



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

NR. <u>28</u> GEN. del <u>15 GEN. 2016</u>	NR. 174	DEL 31 DICEMBRE 2015
--	---------	----------------------

OGGETTO:	Fornitura Buoni Pasto "Nonni Vigili" per assistenza alunni entrata/uscita scuole - Adesione Convenzione CONSIP (Lotto 7 - Lotto Accessorio Tutto il territorio nazionale - CIG:6028503E0A) -----
----------	---

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì TRENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 10.30 nel proprio Ufficio,

IL CAPOSETTORE

PREMESSO CHE con deliberazione di C.C. 45-IX del 09.10.2013 è stato approvato il Regolamento comunale istitutivo del servizio "Nonni Vigili" per assistenza alunni entrata/uscita scuole, laddove - all'art. 8 - prevede in capo all'intestato Dipartimento l'obbligo di erogazione dei "buoni pasto" ai cc.dd. "Nonni- Vigili", sulla base di una relazione del Comando di Polizia Locale attestante il numero delle attività giornaliere svolte;

VISTA la determinazione del Comandante della Polizia Locale - n. Gen. 585 del 09.06.2015 - con la quale è stata prenotata la spesa per la fornitura di buoni pasto e l'acquisto di indumenti idonei a tutela dei "Nonni Vigili";

DATO ATTO che la spesa relativa alla predetta fornitura risulta già prenotata per gli esercizi finanziari 2015 e 2016 come da prenotazioni n. 20150001222 e 20150000037;

CONSIDERATO che "medio tempore" la soc. EP Spa, sedente in Roma, è risultata aggiudicataria della gara CONSIP per la tipologia di fornitura oggetto della presente determinazione (Lotto 7 – Lotto Accessorio Tutto il territorio nazionale);

CONSIDERATO che è necessario procedere al riordino dei buoni pasto necessari al servizio di cui all'oggetto della presente;

VISTO l'art.1 del D. L. n. 95/2012(cd. "2° decreto Spending Review), convertito in Legge n. 135/2012, il quale stabilisce, a pena di nullità dei contratti, l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ove non siano esistenti convenzioni per la tipologia di appalto/fornitura di interesse dell'Ente appaltante;

RITENUTA la necessità di aderire alla convenzione CONSIP sopra menzionata;

- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTA** la Disposizione di Servizio n. 16/2015/PERS. con la quale si dispone la conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa e Capo Settore Servizi Generali e Gestione del Personale al Dott. Enrico Quirino Maragoni, già assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 813/gen. del 28 agosto 2013 e, nella quale all'art. 13 comma 2 è previsto che *"in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente, le relative funzioni, ivi compreso il potere di firma, sono delegate a ciascun capo settore, in relazione alle funzioni di pertinenza del settore medesimo"*;
- PRESO ATTO** della giustificata assenza per ferie del Dirigente;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- VISTO** il disposto del punto 5.1 del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, come riportato dall'allegato 4.2 del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- RITENUTA** la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. di **ADERIRE** alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto, del valore nominale di € 5,00 (cinque/00), al personale volontario dei "Nonni Vigili", per un totale di € 6.000,00 (Seimila/00), secondo patti, modalità e condizioni stabilite nella convenzione stessa aggiudicata alla EP SpA, **sedente in Roma - via Giuseppe Palumbo 26 (C.F. 05577471005 – P. IVA: 05577471005) – Lotto 6 – Lotto Accessorio Tutto il territorio nazionale – CIG 6028503E0A**;
2. di **impegnare** la spesa complessiva di € 6.000,00 nel modo seguente:

		ESIGIB.			
CAP.	CLASS. BIL.	2015	2016	2017	Succ.
2020	1 03 01 02	€ 4.000,00			
180	1 01 01 03		€ 2.000,00		

DITTA	COD. FISCALE	PART. IVA	ESIGIB.	IMPORTO
EP Spa	05577471005	05577471005	2015	€ 6.000,00

3. di **DARE ATTO**, infine, che il presente **provvedimento**:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;

- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 31 Dicembre 2015


IL CAPO SETTORE
(dott. Enrico Quirino MARAGONI)

Si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 31.12.15

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO


(dr.ssa ADA NASTI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 19 GEN. 2016 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 19 GEN. 2016

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO UFFICIO
SERVIZIO AFFARI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Marino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE