



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>815</u> / gen. del <u>25 AGO</u> 2015	N. 98 del 25.08.2015
---	----------------------

Oggetto: Astensione facoltativa ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. del 26.03.2001 n. 151– dipendente Dott.ssa ALLA Bruna.

L'anno 2015, addì venticinque del mese di agosto, alle ore 12.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

- Premesso** che con determina n. 711/Gen. del 23.07.2015 veniva concesso alla Dott.ssa Bruna ALLA, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, progressione economica D3A, un periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, nei giorni: 11 – 12 – 13 – 18 – 19 – 20 – 21 – 25 – 26 – 27 Agosto 2015, per un totale di giorni dieci (10);
- Dato atto** che la Dott.ssa Bruna ALLA con nota Prot. n. 39337/l del 17.08.2015, ha richiesto di poter fruire di un ulteriore periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001,
- Considerato** che il CCNL successivo a quello dell'01.04.1999 all'art. 17 comma 5 prevede che i primi trenta giorni di astensione facoltativa sono retribuiti per intero e che la Legge dell'8 marzo 2000 n. 53 all'art. 3 comma 4, statuisce che:
“ Per i periodi di astensione facoltativa di cui all'articolo 7, comma 1, ai lavoratori e alle lavoratrici e' dovuta:
a) fino al terzo anno di vita del bambino, un'indennita' pari al 30 per cento della retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, e' coperto da contribuzione figurativa;
- Ritenuto** di dover concedere alla Dott.ssa Bruna ALLA quanto richiesto;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il **decreto commissariale prot. n. 30638/int. in data 23.06.2015 con il quale il Commissario Straordinario ha confermato al sottoscritto l'attuale incarico dirigenziale dell'Intestato Dipartimento**

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

1. **di concedere** alla Dott.ssa Bruna ALLA, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, progressione economica D3A, un periodo di astensione facoltativa nei giorni: 01 – 03 Settembre e 08 – 09 – 10 – 11 – Settembre 2015, per un totale di giorni sei (6);
2. **di corrispondere** alla Dott.ssa Bruna ALLA per detto periodo un trattamento economico con un'indennità pari al 30% della retribuzione
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - Non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - Va annotata nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
 - E' trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente Regolamento di contabilità;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DC

Il Capo Settore
Dott. Enrico Quirino Maragoni

Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone

Terracina, 25.08.2015

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 25 AGO 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 25 AGO 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dot. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE