



**CITTÀ DI**  
**Provincia di Latina**

**TERRACINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO SERVIZI ESTERNALIZZATI</b>

### **DETERMINAZIONE**

N. 1048/Gen. del 06 NOV 2015 N. 603 DEL 09.10.2015

**Oggetto: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 296 DEL 04.09.2015, N. 865/GEN. DELL'11.09.2015.-**

L' anno 2015, addì 09 del mese di ottobre, alle ore 10,00 nel proprio Ufficio,

#### **IL CAPO SETTORE**

**Premesso** che con determinazione n°296 del 04.09.2015, n° gen.le 865 dell'11.09.2015, si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 1.000,00 compresa IVA, per l'acquisto, da parte degli operai comunali, di materiale di ferramenta e pittura per la manutenzione degli immobili di proprietà comunale presso la Ditta FERRAMENTA DE FRANCESCO S.A.S. di Masi G. e C. di Terracina;

**Atteso** che, per mero errore, il suddetto atto è stato registrato in data 04.09.2015 al n° 296 del Registro dei provvedimenti di liquidazione, anziché, correttamente, nel Registro degli atti di gestione;

**Ravvisata** la necessità di rettificare, ora per allora, la determinazione n° 296 del 04.09.2015, n° gen.le 865 dell'11.09.2015, limitatamente alla correzione della erronea registrazione sopra indicata, da effettuarsi mediante una nuova corretta registrazione del medesimo atto nell'apposito Registro degli atti di gestione, conservato presso la segreteria del Dipartimento;

**Visti** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Vista** la disposizione di servizio n.7/2015/Pers. del 22.07.2015, attributiva delle posizioni organizzative nell'intestato Dipartimento;

**Ritenuta** la propria competenza,

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

**1. di rettificare**, ora per allora, la determinazione n° 296 del 04.09.2015, n° 865/gen.le dell'11.09.2015, limitatamente alla correzione della erronea registrazione citata in premessa, **autorizzando** la nuova corretta registrazione del medesimo atto nell'apposito Registro degli atti di gestione, conservato presso la segreteria del Dipartimento, che recherà pertanto il n°403 del 09.10.2015;

**3. di dare atto** che il restante contenuto della determinazione, oggetto della presente rettifica, rimane interamente invariato;

**2. di disporre** che il presente provvedimento:

a) è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

b) va comunicato, per doverosa conoscenza, al Commissario Straordinario per il tramite della Segretaria Generale;

c) va annotato nel Registro delle determinazioni, conservato agli atti della Segreteria Generale;

d) è trasmesso al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza;

e) va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/06/2009 n.69.

Terracina, 09.10.2015

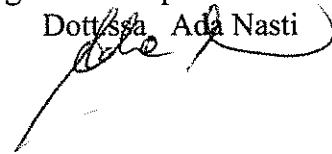
LM/rm

**IL CAPO SETTORE**  
**Istruttore Direttivo Amm.vo**  
**Sig.ra Luciana MARAGONI**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

Terracina, 04.11.2015

La Dirigente del Dipartimento Finanziario  
Dot/ssa Ada Nasti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ada Nasti', is written over the printed name. The signature is stylized and includes a large loop at the end.

PAGINA BIANCA

PAGINA BIANCA

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 06 NOV 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento.

Terracina, 06 NOV 2015

Il Delegato

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Guirino Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE