare i servizi oggetto del presente appalto con proprio personale e con propria organizzazione. Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 ai dipendenti della Ditta aggiudicataria si estendono gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'appaltatore per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, si obbliga anche a:

- a) mettere a disposizione una sede nel territorio del Comune di Terracina per il ritiro della corrispondenza, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna della stessa al domicilio del destinatario. L'Appaltatore deve garantire l'operatività della sede, con oneri a proprio carico, entro e non oltre 30 giorni dall'avvio del servizio;
- b) garantire i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;

- c) garantire al proprio personale il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale); tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'appaltatore che ne è il solo responsabile.

Art. 15 - Responsabilità

La ditta aggiudicataria assume la responsabilità nei confronti del Comune di Terracina e di terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, collaboratori o consulenti. E' fatto obbligo alla Ditta di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. La Ditta aggiudicataria a tal fine dovrà stipulare polizza assicurativa a beneficio della stazione appaltante e dei terzi per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Capitolato.

La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera dovrà avere le seguenti principali caratteristiche:

- massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00);
- coprire tutte le attività svolte dall'appaltatore comprese le attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato ed escluso.

Copia delle polizze regolarmente sottoscritte e quietanzate dalle parti dovrà essere consegnata al committente unitamente alla documentazione richiesta per la stipula del contratto con allegato l'impegno dell'appaltatore a pagare i premi assicurativi successivi nei termini previsti dal contratto con soluzione di continuità delle coperture assicurative.

L'appaltatore è tenuto a dare al committente, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Art. 16 - Cauzione provvisoria e definitiva

All'atto della presentazione dell'offerta economica, la Ditta concorrente dovrà prestare una **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fidejussione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La ditta aggiudicataria a garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato deve costituire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, un **deposito cauzionale definitivo**, mediante una fideiussoria bancaria o polizza fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) del prezzo offerto riducibile del 50%, in caso di possesso da parte dell'Impresa della certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, oppure della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi della determinazione n. 7/2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Detto importo sarà restituito al termine dell'appalto se tutti gli obblighi contrattuali risulteranno regolarmente adempiuti, e comunque dopo che ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente il presente appalto sia stata rimessa.

Art. 17 - Contratto

L'affidamento del servizio e la stipula del contratto pubblico è subordinata al possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'art.6.

Art. 18 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, ivi incluse quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria. Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Art. 19 - Inadempimenti e cause di risoluzione

L'appaltatore è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il responsabile della gestione del contratto inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di giorni 7 (sette), decorso inutilmente il quale il Responsabile può ordinare all'appaltatore l'immediata interruzione dei servizi.

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1453 e seguenti del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicataria a mezzo PEC.

In ogni caso la Stazione Appaltante può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicataria a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- consegne ritardate nel trimestre in numero pari o superiore al 10% del totale;
- mancata regolarità contributiva dei dipendenti impiegati nel servizio;
- reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicataria, comprovati dall'applicazione di penali per un totale pari ad almeno il 15% annuo del valore del contratto;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto o dei crediti ;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato;
- mancata osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Il committente, fatta salva la richiesta di maggior danni, può rivalersi sulla cauzione anche nei seguenti casi:

- a) a copertura delle spese conseguenti all'esecuzione d'ufficio dei servizi necessari e per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'Appaltatore.

Si ritiene automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della Ditta Aggiudicataria. Nel caso in cui viceversa l'ordinamento postale dovesse subire modificazioni tali da rendere necessario o conveniente ad entrambe le parti la novazione, per il periodo residuo, si procederà con atti separati.

Art.20 - Proroga Contratto

Qualora la stazione appaltante lo ritenesse opportuno e/o necessario, in quanto non sia stato possibile definire un nuovo contratto in sostituzione di quello scaduto, il servizio potrà essere prorogato con espresso provvedimento, alle stesse condizioni, per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara

Art.21 - Penalità

In caso di negligenze esecuzione degli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, la stessa sarà tenuta a porvi rimedio con tempestività iniziando gli interventi correttivi entro il giorno successivo alla diffida anche telefonica. Qualora la ditta non provveda nei termini indicati, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale giornaliera compresa tra € 50,00 (euro

cinquanta/00 euro) e € 200,00 (euro duecento/0) in relazione all'entità dell'inadempienza. In particolare:

1. penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna dei codici a barre e degli altri materiali per la preparazione delle spedizioni,;
2. penale di euro 50,00 (euro cinquanta/00) in caso di mancata restituzione degli avvisi di ricevimento (A/R) per singola omissione;

L'applicazione delle penali avviene mediante provvedimento motivato del Direttore del Contratto e va notificata a mezzo PEC alla Ditta aggiudicataria. L'appaltatore ha diritto a presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione. L'importo delle penali verrà automaticamente trattenuto dall'Amministrazione sul pagamento della prima fattura utile.

Art.22 - Prezzi e modalità di pagamento

A fronte delle prestazioni descritte dal presente Capitolato, la Stazione Appaltante riconoscerà alla Ditta aggiudicataria i compensi (comprensivi di IVA) che scaturiranno dall'esito della gara. Eventuali servizi aggiuntivi, non compresi nel presente Capitolato, richiesti per iscritto dal Direttore del Contratto verranno addebitati dalla Ditta secondo il proprio listino in vigore al momento della richiesta, con una riduzione di almeno il 10% (dieci per cento). Qualsiasi altra spesa non prevista in questo Capitolato, ad eccezione dei telegrammi, sarà a totale carico della Ditta.

Art.23 - Tutela dei dati personali

Con l'affidamento del presente appalto il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. N. 196/2003 per le finalità connesse all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

In relazione al trattamento dei dati personali degli utenti del servizio, l'aggiudicataria dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'aggiudicataria dovrà rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il titolare ed il responsabile dei trattamenti di dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Art.24 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto di servizio che verrà stipulato con l'affidatario ed eventuali successivi patti o comunque ad esso connessa, il foro competente sarà quello di Latina. È escluso l'arbitrato.

Art. 25 - Norme applicabili

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà in particolare riferimento:

- D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni, limitatamente agli articoli richiamati nel presente capitolato d'oneri, nel disciplinare di gara e nel bando;
- D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.i;
- D. Lgs. 58/2011 e ss.mm.ii.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Norme del Codice Civile e leggi ad esso collegate, per quanto attinenti;
- Norme del Codice penale e leggi ad esso collegate, per quanto attinenti;
- Norme del Codice di Procedura Civile e leggi ad esso collegate, per quanto attinenti.

- DPR 29 marzo 1973 n. 156 (Codice Postale)
- DPR 655 del 29/5/1982 (Regolamento di Attuazione del Codice Postale)

ALLEGATI:

- Dettaglio tecnico-economico per R.d.O.

Allegato - Dettaglio tecnico-economico per R.d.O.**Posta Prioritaria**

| Scaglioni di peso in grammi | Piccolo Standard | Medio Standard | Extra standard o qualunque formato non standard |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--|
| Fino 20 gr. | 0,80 | 2,15 | 2,15 |
| Da 21 a 50 gr. | 2,15 | 2,15 | 2,40 |
| Da 51 a 100 gr. | ----- | 2,40 | 2,95 |
| Da 101 a 250 gr. | ----- | 2,95 | 3,65 |
| Da 251 a 350 gr. | ----- | 3,65 | 5,95 |
| Da 351 a 1000 gr. | ----- | 5,95 | 9,15 |
| Da 1001 a 2000 gr. | ----- | 9,15 | 9,15 |

Posta Raccomandata semplice

| Scaglioni di peso in grammi | Tariffa |
|------------------------------------|----------------|
| Fino 20 gr. | 4,00 |
| Da 21 a 50 gr. | 5,20 |
| Da 51 a 100 gr. | 5,50 |
| Da 101 a 250 gr. | 5,95 |
| Da 251 a 350 gr. | 6,70 |
| Da 351 a 1000 gr. | 8,20 |
| Da 1001 a 2000 gr. | 10,95 |

Posta Raccomandata A.R.

| Scaglioni di peso in grammi | Tariffa |
|------------------------------------|----------------|
| Fino 20 gr. | 4,80 |
| Da 21 a 50 gr. | 6,00 |
| Da 51 a 100 gr. | 6,30 |
| Da 101 a 250 gr. | 6,75 |
| Da 251 a 350 gr. | 7,50 |
| Da 351 a 1000 gr. | 9,00 |
| Da 1001 a 2000 gr. | 11,75 |

Posta Prioritaria Internazionale

| Scaglioni di peso in grammi | Zona 1 | Zona 2 | Zona 3 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|
| Fino 20 gr. | 0,95 | 2,30 | 3,00 |
| Da 21 a 50 gr. | 3,00 | 4,00 | 5,00 |
| Da 51 a 100 gr. | 4,00 | 5,00 | 7,00 |
| Da 101 a 250 gr. | 5,50 | 8,50 | 10,50 |
| Da 251 a 350 gr. | 7,00 | 10,50 | 15,00 |
| Da 351 a 1000 gr. | 8,50 | 11,50 | 17,00 |
| Da 1001 a 2000 gr. | 11,00 | 17,00 | 23,00 |

Zona 1 - Europa e bacino del Mediterraneo

Zona 2 - Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia

Zona 3 - Oceania

Posta Raccomandata Internazionale

| Scaglioni di peso in grammi | Zona 1 | Zona 2 | Zona 3 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|
| Fino 20 gr. | 5,30 | 6,20 | 6,70 |
| Da 21 a 50 gr. | 7,10 | 8,10 | 8,90 |
| Da 51 a 100 gr. | 7,80 | 8,90 | 10,00 |
| Da 101 a 250 gr. | 9,40 | 12,20 | 13,30 |
| Da 251 a 350 gr. | 10,60 | 13,90 | 17,80 |
| Da 351 a 1000 gr. | 14,40 | 20,00 | 26,70 |
| Da 1001 a 2000 gr. | 21,10 | 29,90 | 37,80 |

Zona 1 - Europa e bacino del Mediterraneo

Zona 2 - Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia

Zona 3 - Oceania

Pieghi di libri

| Scaglioni di peso in grammi | Tariffa |
|------------------------------------|----------------|
| Fino a 2 Kg. | 1,28 |
| Da 2 a Kg. | 3,95 |

Pacchi ordinari

| Scaglioni di peso in grammi | Tariffa |
|------------------------------------|----------------|
| Fino a 10 Kg. | 9,00 |
| Da 10 a 20 Kg. | 12,00 |

Pacchi celeri

| Scaglioni di peso in grammi | Tariffa |
|------------------------------------|----------------|
| Da 0 a 3 Kg. | 11,90 |
| Da 3 a 10 Kg. | 15,90 |
| Da 10 a 20 Kg. | 17,90 |
| Da 20 a 30 Kg. | 19,90 |

Le tariffe del presente allegato sono tutte espresse in Euro (€).

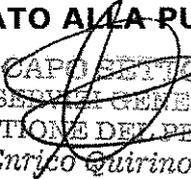
PAGINA BIANCA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente 30 GIU 2015 verbale è stata pubblicata il giorno _____ sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 30 GIU 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE


CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Guirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE

Terracina, 30 GIU 2015