



**CITTÀ DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>AA.GG., RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>734</u> / gen. del <u>28 LUG 2015</u>	N. 10 del 15.07.2015
---	----------------------

<b>Oggetto:</b> contratto di manutenzione e help desk per l'anno 2015 per il software CIVILIA OPEN della DEDAGROUP spa (CIG Z361567185)- impegno di spesa
---

L'anno DUEMILAQUINDICI addì QUINDICI del mese di LUGLIO alle ore 13,00 nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.

Visto il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i..

Vista la disposizione sindacale prot. N. 15788/U del 29.03.2012, con la quale è stata conferita al dott. Giancarlo De Simone la dirigenza dell'intestato dipartimento.

Vista la determinazione N. 813/gen. del 28.08.2013 del succitato dirigente, con la quale è stata confermata al sottoscritto la responsabilità dell'intestato settore.

Visto il decreto commissariale prot. n. 30638/int. in data 23.06.2015 con il quale il Commissario Straordinario ha confermato al succitato dirigente l'attuale incarico.

Sentito l'avviso del Dirigente dell'intestato Dipartimento in ordine alla delegabilità della firma del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 2, della succitata determinazione

### **Premesso che**

che la società DEDAGROUP s.p.a. fornisce il software "CIVILIA OPEN", utilizzato per la gestione informatizzata delle seguenti aree :

- Servizi demografici (anagrafe – stato civile – elettorale);
- Risorse economiche (gestione finanziaria e contabile – gestione economica – ciclo passivo);
- Entrate (IMU-TASI);
- Risorse umane (gestione economica e giuridica del personale);

che il buon funzionamento del software richiede che esso sia costantemente aggiornato e che si disponga di adeguato supporto da parte della società fornitrice ed è quindi necessario, annualmente, procedere alla stipula di un contratto di manutenzione e assistenza, sulla base dei moduli software già utilizzati o richiesti dai vari uffici.

### **Considerato**

Che la società DEDAGROUP s.p.a. ha inviato, con comunicazione via PEC in data 13.07.2015, n. prot. 0034413/I del 14.07.2015, custodita nell'archivio informatico del protocollo, offerta relativa al servizio di manutenzione e help desk per il software di cui sopra, che prevede per l'anno 2015 un costo complessivo di EURO 39.943,97 oltre IVA, pari a EURO 48.731,64, (quarantottomilasettecentotrentuno/64) IVA 22% inclusa.

### **Preso atto**

Che l'importo di cui sopra, al netto dell'IVA, è inferiore alla soglia di legge e regolamentare per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006.

### **DETERMINA**

1. Di impegnare come segue la spesa per la manutenzione per l'anno 2015 del software CIVILIA OPEN fornito dalla società DEDAGROUP s.p.a. e utilizzato negli uffici comunali :

CAP.	CLASS. BIL.	ESIGIB.			
		2015	2016	2017	Succ.
2152	1.03.01.03	48.731,64	-----	-----	-----

DITTA	COD. FISCALE	PART. IVA	ESIGIB.	IMPORTO
Dedagroup s.p.a.			2015	48.731,64

2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che l'esigibilità delle obbligazioni giuridiche riferite all'impegno di spesa 2015 verrà a realizzarsi entro il 31.12.2015 e analogamente per quanto riguarda gli impegni di spesa per gli anni successivi;
3. di dare atto che la presente determinazione :
  - è inviata al dipartimento finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 153, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra;
  - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio.

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici					
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2015	1	03	01	03	00002152	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20150000890 0	22.07.2015		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
S.I.	10	15.07.2015			

172429 DEDAGROUP SPA

Per : Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema di gestione delle risorse umane e finanziarie della Città di Terracina.

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E HELP DESK ANNO 2015 PER IL SOFTWARE CIVILIA OPEN

Importo Attuale Euro **48.731,64**

Importo Iniziale Euro **48.731,64**

<b>Previsione Attuale</b>	75.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	73.280,45
<b>Differenza</b>	1.719,55

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 22.07.2015

IL RAGIONIERE CAPO

PAGINA BIANCA

**Il responsabile del  
Settore sistemi informativi e  
comunicazione**

Dott. Bruno Cittarelli



**Visto Il Dirigente del  
Dipartimento II - AA.GG., risorse umane e  
servizi demografici**

Dott. Giancarlo De Simone



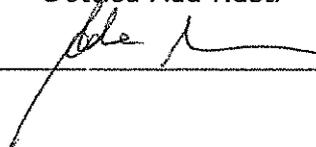
Terracina, 15 LUGLIO 2015

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.



**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

Dott.ssa Ada Nasti



Terracina, 16.07.2015

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente atto è stata inserita il giorno 28 LUG 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicato il giorno successivo alla data di inserimento.

**Il Delegato alla pubblicazione**

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
  
Dott. Enrico Quirino Maragoni

**La segreteria**

Terracina, 28 LUG 2015

