

CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina
00000

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N° 114 - XIV
del 9.11.2011**

OGGETTO:

Modifica, integrazione e rimodulazione del contratto Rep. 465/2010 in data 11.03.2010 sottoscritto dal Comune di Terracina con l'Azienda Speciale Terracina.

L'anno duemilaundici, il giornonove....del mese di...novembre....nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio comunale, convocato per le ore **9,30** e seguenti, con avvisi notificati nei modi e termini di legge, in sessione **straordinaria di prima convocazione**.

Alle ore **10,45** il Segretario esegue l'appello. Il Consiglio risulta nella seguente composizione:

COGNOME e NOME	cifra Indiv.	Pres	Ass	COGNOME e NOME	cifra Indiv.	Pres	Ass
1) PROCACCINI Nicola - <i>Sindaco</i>			X	14) VILLANI Domenico	2.858	X	
2) AIELLO Giovanni (<i>Presidente</i>)		X		15) ZICCHIERI Francesco	2.858	X	
3) ZAPPONE Domenico (<i>Vice Presid.</i>)		X		16) VENERELLI Dario	2.568	X	
4) GIULIANI Valentino (<i>Cons.Anz.</i>)	6.871	X		17) ZAPPONE Giovanni	2.414	X	
5) PALMACCI Roberto	6.747	X		18) DI MARIO Umberto	2.357	X	
6) BASILE Augusto Andrea	6.732	X		19) MINUTILLO Fabio	2.331	X	
7) ZOMPARELLI Danilo	6.682	X		20) MARAGONI Loreto	2.207	X	
8) D'AMICO Gianni	6.665		X	21) APOLLONI Agostino	1.863	X	
9) AVELLI Patrizio	6.633	X		22) MARZULLO Vittorio	977	X	
10) PECCHIA Luciano	6.616	X		23) SCISCIONE Gianfranco		X	
11) CARINGI Luca	6.615	X		24) COCCIA Vincenzo			X
12) DI TOMMASO Alessandro	3.265	X		25) PERCOCO Gianni		X	
13) MENEGHELLO Sergio	2.858	X					

Assegnati n° 24 + 1 (Sindaco)

In carica n° 24 + 1 (Sindaco)

Consiglieri presenti

n° 22

Consiglieri assenti

n° 3

Sono presenti gli Assessori: De Gregorio Mariano Rosario, Marcuzzi Pierpaolo, De Angelis Angelo, Azzola Gianfranco, Longo Ezio e Alla Rossario.

Sono assenti gli Assessori: Corradini Gianluca.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr. Marco Raponi.

Il Presidente, constatato il numero legale dei Consiglieri intervenuti, dichiara aperta la seduta che è pubblica.

OGGETTO: Modifica, integrazione e rimodulazione del contratto Rep. 465/2010 dell'11.3.2010 sottoscritto dal Comune di Terracina con l'Azienda Speciale Terracina.

Il Presidente, enunciato l'oggetto posto all'ordine dei lavori, quindi cede la parola al consigliere Marzullo che ne ha fatto richiesta.

Marzullo – Interviene per far rilevare che il regolamento delle Commissioni prevede l'invio della documentazione ai commissari e questo non è avvenuto. Afferma che la Commissione non è entrata nel merito della proposta quindi, per lui, vi è stata una procedura in violazione al regolamento. Per questo propone il ritiro della proposta per riproporla alla Commissione.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Assessore Alla – Asserisce che non vi è stata violazione alcuna.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Palmacci – Quale presidente della Commissione consiliare competente riferisce sui lavori della Commissione per giustificare la legalità del lavoro svolto dalla stessa.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Villani – Interviene per giustificare il suo voto di astensione espresso in Commissione in quanto anche lui rilevava la carenza della documentazione.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Pecchia – Riferisce su un comportamento analogo nella sua Commissione.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Marzullo – Non condivide le cose dette dall'assessore Alla e dal presidente Palmacci e, quindi ribadisce la proposta di ritiro della proposta.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Percoco – Anche lui lamenta la scarsa documentazione sulle proposte che vengono sottoposte alle Commissioni consiliari e per questo motivo anche lui si dichiara d'accordo sulla proposta di ritiro.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Avelli – Anche lui sollecita l'Amministrazione ad inviare la documentazione necessaria ai Consiglieri comunali in tempo utile.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Zicchieri – Si associa e condivide la proposta del consigliere Marzullo. D'accordo sul ritiro del punto all'o.d.l.-

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Apolloni – Lamenta il comportamento dei consiglieri in Consiglio comunale; anche lui si associa alla proposta di ritiro. Continua l'intervento per fare rimostranza di appartenenza al gruppo.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Zappone Domenico – Anche lui eccepisce sul modo in cui l'argomento è stato posto e discusso nella Commissione. Si associa alla proposta di ritiro.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Sciscione – Anche lui ritiene utile ritirare il punto e ne riferisce le motivazioni.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Nessun altro avendo chiesto di intervenire, il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di ritiro del punto così come formulata dal consigliere Marzullo.

La proposta ottiene il seguente esito:

Presenti: n. 22 – **Votanti:** n. 22 – **Astenuti:** n.0

Voti favorevoli: n. 8 (Zappone Domenico, Di Tommaso, Villani, Zicchieri, Apolloni, Marzullo, Sciscione, Percoco)

Voti contrari: n. 14

Il Presidente, visto l'esito della votazione, respinge la proposta di ritiro formulata dal consigliere Marzullo.

Entra in aula il Sindaco - ore 15,05 – presenti n. 23

Assessore Alla – Illustra la proposta già agli atti del Consiglio.

L'intervento, integralmente videoregistrato su DVD, è custodito in atti.

Intervengono nella discussione, nell'ordine i seguenti consiglieri: Zicchieri, assessore Marcuzzi (per fatto personale) Di Tommaso, Percoco, Maragoni, Marzullo, Zappone Giovanni, Pecchia, Avelli, assessore Alla.

Gli interventi, integralmente videoregistrati su DVD, sono custoditi in atti.

Si precisa che:

- nel corso dell'intervento del consigliere Maragoni si è assentato il consigliere Venerelli – ore 14,00 – **presenti 22**;
- nel corso dell'intervento del consigliere Zappone Giovanni si sono assentati i consiglieri Percoco e Basile – ore 14,40 – **presenti 20**;
- nel corso dell'intervento dell'assessore Alla si sono assentati i consiglieri Villani e Zicchieri – ore 17,30 – **presenti 18**.

Presidente – Riferisce al Consiglio che da parte dei gruppi di maggioranza è stato presentato un emendamento alla proposta di cui al punto all'ordine dei lavori che brevemente presenta.

Nessuno avendo chiesto di intervenire, il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di emendamento che è allegata al presente atto sotto la lettera A).

La proposta ottiene il seguente esito:

Presenti: n. 18 – **Votanti:** n. 18 – **Astenuti:** n.0

Voti favorevoli: n. 13 – **Voti contrari:** n. 5 (Zappone Domenico, Di Tommaso, Apolloni, Marzullo, Sciscione,)

L'emendamento è approvato.

Inoltre intervengono per dichiarazione di voto sulla proposta così come in precedenza emendata, nell'ordine, i seguenti consiglieri:

Di Tommaso - preannuncia il voto contrario e lo giustifica;

Sciscione - preannuncia il voto contrario e lo giustifica;

Zappone Domenico - preannuncia il voto contrario e lo giustifica;

Marzullo - preannuncia il voto contrario e lo giustifica;

Avelli - preannuncia il voto favorevole del suo gruppo e dell'intera maggioranza e lo giustifica.

Gli interventi, integralmente videoregistrati su DVD, sono custoditi in atti.

Nessun altro avendo chiesto di intervenire, il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la seguente proposta di deliberazione già agli atti del Consiglio, così come in precedenza emendata.

La proposta ottiene il seguente esito:

Presenti: n. 18 – **Votanti:** n. 18 – **Astenuti:** n.0

Voti favorevoli: n. 13 – **Voti contrari:** n. 5 (Zappone Domenico, Di Tommaso, Apolloni, Marzullo, Sciscione,)

Sempre il Presidente, sottopone all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

La proposta ottiene il seguente esito:

Presenti: n. 18 – **Votanti:** n. 18 – **Astenuti:** n.0

Voti favorevoli: n. 18 – **Voti contrari:** n. 0

E pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 115-XIV del 02.09.2009 il Comune di Terracina . ha disposto di costituire l'Azienda Speciale Terracina per la gestione dei servizi socio-assistenziali , tecnologici w manutentivi in autonomia contabile e gestionale, approvandone lo Statuto;

- che con Delibera Consiliare n. 146 XVIII del 30.10.2009 è stato approvato il Piano Programma, il Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale, il piano del fabbisogno del personale,

-che i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Speciale sono regolati da specifico contratto di servizio ai sensi dell'ex art.114, comma 8 del Decreto Legislativo n.267/200 e ss.mm.ii. ;

- che in data 11.03.2010 è stato sottoscritto il contratto di servizio, Rep. 465/2010 per la disciplina dei rapporti giuridica-economici tra l'Azienda Speciale Terracina ed il Comune di Terracina per l'affidamento della gestione e coordinamento dei servizi sociali, dei servizi tecnologici e manutentivi del territorio;

che in data 21.07.2011 Rep/Conv n. 515 /2011 è stato integrato il contratto di servizio del 11.03.2010;

CONSIDERATO CHE

- nel corso del periodo di esecuzione del contratto di servizio relativamente al settore tecnologico e manutentivo si sono ravvisare spesso incongruenze e ingerenze tecniche sulla modalità di esecuzione dei lavori , in cui spesso i dipendenti dell'Azienda venivano coordinati dal settore Comunale di competenza, autorizzando impropriamente ore di lavoro eccedenti l'ordinario , che le difficoltà logistiche ed operative, hanno reso non facile il corretto svolgimento dei lavori , che pur ha dato i risultati attesi visto la mole di lavoro comunque effettuata;
- relativamente al montaggio e smontaggio palchi per le manifestazioni pubbliche , si rende necessaria una pianificazione degli interventi per tutte le manifestazioni pubbliche, spesso invece oggetto di emergenza , si rende necessaria l'assunzione di responsabilità circa il collaudo strutturale del lavoro seguito ai fini della sicurezza , e che all'interno dell'Azienda Speciale, non sono presenti figure professionali in grado di rispondere alle necessità tecniche;
- relativamente alla segnaletica stradale , l'Azienda è in grado di fornire gli operatori manuali , non disponendo di strumenti tecnici specifici , che invece per tale servizio si rendono necessarie competenze e strumenti operativi;

VISTO CHE

- che l'ufficio tecnico comunale ha al proprio interno figure tecniche competenti in grado di assolvere alle necessità operative e strumentali;
- l'impegno di spesa per questa partizione del contratto di servizio non prevede l'acquisto da parte dell'Azienda di materiali e attrezzature specifiche necessarie per l'esecuzione dei lavori;
- alcuni servizi contemplati sul contratto di servizio originario sono oggetto di affidamento a terzi , configgendo con una sovrapposizione di esecuzione di lavori per quanto riguarda la custodia e cura dei parchi , manutenzione, custodia e pulizia di monumenti e strutture pubbliche ;

Considerato che:

- nell'incontro effettuato con il Settore Tecnico comunale e l'Azienda Speciale Terracina alla presenza dei rispettivi assessori di competenza , si è convenuto di riportare sul settore tecnico comunale i servizi citati nella premessa relativi al settore tecnologico manutentivo e specificati nel punto 8 del contratto di servizio – Rep. 465/2010 , lasciando all'Azienda la manutenzione e cura delle strutture utilizzate per l'esercizio dei servizi sociali affidati e dei servizi aggiuntivi affidati con il contratto integrativo del 21.07.2011 Rep. 515/2011;
- la gestione degli arenili comunali, affidata in via sperimentale all'Azienda Speciale, necessita di essere avviata in via continuativa e che l'ente strumentale è in grado di pianificare l'intervento in maniera più ottimale rispetto alla fase emergenziale in cui si è trovata ad operare nella stagione balneare 2011;
- pur con le necessarie ed opportune modifiche ed integrazioni nella gestione, l'efficienza, l'economicità e l'efficacia a cui la gestione dell'Azienda ha improntato la conduzione degli arenili attrezzati , il modello e la modalità di gestione ha dato risultati positivi che potranno essere ulteriormente migliorati in un periodo più lungo rispetto a quello sperimentale;
- la gestione del sito archeologico di Monte Giove ha dimostrato la validità della scelta di utilizzare l'ente strumentale per aumentare l'efficienza e l'economicità dell'intera gestione, favorendo e mettendo in campo iniziative promozionali turistiche in grado di soddisfare i sempre maggiori interessi culturali che l'area richiede;
- l'Amministrazione ha deliberato l'istituzione della XI sede farmaceutica con la conseguente perimetrazione del territorio in cui deve essere ubicata, che tra le forme di gestione consentite dalle normative attuali vi è quella dell'Azienda Speciale;

Ritenuto necessario , dunque, sulla base di quanto sopra esposto, modificare ed integrare il contratto di servizio originario Rep. 465/2010 sottoscritto in data 11.03.2010 così come nel nuovo testo aggiornato e modificato e rimodulato , il cui schema, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “A”, verrà sottoposto alla firma da parte dei responsabili interessati , recependo quanto oggetto della presente deliberazione ;

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione consiliare VI^ in data 25.10.2011;

Acquisito il favorevole parere previsto dall’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E L I B E R A

1. **DI MODIFICARE, INTEGRARE E RIMODULARE** il contratto di servizio Rep. 465/2010 sottoscritto in data 11.03.2010 riducendo le competenze del Settore Tecnologico e Manutentivo alla sola manutenzione delle strutture pubbliche in cui vengono svolti i servizi sociali e quelli integrativi affidati, integrando l’affidamento di nuovi servizi quali la gestione degli arenili comunali attrezzati, la gestione del Tempio di Monte Giove e la gestione della XI Farmacia Comunale da attivarsi;
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile del settore la nuova redazione e aggiornamento del Contratto di Servizio che conterrà la rimodulazione dei servizi di cui all’art. 8 del citato contratto con l’eliminazione dei servizi che saranno riassegnati alle competenze del Settore Tecnico del Comune e l’integrazione dei nuovi servizi affidati;
3. **DI PROVVEDERE** a trasmettere all’Azienda Speciale Terracina la presente deliberazione.

Quindi, visto l’esito della votazione resa per la immediata eseguibilità del presente atto,

Il Consiglio Comunale d e l i b e r a

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’articolo 134 – IV comma – del D.Lgs. n. 267/00.

---ooOoo---

CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

--ooOoo--

PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000,
N.267, SULLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica, integrazione e rimodulazione del contratto Rep. 465/2010
dell'11.3.2010 sottoscritto dal Comune di Terracina con l'Azienda Speciale Terracina.

PARERE TECNICO

Il sottoscritto, richiesto ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 20 agosto 2000 n.267, del
parere tecnico sulla proposta di cui all'oggetto, esprime parere favorevole.

Terracina

08/11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dr. Marco RAPONDI)



COMUNE DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

RIMODULAZIONE, MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI TRA L'AZIENDA SPECIALE "TERRACINA" ED IL COMUNE DI TERRACINA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI . -----

L'anno duemilaundici, addì ----- (.....) in Terracina, nella sede Comunale sita in Terracina - Piazza Municipio n. 1, -----

Tra: -----

COMUNE DI TERRACINA, di seguito denominato anche "COMUNE", (P. IVA/C.F. 00246180590), rappresentato dal Segretario Generale del Comune ,**dr. Marco RAPONI** , nato a Spinazzola (BA) il 06.05.1954, domiciliato per la carica nella sede Comunale; -----

E -----

L'**Azienda Speciale " TERRACINA"**, con sede legale in Terracina alla via G. Leopardi n. 73, *in appresso denominata anche "AZIENDA"*, iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di Latina , al **n.02521420592**, (**P. IVA 02521420592**) in persona della VicePresidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore **Dr.ssa Maria Francesca GALLINARI, nata a Terracina (LT) il 26 settembre 1978** e domiciliata per la carica in Terracina alla Via G. Leopardi n. 73 (nominata con decreto sindacale prot. n. 61898/U in data 12.11.2009), la quale interviene nella sua qualità di VicePresidente della predetta Azienda Speciale, Ente Strumentale del Comune di Terracina, costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000, il quale dichiara, altresì, che, ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale, come modificato dapprima dall'art. 7 l. 7 marzo 1996, n. 108 e successivamente dall'art. 6 l. 29 settembre 2000, n. 300, di avere la piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO CHE -----

con contratto di servizio (rep. n. 465 del 11.03.2010) stipulato tra il Comune e l'Azienda sono state, tra l'altro, disciplinate le modalità e la forma di gestione dei servizi da erogare a cura dell'Azienda medesima; -----

che l'art. 2 del predetto contratto, nell'esplicitare l'oggetto dell'accordo contrattuale, statuisce che i servizi erogati dall'Azienda sono, fra l'altro, "... *finalizzati al superamento di una situazione di disagio specifico o al miglioramento in genere della qualità della vita ...*"; -----

che il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contempla in capo al Comune la gestione amministrativa delle funzioni comunali in relazione ai sussidi per il diritto allo studio e per la refezione scolastica, nonché la gestione e la manutenzione del canile municipale e del Tempio di Monte S. Angelo ed area comunale circostante; -----

che il diritto allo studio e la refezione scolastica, per i sottesi profili di assistenza e di disagio economico, sono riconducibili alla generale categoria dei servizi per la persona e per la famiglia, tesi al miglioramento della qualità della vita;

che la gestione e manutenzione del canile municipale di Terracina e del Tempio di Giove ed area comunale circostante è ascrivibile alla categoria dei servizi manutentivi di strutture pubbliche, di cui al succitato art. 2, comma 8, del contratto di servizio sopra menzionato, oltre all'effetto - socialmente rilevante per la comunità civica, segnatamente al canile municipale - di contrastare e ridurre il fenomeno del randagismo; -----

che la gestione e manutenzione del Tempio di Giove ed area comunale

circostante è anch'essa ascrivibile alla categoria dei Servizi manutentivi di strutture pubbliche di cui al succitato art. 2 comma 8 del contratto di servizio sopra menzionato.-----

che la gestione degli arenili comunali ha lo scopo di assicurare l'erogazione del servizio di assistenza e salvataggio bagnanti, fornitura ai bagnanti di attrezzature balneari (ombrellone, sedie a sdraio e/o lettini) da installare in modo organizzato ed ordinato, del servizio di pulizia dell'arenile,

nonché del servizio di custodia e guardiania, diurna e notturna

che si appalesa opportuno trasferire all'Azienda l'esercizio di funzioni e compiti *infra* meglio specificati, unitamente alle correlative risorse finanziarie;

che relativamente ai servizi Tecnologici e manutentivi meglio specificati nell'art. 2 comma 8 del contratto di servizio stipulato in data 11.03.2010, ed integrato in data 21.07.2011 rep. 515, si è provveduto , verificate alcune difficoltà oggettive in merito all'assenza di figure tecniche in capo all'Azienda , in grado di assicurare la sicurezza dei lavori di manutenzione e la necessaria competenza professionale, con una specifica delibera di Giunta la n... del .. a riaffidare tali servizi all'interno del Settore Tecnico del Comune , lasciando all'Azienda la piccola manutenzione degli immobili utilizzati per lo svolgimento dei servizi sociali e la manutenzione sull'area di Monte Giove

che è pertanto necessario procedere alla modifica ed integrazione del contratto di servizio sottoscritto in data 11.03.2010 rep. N. 465 ed integrato in data 21.07.2011 , attraverso una nuova rimodulazione del contratto di servizio stesso che tenga conto sia della riduzione di alcuni servizi sia del trasferimento di nuovi servizi; tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue: -----

Articolo 1

Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Il presente contratto ha lo scopo di disciplinare i rapporto tra il Comune di Terracina e l'Azienda, relativamente : -----

a) agli aspetti amministrativi connessi ai servizi trasferiti e successivamente alle modalità di integrazione e di accordo;

b) ai rapporti finanziari tra le parti.

3. il Comune di Terracina si impegna ad indicare all'Azienda, triennialmente , ed eventualmente aggiornare annualmente, i criteri per definire gli obiettivi e le priorità in materia di servizi affidati.

Articolo 2

Oggetto del contratto

1. -Il Comune di Terracina affida **all'Azienda Speciale Terracina** la gestione ed il coordinamento dei servizi sociali, dei servizi pubblici locali e dei servizi manutentivi , come *infra* specificati .

2. Servizi Sociali

Per i servizi sociali si intendono i servizi erogati direttamente ovvero tramite affidamento a terzi ovvero tramite l'iniziativa privata di associazioni, volontariato, onlus, cooperative sociali, ecc. alla generalità della popolazione o a fasce di popolazione specifiche, finalizzati al superamento di una situazione di disagio specifico o al miglioramento in genere della qualità della vita.

3. In particolare, i servizi affidati all'Azienda possono riguardare la generalità della popolazione o determinate categorie di utenza.

4. Le tipologie di intervento dell'Azienda riguardano le seguenti aree:

- Area salute
- Area integrazione sociale
- Area handicap
- Area domiciliarità
- Area residenziale e semiresidenziale anziani
- Area minori
- Area educativa e diritto allo studio
- Area canile comunale
- Area Farmaceutica gestione farmacia Comunale
- Area amministrativa per l'erogazione del servizio di refezione scolastica

5. Sono servizi rivolti a specifiche categorie di utenza:

a) servizi rivolti ai minori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sostegno economico, educativo domiciliare, assistenza domiciliare; attività di aggregazione e socializzazione; affidamento a famiglia; osservazione, trattamento e sostegno ai minori autori di reati; accoglienza temporanea o ricovero in strutture di accoglienza o educative; interventi socio assistenziali di tipo consultoriali di prevenzione e assistenza psicoterapeutica);

b) servizi per la famiglia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: erogazione di contributi, pratiche di agevolazione per l'accesso a servizi di varia natura organizzati da enti pubblici quali asili nido, trasporti, ecc.; assistenza domiciliare o residenziale in casi di bisogno, ecc.; interventi socio assistenziali di tipo consultoriale, domande di adozione, ecc.);

c) servizi a favore di persone diversamente abili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza domiciliare, accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali; mensa e pasti a domicilio; attività sportive, ludico ricreative, terapeutico-occupazionali; trasporti speciali; erogazione di contributi, sostegno all'accesso a servizi, sostegno all'acquisto di ausili o all'abbattimento di barriere architettoniche; formazione professionale, percorsi educativi, percorsi di inserimento lavorativo;

d) servizi rivolti agli anziani (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali; assistenza domiciliare; mensa e pasti a domicilio; erogazione di contributi);

e) servizi rivolti all'utenza con problemi psichiatrici, limitatamente agli aspetti sociali di supporto al programma terapeutico di cura;

f) servizi rivolti a persone dipendenti da sostanze (droga, alcool, ecc.), limitatamente agli aspetti di tutela e reinserimento sociale della persona;

g) allestimento e gestione della XI sede della Farmacia Comunale;

6. L'Azienda, per il periodo di durata del presente contratto, gestirà i servizi sopra descritti, sia con riferimento a quelli già esistenti, sia con riferimento a nuovi servizi da istituire. Allo scopo l'Azienda, potrà gestire i servizi direttamente o tramite affidamento a strutture private, purché nel rispetto della normativa e delle procedure evidenziali a tutela della trasparenza e del principio comunitario di massima concorrenza, o ancora tramite la valorizzazione di iniziative autonomamente organizzate e finanziate dal territorio (associazioni, cooperative sociali, volontariato, Onlus ecc).

7. Le prestazioni essenziali e le attività complementari, nonché gli standard qualitativi delle prestazioni erogande dal soggetto gestore in virtù del presente contratto sono elencate nel Piano programma approvato dal Consiglio

Comunale con deliberazione n. 146-XVIII in data 30.10.2009, che qui si richiama ad ogni effetto di legge; le variazioni all'elenco saranno oggetto di apposite deliberazioni degli organi dell'Azienda e di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

8. Servizi Tecnologici e Manutentivi

- Manutenzione ordinaria degli immobili in uso dell'Azienda per lo svolgimento dei servizi sociali;
- Gestione, manutenzione, cura e custodia dell'Area Archeologica di Monte Giove e del tempio di Monte S. Angelo ed area circostante (ivi compresa la correlativa gestione del progetto multimediale) nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento continuativo della gestione del sito;
- Gestione, cura e custodia degli Arenili Comunali attrezzati per la stagione balneare, compresa l'attività di animazione e ristoro sui tratti di arenili assegnati con specifica ordinanza, fino al 2012.

Articolo 3

Durata del contratto

1. Il termine finale di efficacia del presente contratto di servizio, coincide con la data di cessazione o di estinzione anticipata dell'Azienda Speciale Terracina; il presente contratto è suscettibile di revisione ed aggiornamento a cadenza annuale e comunque quando ne ricorre necessità per adeguamenti ai servizi erogati e da erogare.. -----

Articolo 4

Affidamento dei servizi e degli interventi - Decorrenza

1. -L'affidamento all'Azienda dei servizi e degli interventi di cui al precedente art. 2 con le dovute restrizioni, integrazione e affidamento di nuovi servizi, **decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto.** -----
2. -Le parti danno atto che il Piano Programma- presentato dall'Azienda Speciale Terracina ed approvato dal Comune di Terracina , relativo all'anno 2009 ed al triennio 2009-2010-2011- , nonché l'aggiornamento annuale 2010 e 2011 operato dall'Azienda, contiene:
 - a) -tipologia del servizio e/o dell'intervento ed obiettivi da conseguire;
 - b) -modalità di esecuzione del servizio e/o intervento;
 - c) -costi unitari e complessivi del servizio e/o intervento;
 - d) -risorse umane e materiali impiegate per l'esecuzione del servizio e/o intervento;
 - e) -standard qualitativi, quantitativi ed economici cui attenersi nell'esecuzione del servizio e/o dell'intervento sulla base dei parametri determinati dal Comune;
 - f) --modalità di esercizio delle attività e monitoraggio sull'esecuzione del servizio e/o dell'intervento.

Articolo 5

Natura del servizio

1. Le attività oggetto del presente contratto di servizio costituiscono un servizio di pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata, comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un pubblico servizio.

Articolo 6

Modalità di erogazione dei servizi

1. L'azienda, assumendo la gestione dei servizi come individuati all'articolo 2, subentra in tutti i diritti, privilegi ed obblighi ed oneri spettanti al Comune, in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.
2. La gestione dei servizi medesimi avviene da parte dell'Azienda in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio;
3. L'Azienda si impegna a svolgere le attività indicate all'articolo 2, con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi.
4. L'Azienda si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di qualità di cui all'art. 112, 2 c. , TUEL e quindi al capo III, art. 11 D. Lgs n. 286/1999 e s.m., e più precisamente:

A- EGUAGLIANZA

L'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra diverse aree geografiche d'utenza, anche quando le stesse non siano facilmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce d'utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

In particolare il soggetto gestore è tenuto ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

B- IMPARZIALITA'

Il soggetto gestore ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo s'interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

C- CONTINUITA'

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

I casi di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, il soggetto gestore deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

D- PARTECIPAZIONE

La partecipazione dei cittadini alla prestazione dei servizi deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della società l'utente ha diritto d'accesso alle informazioni in possesso del soggetto gestore che lo riguardano. Il diritto di accessi ed il relativo contenuto è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla L.241/1990, dal relativo regolamento attuativo e dal regolamento interno dell'azienda .

E- INFORMAZIONE :

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Azienda che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. L'Azienda dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. L'Azienda acquisisce

periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso, secondo modalità concordate con il Comune;

G- EFFICACIA EFFICIENZA ECONOMICITA'

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità propria del Comune, anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. L'Azienda gestore adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Articolo 7

Gestione dei servizi e degli interventi

1. L'Azienda gestirà i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria, generale e di settore.
2. L'Azienda, quale stazione appaltante, può procedere all'affidamento dei servizi e degli interventi oggetto del presente contratto nel rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria, fatta salva ogni responsabilità in capo all'Azienda stessa.
3. L'Azienda ha piena facoltà. Nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento dei più elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi e degli interventi. Resta inteso che l'Azienda è l'unica responsabile nei confronti del Comune di Terracina, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.
4. I servizi di cui all'art. 2 del presente contratto sono gestiti dall'Azienda con personale proprio, assunto nel rispetto della dotazione organica approvata con il Piano Programma e con le adeguate variazioni per progetti specifici, anche temporanei e a tempo determinato che non influenzeranno la dotazione organica, in quanto considerati fuori ruolo, nel rispetto di modi indicati nello statuto aziendale, e dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di finanza pubblica (cd. "legge finanziaria") e con la rilevazione del fabbisogno del personale, nonché di procedure pubbliche evidenziali, selettive o concorsuali. L'Azienda si potrà valere di tutte le forme contrattuali incentivanti e agevolate previste dalla normativa sul lavoro vigente. -----

Articolo 8

Attività di programmazione ed indirizzo

1. L'Azienda propone annualmente al Comune il progetto dei documenti di programmazione comprendenti il bilancio annuale e pluriennale, la relazione illustrativa sull'esercizio finanziario, i piani d'investimento e di assunzione del personale nonché il piano operativo annuale e pluriennale delle attività corredato delle relative previsioni di entrata e di spesa nonché di eventuali proposte e suggerimenti.
2. I documenti di programmazione di cui sopra sono formulati in tempo utile al fine di permettere all'ente di predisporre i documenti di programmazione strategica, di indirizzo e regolamentari
3. In particolare, il programma di attività presentato dall'Azienda dovrà essere recepito nel bilancio di previsione dell'ente limitatamente alle attività che vengono finanziate dal Comune, quale contributi in conto esercizio a copertura dei costi sociali;
4. L'Azienda approva in via definitiva, il proprio programma di attività dopo aver acquisito dal Comune gli atti di indirizzo, regolamentari e tariffari, debitamente approvati dai competenti organi secondo le modalità previste dall'ordinamento comunale;

5. I documenti di programmazione dell'Azienda potranno essere aggiornati nel corso dell'esercizio sociale nel caso della variazione degli atti di indirizzo comunali.

Articolo 9

Attività di controllo

1. Le attività di cui all'art. 2 vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune che controlla l'operato dell'Azienda ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.
2. Il Comune può eseguire, attraverso propri incaricati, ispezioni presso i locali ove viene svolta l'attività dell'Azienda, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.
3. Il Comune, attraverso il Consiglio Comunale vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei report trimestrali e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi. A tale riguardo, l'Azienda avrà cura di redigere relazioni semestrali mirate all'evidenziazione di scostamenti dagli standard quali-quantitativi previsti.

Articolo 10

Report periodici

1. L'Azienda predispone ogni tre mesi un report da consegnarsi al Comune anche per via telematica.
2. Il report di cui al precedente punto 1. è distinto in due parti, la prima analitica e la seconda sintetica rispettivamente comprendenti:
 - a) Il dettaglio analitico desunto dai registri e dai documenti contabili delle entrate riferite a ciascun servizio;
 - b) l'analisi, per ogni attività prestata nell'ambito dei servizi, dei risultati e dei costi dei processi di produzione, nonché la disaggregazione dei dati per ogni singola attività ed una comparazione con i dati del precedente report trimestrale;
 - c) la sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi, al complesso degli obblighi a carico dell'Azienda ed alle ulteriori disposizioni di cui al presente contratto di servizio.
3. Il report fornisce una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi ed agli obiettivi programmati in termini di livello di servizio espresso attraverso appropriati indicatori e relativi indici quantitativi.

Articolo 11

Risorse umane

1. L'Azienda gestisce la struttura amministrativa, i servizi e gli interventi affidati con personale assegnato in distacco funzionale dal Comune e/o con personale proprio, assunto a tempo determinato o indeterminato, nel rispetto della dotazione organica approvata con il Piano Programma e dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di finanza pubblica (cd. "legge finanziaria") e con la rilevazione del fabbisogno del personale, nonché di procedure pubbliche selettive o concorsuali. L'Azienda si potrà valere di tutte le forme contrattuali

- incentivanti e agevolate previste dalla normativa sul lavoro vigente.
2. Tutto il personale dipendente del Comune di Terracina assegnato all'Azienda in distacco funzionale sarà oggetto di determinazione dirigenziale del competente Dipartimento comunale.
 3. In nessun caso le assunzioni di personale, a qualsiasi titolo, effettuate direttamente dall'Azienda nell'esercizio delle proprie prerogative gestionali e di autonomia finanziaria potranno comportare obblighi ed oneri di sorta direttamente a carico del Comune, ivi compresi riserve, patti e vincoli di assunzione a carico del Comune stesso.

Articolo 12

Esclusività del servizio

1. Il presente contratto di servizio conferisce all'Azienda - per il periodo di efficacia del contratto stesso - il diritto esclusivo di esercitare i servizi e gli interventi di cui al precedente articolo 2.

Articolo 13

Regolamento di organizzazione

1. Le modalità tecnico-amministrative e gestionali dei servizi affidati all'Azienda e le modalità di funzionamento dell'Azienda stessa sono definite con apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e della dotazione organica, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, nel rispetto dei criteri generali di indirizzo stabiliti dal Consiglio Comune di Terracina.
2. Il regolamento dovrà altresì disciplinare i rapporti di collaborazione e le forme di integrazione con altri servizi dell'AUSL ed in particolare col Distretto Socio – Sanitario di appartenenza e con il Piano di Zona.

Articolo 14

Obblighi del Comune

1. Il Comune di Terracina si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. Il Comune, nell'ambito del suo ruolo di coordinamento e di indirizzo, eserciterà le seguenti funzioni:
 - a) definizione, previa apposita richiesta scritta, delle priorità su cui focalizzare le principali fasi di esecuzione delle attività di cui al precedente Articolo 2 del presente atto;
 - b) monitoraggio e controllo tra l'esecuzione del servizio affidato e gli obiettivi e gli standard cui attenersi ai sensi del precedente articolo 4.

Articolo 15

Obblighi dell'Azienda Speciale

1. L'Azienda si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Terracina.
2. L'Azienda si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti nazionali e comunitarie e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia.
3. L'Azienda redige il progetto di bilancio di previsione ed il piano annuale e pluriennale di attività procedendo ad inviarli al comune per informativa e autorizzazione entro i termini stabiliti dallo Statuto dell'Azienda. Tale piano dovrà contenere:
 - a) Il programma annuale di attività;

- b) Il programma degli investimenti e delle relative modalità di finanziamenti;
 - c) le previsioni riferite al conto economico di esercizio;
 - d) la relazione illustrativa del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda .
4. L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:
- a) a garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
 - b) a garantire che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri determinati dal Comune;
 - c) a custodire e mantenere tutti gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze, in stato di perfetta efficienza ed idoneità all'uso da parte degli utenti;
 - d) a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
 - e) a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
 - f) a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
 - g) ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - h) a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto, con particolare riguardo agli standard che verranno in seguito definiti;
 - i) ad assumere ogni onere e spesa relativi allo svolgimento dei servizi e degli interventi, come risulta dal Piano Programma e dai Bilanci di Previsione approvati;
 - j) ad adottare una serie di specifiche carte dei servizi;

Articolo 16

Finanziamento delle attività e natura del contratto di servizio

1. Il Comune, in ragione delle attività di cui all'Articolo 2 destinerà alla realizzazione delle predette attività, per tutto il periodo di vigenza del presente contratto, un importo annuale sulla base del bilancio di Previsione dell'Azienda redatto dal Consiglio di Amministrazione ed approvato dalla Giunta comunale entro 30 giorni;
2. Il Comune sulla base delle esigenze e di idonea documentazione rispetto all'esercizio delle attività e dei servizi erogati , provvederà ad inserire sul proprio bilancio di previsione lo stanziamento richiesto dall'Azienda , per consentire attraverso il contributo riconosciuto, il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio dell'ente strumentale;
3. Il Comune di Terracina si impegna a versare, con cadenza periodica mensile a titolo di contributo per la copertura dei costi, l'importo previsto nel Bilancio Annuale di Previsione dell'Azienda, rapportato a dodicesimi.
4. Il Comune provvederà alla copertura dei costi conferendo all'Azienda il trasferimento del contributo necessario per il raggiungimento del pareggio di

- bilancio .La determinazione del contributo è la risultante della differenza tra i costi diretti dei servizi e le entrate derivanti da contributi pubblici e dalle quote di rette pagate dai fruitori dei servizi;
5. Il contributo di cui al precedente comma 3 non è comprensivo del costo del personale assegnato in distacco funzionale dal Comune all'Azienda, per il quale l'Azienda nell'ambito delle proprie competenze e dell'esigenze dei servizi, può disporre indennità ed emolumenti incentivanti la produttività, nell'ambito del sistema di valutazione adottato dall'Azienda stessa per i dipendenti .
 6. Le retribuzioni e tutti gli oneri e istituti contrattuali riconosciuti da accordi decentrati, del personale in distacco funzionale all'Azienda, resteranno imputate nel capitolo del Bilancio Comunale alla voce "retribuzioni dipendenti pubblici" e saranno mensilmente corrisposte ai dipendenti, essendo e conservando gli stessi, lo status di dipendenti pubblici, senza obbligo di transitare nel bilancio dell'Azienda.
 7. La fatturazione dei servizi prestati avverrà il primo giorno di ogni mese; il Comune liquiderà gli importi a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, provvedendo all'emissione dei relativi mandati di pagamento sulla base della mensilizzazione del contributo riconosciuto e deliberato nel Bilancio di previsione del Comune per le singole annualità.
 8. La fatturazione mensile sarà eseguita in misura del dodicesimo dell'importo complessivo riconosciuto ed approvato in sede di Bilancio di Previsione del Comune.
 9. Il Comune provvede alla liquidazione delle somme necessarie alla copertura dei costi dei servizi, nei limiti del budget preventivamente determinato, e dell'entità deliberata dal Consiglio Comunale nel Bilancio di Previsione; eventuali scostamenti dal budget concordato devono essere evidenziati in via preventiva dall'Azienda ed autorizzati dal Comune.
 10. L'efficacia del presente articolo è subordinata all'approvazione del bilancio previsionale del Comune, contemplante l'importo dei trasferimenti di cui al precedente comma 3, in caso di mancata approvazione nei termini, si applicano le disposizioni proprie del bilancio provvisorio rapporto ai dodicesimi dell'anno precedente.

Articolo 17

Revisione del contratto di servizio – Conferimento di beni

1. Eventuali variazioni apportate in qualunque momento ai corrispettivi tariffari dei singoli servizi per come individuati nei Disciplinari Speciali, purché opportunamente motivate ed accettate dall'Amministrazione Comunale, determineranno l'adeguamento dell'intero corrispettivo del presente contratto.
2. Sono conferiti all'Azienda in comodato d'uso a titolo gratuito i seguenti beni immobili, ubicati nel territorio comunale:
 - a) la sede dei servizi sociali di via G. Leopardi n. 73;
 - b) la sede dell'asilo nido comunale " Fantaghiro" di via Giorgione;
 - c) la sede dell'asilo nido comunale "Millecolori" di via C. Battisti - Borgo Hermada;
 - d) la sede dell'asilo nido di via G. Leopardi n. 73;
 - e) la sede comunale dell'ex scuola elementare sita in via San Felice Circeo-Località Scafa di Ponte.
3. I beni mobili costituenti arredi, attrezzature, macchine elettroniche ecc, di proprietà del Comune vengono ceduti in uso a titolo gratuito all'Azienda, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, nello stato di fatto

in cui si trovano.

4. I beni immobili con gli impianti connessi e i beni mobili di cui ai commi precedenti, afferenti ai servizi oggetto del presente contratto, sono specificamente individuati mediante gli appositi inventari che risultano allegati al Piano Programma *ut supra* specificato.
5. Eventuali errori o inesattezze nella loro individuazione, ovvero nei dati ad essi riferiti potranno essere fatti rilevare da entrambe le parti entro sessanta giorni dalla data di consegna.

Articolo 18

Realizzazione nuove opere, manutenzione ordinaria di beni ed impianti

1. L'Azienda si impegna ad effettuare gli interventi di ordinaria manutenzione che si renderanno necessarie per il corretto svolgimento del servizio nel pieno rispetto delle norme vigenti ed in conformità alle disposizioni vigenti in materia di affidamenti di lavori, forniture e servizi secondo l'evidenza pubblica.
2. Tali interventi dovranno essere autorizzati dal Comune proprietario e, se del caso, dovranno essere coerenti con quanto previsto dagli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti.
3. Per attività di manutenzione affidate all'Azienda si intende la manutenzione ordinaria, comprensiva degli interventi atti a mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di conservazione, decoro, efficienza e funzionalità.

Articolo 19

Responsabilità e coperture assicurative

1. Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'Azienda o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato - ove possibile - della situazione "*quo ante*"; in ogni caso l'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune - e comunque entro 48 ore dal verificarsi o dalla conoscenza dell'evento dannoso - di qualunque fatto pregiudizievole si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.
2. L'Azienda si obbliga a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per danni a terzi, riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto, ed a risarcire eventuali danni che derivassero in dipendenza o conseguenza dei servizi disciplinati dal presente atto.

Articolo 20

Controllo della gestione dei servizi e degli interventi Obblighi di informazione

1. Il Comune di Terracina si riserva il diritto di controllare, che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed in particolare degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici dalla stessa definiti nel progetto approvato.
2. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Azienda si impegna a fornire tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

3. L'Azienda si obbliga a comunicare al Comune, entro il mese di giugno di ogni anno:
 - i dati relativi all'esercizio precedente concernenti il livello di servizio offerto, misurato attraverso idonei indicatori di prestazione, preventivamente concordati;
 - i dati tipici della gestione, relativi all'esercizio precedente, con particolare riferimento - a titolo esemplificativo e non esaustivo - a:
 - a) numero di operatori utilizzati, secondo idonee suddivisioni per singolo servizio;
 - b) rilevazioni statistiche in ordine al livello di soddisfazione dell'utenza;
 - c) una relazione nella quale siano descritti e documentati i dati relativi agli investimenti, ai servizi, agli interventi ed ai tempi di realizzazione degli stessi.
4. L'Azienda – nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui al precedente comma 3 – provvede a relazionare circa l'andamento dei costi e dei ricavi della gestione; detta relazione è funzionale alla verifica ed al controllo dell'andamento della spesa e all'adeguamento progressivo della programmazione degli interventi.
5. Gli obblighi di comunicazione, informazione, relazione o di rendicontazione previsti dal presente contratto sono adempiuti dall'Azienda mediante formale comunicazione, anche telematica (ove possibile), al Dirigente incarico della responsabilità in materia di enti strumentali del Comune e, per conoscenza, al Sindaco.
6. Sono fatte salve le diverse formalità di comunicazione previste specificamente dal presente contratto o dalle norme nazionali di settore.

Articolo 21

Risoluzione del contratto

1. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'Articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi puntualmente descritti nei singoli contratti integrativi;
 - b) per gravi e/o reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto (con particolare riferimento all'art. 11, comma 3) imputabili all'Azienda, ai sensi degli artt. 1176, 1218 e 1256 del codice civile;
 - c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi.

Articolo 22

Norma di chiusura

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme di diritto interno e comunitario vigenti in materia.

Articolo 23

Spese contrattuali e di registrazione

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del Comune di Terracina, compresa la registrazione in caso d'uso.
2. Le parti si danno reciprocamente atto che costituiscono allegati del presente

contratto l'elenco delle attività e servizi, l'elenco nominativo del personale distaccato, l'inventario dei beni immobili concessi in uso a titolo gratuito, l'inventario dei beni mobili e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 115 - XIV in data 02.09.2009;
- delibera Consiglio Comunale n. 146 - XVIII in data 30.10.2009;

Il presente contratto – che consta di n. 27 (ventisette) facciate e fin qui della 28esima, escluse le firme, oltre agli allegati richiamati in narrativa - è stata scritto in triplice originale, di cui due esemplari sono depositati agli atti d'ufficio del Comune e l'altro viene consegnato al Vice Presidente p.t. dell'Azienda, che, con la propria sottoscrizione, ne rilascia altresì formale ricevuta.

**PER IL COMUNE DI
TERRACINA**

IL DIRIGENTE
(*dr.*_____)

**PER L'AZIENDA SPECIALE
"TERRACINA"**

IL VICE PRESIDENTE
(*Dr.*_____)

PUNTO 2 DELL'ORDINE DEI LAVORI - PROPOSTA DI EMENDAMENTO

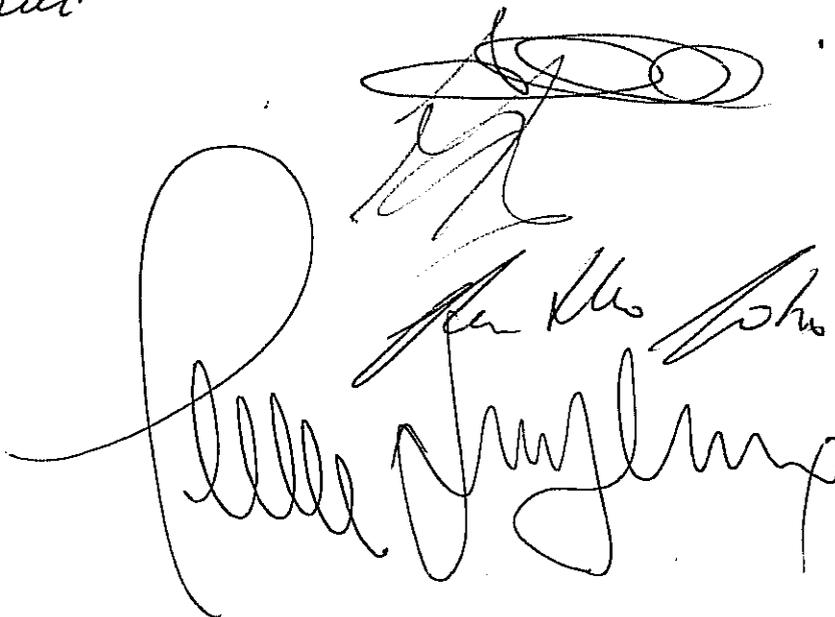
EMENDAMENTO *la posta malferma del*

All'art. 2, punto 8 del Contratto rep 465/2010:

- a) **aggiungere al penultimo punto**, dopo la parola "multimediale" la seguente:
"nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento continuativo della gestione del sito" *2° c.*
- b) fino al 2012; *3° c in fine*

Art. 16

"dell'Azienda redatta dal Consiglio di Amministrazione ed approvato dalla Giunta Comunale"
entro 30 giorni.



The block contains several handwritten signatures and stamps. At the top right, there is a circular stamp with illegible text inside. Below it, there are several large, stylized handwritten signatures in black ink, some overlapping each other.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Giovanni Nello

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Marco Raponi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 22 NOV. 2011 sull'Albo Pretorio online del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, 22 NOV. 2011

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO COMUNALE~~
Nestore Alla

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Marco Raponi

Il sottoscritto Messo comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____ il presente atto senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n° _____

Terracina, _____

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Terracina, _____

per IL SEGRETARIO COMUNALE

l'incaricato ISTRUTTORE DIRETT. AMM.VO
Luciano L'Aurora