



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	ATTIVITA' PRODUTTIVE, SOCIO-CULTURALI, SPORT E TURISMO, GARE E CONTRATTI
SETTORE	GARE E CONTRATTI

DETERMINAZIONE

N. <u>1193</u> / gen. del - 4 DIC. 2015	N. <u>84</u> del 4.12.2015
---	----------------------------

Oggetto: Lavori di messa in sicurezza e recupero scuola materna e scuola media B.go Hermada. CUPJ56J15000110002 - CIG 6450362F19

Approvazione lettera d'invito

IL DIRIGENTE

L'anno 2015, addì 4 del mese di dicembre alle ore 13.40 nel proprio ufficio

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Visto il disposto del punto 5.1 del principio contabile applicato alla Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. ;

Visto il Decreto Commissariale con i poteri del Sindaco prot n. 37966/U del 5 agosto 2015 di conferimento dell'incarico dirigenziale relativo alla direzione tecnico-gestionale dell'intestato Dipartimento;

Vista la determinazione dipartimentale n. 1 del 20 luglio 2015

dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

Visto il regolamento gare e contratti adottato con delibera di C.C. n. 13/2014;

Premesso che con determinazione n. 432 del 30/10/2015 n. 1082/Gen del 11/11/2015 è stata approvata determina a contrarre

Con determina n. 426 del 23/10/2015 n. 1016/Gen del 26/10/2015 è stato approvato il progetto preliminare relativo ai lavori di rifacimento e manutenzione strade urbane ed extra urbane;

Premesso che è stata predisposta lettera d'invito che forma parte integrante del presente atto

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1- di approvare l'allegato schema di lettera d'invito per i lavori "Lavori di messa in sicurezza e recupero scuola materna e scuola media B.go Hermada"

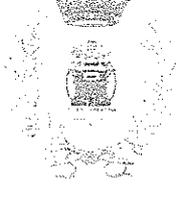
DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- Non necessità del visto del Responsabile del servizio finanziario;
- viene inviata all'ufficio contratti per gli adempimenti di competenza;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;.
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Il Capo Settore
Dott.ssa Sabrina Tacelli

IL DIRIGENTE
Dott. Giampiero Negossi



RACCOMANDATA R.R.

CITTÀ di TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

Tel. _____

e-mail: _____

INVITO

Spett.le Ditta

“Lavori di messa in sicurezza e recupero scuola materna e scuola media B.go Hermada”
CUPJ56J15000110002 – CIG 6450362F19

A seguito dell'individuazione degli operatori economici a mezzo estrazione in seduta pubblica avvenuta in data 30/11/2015, codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, e di seguito specificati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore 12.00 del _____

1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto “Lavori di messa in sicurezza e recupero scuola materna e scuola media B.go Hermada” dell'importo complessivo di € 339.200,00 di cui € 315.000,00 per lavori a base d'asta, € 24.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

La spesa trova copertura nel finanziamento concesso dalla Regione Lazio

2. Condizione di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti di qualificazione OG 1 cl. II per l'esecuzione dei lavori.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m)bis-ter e quater) del codice
- 2) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii oppure l'estensione, negli ultimi 5 anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure irrogate nei confronti di un convivente;
- 3) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, co. 8, del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 4) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, co. 14, della legge 18/10/2001 n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

E' fatto obbligo agli operatori che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento indicare in sede di gara, **pena l'esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Al fine di evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente di

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

Nella busta A devono essere contenuti a pena di esclusione:

1) la presente lettera d'invito;

la polizza fidejussoria di € XXXX pari al 2% dell'importo dell'appalto ovvero € XXXXXX pari all'1% in quanto in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

2) In caso di raggruppamento temporaneo con allegata dichiarazione dell'istituto garante a rilasciare la garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice;

3) Copia di un documento di riconoscimento.

4) Copia del certificato di presa visione

5) Pagamento del contributo all'ANAC

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro

(.....) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 (*in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate*):

a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.

6) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>

7) PASSOE

Si avvisa sin d'ora che la mancata produzione dei documenti elencati comporterà l'esclusione, l'irregolarità, invece, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 46 codice degli appalti, mediante il soccorso istruttorio.

La busta "B - Offerta economica"

1) dichiarazione di ribasso percentuale offerto sulla base d'asta a valere sia sull'importo dei lavori che sull'importo dei servizi sottoscritto dal legale rappresentante con allegata copia di un documento di riconoscimento.

8. Procedura di aggiudicazione

8.1 Apertura dei plichi e verifica busta A

Per l'apertura dei plichi, che avrà luogo presso il Settore gare e Contratti, verrà data comunicazione agli interessati a mezzo fax e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A- Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

8.2 Apertura della busta B – offerta economica e valutazione delle offerte

Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le offerte anomale ed escluderà automaticamente ai sensi e nel rispetto dell'art. 86 comma 1 del codice.

10. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria Foro di Latina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

11. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera d'invito.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 4 DIC. 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, - 4 DIC. 2015

Il Delegato

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Marino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE