



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>950</u> / gen. del <u>- 7 OTT. 2015</u>	N. 116 del 06.10.2015
---	------------------------------

Oggetto:. Permesso retribuito in occasione del matrimonio ai sensi dell'art. 19, comma 3, del CCNL del 6 luglio 1995 e ss.mm.ii. dipendente Longarini Everardo.

L'anno 2015, addì sei del mese di ottobre, alle ore 17.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

- Premesso** che il dipendente Longarini Everardo con nota Prot. N. 46693/l del 06.10.2015 ha richiesto un periodo di gg. 15 (quindici) consecutivi a partire dal 26.10.2015 per contrarre matrimonio;
- Considerato** che il CCNL del 6 luglio 1995 all'art. 19, comma 3, e successivo CCNL del 14 settembre 2000 all'art. 18, comma 3, prevede che in occasione del matrimonio il dipendente ha diritto al permesso retribuito di **quindici giorni consecutivi**;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
- Visto** il decreto commissariale prot. n. 37966/U. in data 05.08.2015 con cui si dispone la proroga al sottoscritto dell'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici";
- Ritenuto** di dover concedere al dipendente Longarini Everardo quanto richiesto;
- Ritenuta** la propria competenza;

DETERMINA

1. **di concedere** al Sig. LONGARINI Everardo, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Pubblicista, cat. D, un periodo di gg. 15 (quindici) consecutivi di permesso matrimoniale **dal 26 ottobre al 09 novembre 2015;**
2. **di corrispondere** al Sig. Everardo LONGARINI per detto periodo un trattamento economico con un'indennità pari al 100% della retribuzione;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - Non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - Va annotata nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
 - E' trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente Regolamento di contabilità;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

Terracina, 06.10.2015

IL CAPO SETTORE

Dott. Enrico Quirino MARAGONI

IL DIRIGENTE

Dott. Giancarlo DE SIMONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 7 OTT. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, - 7 OTT. 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE
Sig. Adriano Innico



LA SEGRETERIA GENERALE