

# CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina  
ooOoo

## ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 113 - XIV  
del 18.11.2010

**OGGETTO:** Art.17 - 5° comma - Regolamento Consiglio comunale. Istituzione anagrafe degli eletti. Richiesta del gruppo consiliare P.D.-

L'anno duemiladieci, il giorno ....diciotto.... del mese di....novembre.....nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio comunale, convocato per le ore **18,30** e seguenti, con avvisi notificati nei modi e termini di legge, in sessione **straordinaria** ed in **prima convocazione**.

Alle ore **19,40** il Presidente esegue l'appello. Il Consiglio risulta nella seguente composizione:

	Pres	Ass		Pres	Ass
1) <b>NARDI</b> Stefano - <i>Sindaco</i>	X		17) <b>CARINCI</b> Giancarlo	X	
2) <b>AVELLI</b> Patrizio ( <i>Presidente</i> )	X		18) <b>PERCOCO</b> Gianni		X
3) <b>PIETRICOLA</b> Giuseppe ( <i>V. Presidente</i> )	X		19) <b>PALMACCI</b> Pietro	X	
5) <b>VILLANI</b> Domenico	X		20) <b>CERILLI</b> Paolo	X	
6) <b>FANTASIA</b> Romano		X	21) <b>PIETRICOLA</b> Domenico		X
7) <b>MASELLA</b> Luciano	X		22) <b>DE ANGELIS</b> Quirino	X	
8) <b>ACANFORA</b> Antonio	X		23) <b>LAURETTI</b> Lino	X	
9) <b>MONTI</b> Sandro	X		24) <b>LAURETTI</b> Alfredo		X
10) <b>CAIAZZO</b> Fabio	X		25) <b>ZAPPONE</b> Domenico	X	
10) <b>BELLEZZA</b> Roberto		X	26) <b>COCCIA</b> Vincenzo	X	
11) <b>PIETRICOLA</b> Roberto		X	27) <b>GIULIANI</b> Valentino		X
12) <b>BERNARDI</b> Antonio	X		28) <b>DI MAURO</b> Gino	X	
13) <b>FRATTARELLI</b> Biagio Gabriele		X	29) <b>LA ROCCA</b> Giuseppe	X	
14) <b>MASULLO</b> Giovanni	X		30) <b>RECCHIA</b> Vincenzo Silvino	X	
15) <b>CICERANO</b> Angelo	X		31) <b>MAZZUCCO</b> Antonio Edis	X	
16) <b>BERTI</b> Benito Pietro		X			

Assegnati n° 30 + 1 (Sindaco)  
In carica n° 30

Consiglieri presenti n° 22  
Consiglieri assenti n° 9

**Sono presenti gli Assessori:** Lauretti Francesca, Masci Giovanni, Zicchieri Francesco, Pecchia Luciano, D'Amico Gianni, Ferrari Franco, Amuro Giuseppe, Maragoni Loreto.

**Sono assenti gli Assessori:**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr. Luigi Pilone.

Il Presidente, constatato il numero legale dei Consiglieri intervenuti, dichiara aperta la seduta che è pubblica.

**OGGETTO:** “Istituzione della anagrafe degli eletti” Art.17, 5° comma, del Regolamento del Consiglio comunale. Proposta presentata dal gruppo consiliare P.D.

\*\*\*

**Il Presidente** – Enunciato l’oggetto posto all’ordine dei lavori, cede la parola al Consigliere Coccia.

**Coccia** – Interviene per illustrare la richiesta posta all’ordine dei lavori, presentata dal gruppo consiliare P.D., per riferirne le motivazioni per cui la stessa è stata presentata. Nel corso dell’intervento riferisce al Consiglio che sulla proposta originaria, agli atti, è stato presentato il seguente emendamento:

Aggiungere, dopo il secondo punto –sia per quanto riguarda il Consiglio Comunale che per la Giunta- il seguente terzo punto:

*“La dichiarazione dei redditi di ciascun anno a partire da quello della elezione a quella dell’anno dell’ultimo mandato”;*

Nessun altro avendo chiesto di intervenire, il Presidente sottopone all’approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di emendamento come in precedenza riportato.

La proposta di emendamento ottiene il seguente esito:

**Presenti: 22 – votanti: 22 – astenuti: 0**

**Voti favorevoli: 22**

**Voti contrari: 0**

Quindi, il Presidente sottopone all’approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta agli atti del Consiglio, così come in precedenza emendata.

La proposta ottiene il seguente esito:

**Presenti: 22 – votanti: 22 – astenuti: 0**

**Voti favorevoli: 22**

**Voti contrari: 0**

Sempre il Presidente, sottopone all’approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

La proposta ottiene il seguente esito:

**Presenti: 22 – votanti: 22 – astenuti: 0**

**Voti favorevoli: 22**

**Voti contrari: 0**

E pertanto,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

In un periodo in cui dilaga l’anti-politica maggiore e il rischio che la stessa sia investita da indiscriminati attacchi dai quali è necessario preservarla lavorando per restituirle la dignità

che merita.

Si impone sempre più la necessità di rispondere, a tutti i livelli, con segnali contrari a quelli che sembrano negare risposte ai cittadini ansiosi di esercitare il doveroso controllo sull'attività dei propri eletti. E' pertanto necessario affermare un principio di trasparenza dell'azione amministrativa che dovrebbe costituire la cornice entro la quale esercitare il confronto democratico che si apre al controllo popolare.

#### **Tanto premesso**

rilevato che l'art. 10 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel disciplinare il "Diritto di accesso e di informazione", recita: "Tutti gli atti dell'amministrazione sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione..." e che nello stesso art. 10 comma 2 vengono fornite indicazioni per garantire tale diritto di accesso e di informazione demandandone comunque ad apposito regolamento le modalità di esercizio;

rilevata la necessità di stimolare il cittadino all'impegno civico e alla partecipazione attiva alla vita democratica con lo scopo di contribuire a gettare le basi per la costruzione di un rapporto nuovo fondato sul rispetto della politica intesa come servizio a favore della collettività;

rilevata inoltre l'opportunità e la necessità di agevolare anche tecnicamente il diritto di accesso e di informazione dei consiglieri come presupposto indispensabile alla garanzia di trasparenza e di buona amministrazione dell'ente, di cui in premessa;

#### **constatata la necessità**

di istituire l'anagrafe degli eletti a livello cittadino sulla base della quale realizzare il seguente monitoraggio ed la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Terracina di tutte le attività dei consiglieri e assessori comunali.

#### **1) Di ciascun consigliere comunale:**

- Nome e cognome, luogo e data di nascita;
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe degli eletti e, di ciascuno, gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo;
- La dichiarazione dei redditi di ciascun anno a partire da quello della elezione a quella dell'anno dell'ultimo mandato;
- I rimborsi, e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune;
- Dichiarazione da parte dell'eletto dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile, nell'esercizio del mandato;
- Atti presentati con iter fino alla conclusione;
- Il quadro delle presenze ai lavori dell'istituzione di cui fa parte e i voti espressi sugli atti adottati dalla stessa;
- L'eventuale esito del test (antidroga);

#### **2) Del Sindaco e di ciascuno dei membri di giunta :**

- Nome e cognome, luogo e data di nascita;
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe degli eletti e, di ciascuno, gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo;
- La dichiarazione dei redditi di ciascun anno a partire da quello della elezione a quella dell'anno dell'ultimo mandato;
- Lo stipendio, i rimborsi, e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune;
- Dichiarazione da parte del Sindaco e di ciascun membro di giunta dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile, nell'esercizio della funzione;
- Registro delle spese comprensive delle spese per lo staff, spese per gli uffici, spese

per i viaggi comprensive di quelle dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica, spese varie.

3. il bilancio annuale, il bilancio pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano degli investimenti, il piano esecutivo di gestione ed il documento di programmazione finanziaria, comprensivo di tutti gli allegati e in particolare l'elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze;
4. le delibere approvate, suddivise per anno, argomento, presentatore, iter; le delibere devono poter essere rintracciate sia con la ricerca avanzata, sia con la ricerca libera nel testo. Ciascuna delibera deve essere inserita sul sito entro 15 giorni dalla sua approvazione;
5. l'archivio degli altri atti del Comune approvati o, per interrogazioni e interpellanze, con iter concluso: mozioni, ordini del giorno, presentatore, iter; tutti gli atti devono poter essere rintracciati sia con la ricerca avanzata, sia con la ricerca libera nel testo. Ciascun atto deve essere inserito sul sito compatibilmente con le disponibilità dell'incaricato per la gestione del sito e comunque non oltre 15 giorni dalla sua approvazione;
6. i bandi e gli esiti di gara;
7. un elenco in merito all'intera attività degli incarichi esterni (incarichi, studi, progettazioni, contratti a tempo determinato...); per ogni incarico devono risultare in maniera omogenea le seguenti voci: ufficio proponente, soggetto assegnatario, tipologia dell'incarico (studio, progetto, prestazione, contratto a tempo determinato), ammontare pecuniario riconosciutogli, data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo, se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione; obbligo di dichiarare se i consulenti hanno rapporti di consulenza con le società controllate o partecipate dal comune e per quali importi, obbligo di dichiarare che i consulenti non hanno condizioni di incompatibilità (ad esempio dipendenti di enti pubblici che per legge o per regolamento stabiliscono alcune incompatibilità tra funzione pubblica e lavoro autonomo);
8. per ogni Società controllata dal Comune (anche quelle controllate attraverso una partecipata) la Ragione Sociale, i dati essenziali di bilancio, i nominativi dei consiglieri di amministrazione ed i relativi emolumenti.

Tutti i dati di cui sopra debbono essere accessibili e in un formato standard aperto (XML)

### **DELIBERA**

la sopra esposta istituzione dell'anagrafe degli eletti a livello cittadino.

Quindi, visto l'esito della votazione resa per l'immediata eseguibilità dell'atto,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**d e l i b e r a**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

**---ooOoo---**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Patrizio Avelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Luigi Pilone

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 15 DIC. 2010 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Terracina, **15 DIC. 2010**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Ottocento Gianpaolo)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Luigi Pilone

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Terracina, \_\_\_\_\_

per **IL SEGRETARIO COMUNALE**

l'incaricato **ISTRUTTORE DIRETT. AMM.VO**  
L. L'Aurora



**COMUNE DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale.  
Terracina, il **15 DIC. 2010**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. LUIGI PILONE