



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

### DETERMINAZIONE

N. <u>208</u> / gen. del <u>21 LUG</u> 2015	N. 87 del 20.07.2015
---	----------------------

Oggetto:	PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL DIPENDENTE <b>MAIETTI GIUSEPPE</b> , dal 01.08.2015 al 31.01.2016.-
----------	--

L'anno 2015, addì VENTI del mese di LUGLIO, alle ore 10:00 nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- Con atto dirigenziale n. 815/Gen. del 28.09.2001, il Sig. Maietti Giuseppe è stato assunto presso il Comune di Terracina a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Operatore Amministrativo, Cat. B, posizione economica B1, con decorrenza 01.10.2001 (mobilità ex lavoratore SEP);
- Con atto di G.C. n. 141 del 22.03.2002 il rapporto di lavoro del suddetto dipendente è stato trasformato in tempo parziale verticale a diciotto (18) ore settimanali con decorrenza 02.01.2002;
- Con successivi atti di G.C. l'orario di lavoro è stato così modificato:
  - n. 232 del 04.04.2003 l'orario settimanale è stato elevato da diciotto (18) a trenta (30) ore settimanali per il periodo 01.04.2003 – 31.03.2005;
  - n. 119 del 12.04.2005 : proroga fino al 31.03.2007;
  - n. 93 del 02.03.2007 : proroga fino al 31.07.2008;
  - n. 425 del 31.07.2008 il rapporto di lavoro è stato di nuovo ridotto da trenta (30) a diciotto (18) ore settimanali fino al 31.10.2010;
  - n. 785 del 21.07.2010 : proroga fino al 31.12.2012;
  - n. 584 del 31.12.2012 : proroga fino al 30.06.2013;
  - con Determinazione Dirigenziale n.643/Gen. del 02.07.2013: proroga fino al 31.12.2013;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1094/Gen. del 19.12.2013: proroga fino al 31.12.2014;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1186/Gen. del 09.12.2014: proroga fino al 31.07.2015.

- con istanza Prot. n. 35305/I del 20.07.2015 il Sig. Maietti chiede di prorogare al 31.01.2016 il rapporto di lavoro con orario ridotto a diciotto (18) ore settimanali con la motivazione che nel contempo svolge l'attività di pescatore autonomo, ottenendo il nulla osta del Dirigente del Dipartimento AA.GG., Risorse Umane e Servizi Demografici;

**Ritenuto** che tale rapporto di lavoro parziale non incide sul servizio prestato dal Sig. Maietti presso l'Ufficio Personale;

**Visti** l'art. 15 commi 6 e 11 del C.C.N.L./95 e l'art. 4 commi 13 e 14 del C.C.N.L./2000; la L. n. 863/'84; l'Art. 8 del D.Lgs. n. 61/2000; il D.Lgs. n. 276/2003; la L. n. 183/2011;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

**Ritenuta** la propria competenza

#### **DETERMINA**

1. **di approvare**, con decorrenza **01.08.2015 al 31.01.2016** la continuazione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale del dipendente Sig. Maietti Giuseppe con l'orario di lavoro articolato come segue:  
**LUNEDI; MARTEDI E MERCOLEDI dalle ore 8.00 alle ore 14.00;**
2. **di dare atto** che il suddetto rapporto di lavoro non comporta pregiudizi alla funzionalità di questo Comune;
3. **di autorizzare** il Sig. Maietti Giuseppe a svolgere l'attività di pescatore autonomo, in quanto non contrasta con l'attività amministrativa;
4. **di stipulare** un nuovo contratto di lavoro a tempo parziale verticale pari a diciotto (18) ore settimanali specificando che, ai sensi dell'art.4 del C.C.N.L. commi 13 e 14, il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno potrà avvenire, a richiesta dell'interessato a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
5. **di determinare** come di seguito specificato, il trattamento economico mensile con le modalità previste dall'art. 6 comma 9 del C.C.N.L. :

#### **TEMPO PARZIALE**

Stipendio base	€ 718,53
R.I.A.	€ 97,64
Posizione economica	€ 79,12
Indennità comparto fissa	€ 1,87
Indennità comparto accessoria	€ 17,79
Rateo 13° mensilità	€ 718,53




6. di dare atto che il presente provvedimento:

- E' esecutivo e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento viene adottato ad invarianza di spesa;
- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
- E' trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente Regolamento di contabilità;

7. Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69

BC/

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giancarlo DE SIMONE



---

Terracina, 20.07.2015

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 21 LUG. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 21 LUG. 2015

**IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE**  
**ISTRUTTORE CONTABILE**  
Sig. **Adriano Innico**



**LA SEGRETERIA GENERALE**