



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

NR. <u>869</u> / GEN DEL <u>11 SET 2015</u>	NR. 151/D.F. DEL 08.09.2015
---	-----------------------------

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici dell'Ente. Procedura di acquisizione attraverso il mercato elettronico ODA/MePA – ditta Cartolibreria Pieroni di A & S. Sanguigni & C. S.a.s..

L'anno 2015 addì 08 del mese di Settembre, alle ore 12.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con delibera n. 27-VI del 31.07.2013, il Consiglio Comunale approvava il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato, il quale svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici comunali;
- si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici dell'Ente;

RAVISATA pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di cancelleria, con utilizzo del Mercato Elettronico;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando denominato CANCELLERIA 104;

RITENUTO pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia con utilizzo del Mercato elettronico, tramite un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) a soggetti economici abilitati da Consip S.p.a. sul MEPA ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e del Regolamento Comunale del Servizio Provveditorato ed Economato;

CONSIDERATO che sul catalogo suddetto sono presenti gli articoli:

- n° 3 pennarelli punta fibra Paper 0,8 mm.;
- n° 1 registro protocollo arrivo partenza 100 pagine;
- n° 1 registro protocollo arrivo partenza 50 pagine;

- n° 12 nastro imballo colore avana mm.50x66;
- n° 1 lente ingrandimento cm.7,5;
- n° 1 carta multipaper A4 200g. fogli 250;
- n° 10 nastro adesivo trasparente;
- n° 1 confezione busta forata trasparente f.to cm.30x22 pezzi 50;
- n° 1 calcolatrice scrivente professionale Olivetti Logos 912;
- n° 10 busta imbottita tipo D f.to mm.1800x260;
- n° 10 busta imbottita tipo G f.to mm.240x330;
- n° 10 busta imbottita tipo G f.to mm.270x360;
- n° 5 blocco 100 fogli carico e scarico rifiuti per Detentori (mod. A).

PRESO ATTO che il costo totale degli articoli sopra descritti è pari ad € 307,10 (iva inclusa), come risulta dalle "schede di dettaglio" dei prodotti pubblicati sul MEPA, custodite agli atti di questo ufficio;

RITENUTO di affidare alla ditta Cartolibreria Pieroni di A & S. Sanguigni & C. S.a.s. – Via Palermo, 5/7 – 04019 Terracina (LT) – P.Iva n. 00557040599, le prestazioni in oggetto, dando atto che si procederà ad avvenuta approvazione della presente determinazione, ad emettere ordine diretto di fornitura tramite la procedura **ODA/MePA**;

DATO ATTO che dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;

VISTO:

- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la Legge n. 123/2007 misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il D.Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato allegato 4.2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 15/GEN del 12.01.2015, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Intestato Settore;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta Cartolibreria Pieroni di A & S. Sanguigni & C. S.a.s. – Via Palermo, 5/7 – 04019 Terracina (LT) – P.Iva n. 00557040599, la fornitura dei seguenti beni:
 - n° 3 pennarelli punta fibra Paper 0,8 mm.;
 - n° 1 registro protocollo arrivo partenza 100 pagine;
 - n° 1 registro protocollo arrivo partenza 50 pagine;
 - n° 12 nastro imballo colore avana mm.50x66;
 - n° 1 lente ingrandimento cm.7,5;
 - n° 1 carta multipaper A4 200g. fogli 250;
 - n° 10 nastro adesivo trasparente;
 - n° 1 confezione busta forata trasparente f.to cm.30x22 pezzi 50;
 - n° 1 calcolatrice scrivente professionale Olivetti Logos 912;

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici					
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2015	1	01	03	02	00000730	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20150000983 0	09.09.2015		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	151	08.09.2015			

133085 CARTOLIBRERIA PIERONI di A. & S. Sanguigni e C. s.a.s.

Per :

FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA

Importo Attuale Euro **307,10**

Importo Iniziale Euro **307,10**

Previsione Attuale	35.000,00
Impegnato sul CAP	16.612,33
Differenza	16.993,52

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 09.09.2015

IL RAGIONIERE CAPO

PAGINA BIANCA

- n° 10 busta imbottita tipo D f.to mm.1800x260;
- n° 10 busta imbottita tipo G f.to mm.240x330;
- n° 10 busta imbottita tipo G f.to mm.270x360;
- n° 5 blocco 100 fogli carico e scarico rifiuti per Detentori (mod. A).

tramite un Ordine Diretto di Acquisto (ODA/MePA), ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;

2. di dare atto che le prestazioni suddette sono affidate alle condizioni economiche e contrattuali previste dalla "schede di dettaglio" dei prodotti pubblicati sul MEPA, bando denominato "CANCELLERIA104";
3. di impegnare l'importo di € 307,10 (trecentosette/10) nel modo seguente:

Capitolo	Classificazione di Bilancio	Esigibilità			
		2015	2016	2017	Succ.
730		€ 307,10			

Ditta	Cod. Fisc.	Partita IVA	Esigibilità	Importo
CARTOLIBRERIA PIERONI DI A & S. SANGUIGNI & C. S.A.S.		00557040599	2015	€ 307,10

4. di dare atto che dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, come previsto dalla normativa vigente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4.2, che l'esigibilità delle obbligazione giuridiche riferite all'impegno di spesa 2015 verrà a realizzarsi entro il 31.12.2015;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 08.09.2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Antonio Raucci)

Antonio Raucci

IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Federica Maragoni)

Federica Maragoni

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 09.09.2015

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(Dott.ssa ADA NASTI)

Ada Nasti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 11 SET 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 11 SET 2015

Il Delegato

LA SEGRETERIA GENERALE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni
