



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>31</u> / gen. del <u>- 2 FEB. 2016</u>	N. 32 del 01.02.2016
--	----------------------

Oggetto:.	Cessazione congedo straordinario dipendente Di Girolamo Bruna ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5
------------------	---

L'anno 2016, addì **UNO** del mese di febbraio , alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Vista la determina dirigenziale n. 41/Gen. del 25/01/2016 con la quale veniva concessa una proroga di un periodo di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'Art. 42 comma 5 e ss.mm.ii. del D.Lgs 151/2001 alla dipendente Di Girolamo Bruna per assistere il genitore disabile, fino al 29/02/2016;

Vista l'istanza Prot. n.4058/I del 27.01.2016 con la quale la dipendente comunica l'intenzione di voler rientrare in servizio a partire dal giorno **08.02.2016**;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

Visto il decreto commissariale prot. n. 37966/U. in data **05.08.2015** con cui si dispone la **proroga** al sottoscritto dell' incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici";

Ritenuto di dover concedere alla dipendente Di Girolamo Bruna quanto richiesto e che quindi possa rientrare in servizio;

DETERMINA

1. **di far cessare** alla data del 07 febbraio 2016 l'ulteriore periodo di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 e s.m.i. del D.Lgs. 151/2001 concesso con determina 41/Gen. del 25/01/2016 alla dipendente Di Girolamo Bruna;
2. **di autorizzare** il rientro in servizio alla suddetta dipendente a partire dal giorno **08.02.2016**;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

bc/

IL CAPO SETTORE
Dott. Enrico Quirino MARAGONI

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo De Simone

Terracina, 01.02.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 4 FEB. 2016 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, - 4 FEB. 2016

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico *Quirino Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE