



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>2</u> / gen. del <u>12 GEN 2016</u>	N. 02 del 07.01.2016
---	----------------------

Oggetto:	Concessione permessi per Diritto allo Studio anno 2016 – dipendente Arch. Cristina BOTTIGLIA.-
-----------------	---

L'anno 2016, addì sette del mese di gennaio, alle ore 11:15 nel proprio ufficio

IL CAPO SETTORE

- Premesso** che con istanza Prot. N. 46014/I del 01.10.2015 la dipendente BOTTIGLIA Cristina chiede di poter usufruire dei permessi retribuiti di 150 (centocinquanta) ore individuali essendo iscritta ai corsi di Inglese presso il "British Institute of Rome" per l'anno 2016 per il conseguimento del "Certificate of Advances English;
- Visti** l'articolo 15 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e gli articoli 2 e 3 del D.P.R.385/88, i quali, garantiscono il diritto allo studio, alla formazione e all'elevazione professionale, - diritto costituzionalmente tutelato (artt. 33, 34 e 35);
- Dato atto** che per l'anno 2016 non viene superata la misura del 3% del totale del personale in servizio;
- Considerato** che, non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al "visto" del Dirigente del Dipartimento Finanziario;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;
- Vista** la Disposizione di Servizio n. 16/2015/PERS. con la quale si dispone la conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa e Capo Settore Servizi Generali e Gestione del Personale al Dott. Enrico Quirino Maragoni, già assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 813/gen. del 28 agosto 2013 e, nella quale all'art. 13 comma 2 è previsto che "in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente, le relative funzioni, ivi compreso il potere di firma, sono delegate a ciascun capo settore, in relazione alle funzioni di pertinenza del settore medesimo";

Preso atto della giustificata assenza per ferie del Dirigente

Ritenuto di dover concedere alla dipendente l'Arch. Cristina Bottiglia i permessi per il diritto allo studio;

DETERMINA

1. **di autorizzare** l'Arch. Cristina Bottiglia, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato ad usufruire delle 150 (centocinquanta) ore annue di congedo straordinario per motivi di studio, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2 del C.C.N.L., per l'anno solare 2016 ;
2. **di prescrivere** che la medesima dipendente al termine dell'anno accademico presenti idonea certificazione, in ordine alla frequenza del corso stesso e l'attestato degli esami sostenuti – anche con esito negativo-, nell'intesa che, in mancanza delle predette certificazioni, le assenze saranno considerate come aspettativa per motivi personali con decurtazione dallo stipendio, giusta norma art. 15, comma 7, del C.C.N.L. e conseguentemente rideterminazione delle ferie annuali;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

BC

IL CAPO SETTORE
Dott. Enrico Quirino MARAGONI

Terracina, 07.01.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 14 GEN. 2016 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 14 GEN. 2016

Il Delegato

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Marino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE