

CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina
00000

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 111 - XVII
del 20.09.2012

OGGETTO:

Approvazione Regolamento per la concessione in uso della Sala Comunale "Maria Renè De La Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e della Sala Comunale "Appio Francesco Monti".

L'anno duemiladodici, il giorno venti, del mese di settembre, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per le ore 16,00 e seguenti, con avvisi notificati nei modi e nei termini di legge, in sessione straordinaria di prima convocazione.

Alle ore 20,50 il Consiglio risulta nella seguente composizione:

COGNOME e NOME	cifra indiv.	Pres	Ass	COGNOME e NOME	cifra indiv.	Pres	Ass
1) PROCACCINI Nicola - Sindaco		X		14) VILLANI Domenico	2.858	X	
2) AIELLO Giovanni (Presidente)			X	15) ZICCHIERI Francesco	2.858	X	
3) D'ANDREA Giuseppe (Vice Pres.)			X	16) VENERELLI Dario	2.568		X
4) GIULIANI Valentino (Cons.Anz.)	6.871	X		17) ZAPPONE Giovanni	2.414	X	
5) PALMACCI Roberto	6.747	X		18) DI MARIO Umberto	2.357		X
6) BASILE Augusto Andrea	6.732		X	19) MINUTILLO Fabio	2.331	X	
7) ZOMPARELLI Danilo	6.682	X		20) LAURETTI Lino	2.186	X	
8) AVELLI Patrizio	6.633	X		21) APOLLONI Agostino	1.863	X	
9) PECCHIA Luciano	6.616	X		22) SCIROCCHI Angelo Bruno	1.825	X	
10) CARINGI Luca	6.615	X		23) MARZULLO Vittorio	977	X	
11) PALMACCI Pietro	6.603	X		24) COCCIA Vincenzo		X	
12) DI TOMMASO Alessandro	3.265	X		25) PERCOCO Gianni			X
13) MENEGHELLO Sergio	2.858	X					

Assegnati n° 24 + 1 (Sindaco)
In carica n° 24 + 1 (Sindaco)

Consiglieri presenti n° 19
Consiglieri assenti n° 6

Sono presenti gli Assessori: Corradini Gianluca, Alla Rossano

Sono assenti gli Assessori: De Gregorio Mariano Rosario, Marcuzzi Pierpaolo, Cerilli Paolo
D'Amico Gianni, De Angelis Angelo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr. Marco Raponi

Il Presidente, constatato il numero legale dei Consiglieri intervenuti, dichiara aperta la seduta che è pubblica.

Oggetto: Approvazione del Regolamento per la concessione in uso della Sala Comunale "Maria Renè De La Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e della Sala Comunale "Appio Francesco Monti"

Il Presidente – Enunciato l'oggetto posto all'ordine dei lavori, cede la parola all'Amministrazione per l'illustrazione della proposta di Deliberazione già agli atti del Consiglio.

Sindaco – Illustra il punto all'ordine dei lavori.
L'intervento integrale è stato registrato su DVD e custodito in atti.

Non avendo nessuno dei presenti chiesto di intervenire, il **Presidente** sottopone all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di deliberazione indicata in oggetto.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti n. 19
Votanti n. 19
Favorevoli n. 19
Contrari n. 0 (zero)
Astenuti n. 0 (zero)

e pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso la necessità di regolamentare l'utilizzo delle sale comunali "Marie Renè De la Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e la Sala "Appio Francesco Monti" per salvaguardare e preservare il patrimonio da eventuali danni o consunzioni;

Premesso, altresì, che la sala Comunale "Marie Renè De La Blanchère", già Chiesa di S. Domitilla, offre spazi qualificati per le iniziative di carattere culturale promosse dal Comune o da privati, ma necessita regolamentare l'utilizzo della struttura, allo scopo di garantire il rispetto e la salvaguardia della valenza storica ed architettonica degli ambienti;

Visto il Regolamento allegato, composto di sette articoli;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto;

Vista la nota prot. n. 37072/U in data 03.08.2012, con la quale si dà contezza che la Giunta Comunale nella seduta del 02.08.2012 ha preso visione e conoscenza delle proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Acquisiti il pareri favorevoli delle commissioni consiliari I^a e III^a, resi entrambi in data 17.09.2012;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria;

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali "Marie Renè De la Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e la Sala "Appio Francesco Monti", composto di sette articoli, allegato e parte integrante della presente deliberazione;
2. Di demandare al Responsabile del Settore interessato la gestione dei rapporti conseguenti.

---ooOoo---

Entrano in aula gli assessori Cerilli Paolo e Marcuzzi Pierpaolo



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000
N. 267, SULLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**OGGETTO: "Approvazione Regolamento per la concessione in uso della Sala Comunale Marie Renè
De La Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e della Sala Comunale
" Appio Francesco Monti".**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 20 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui all'oggetto.

Terracina lì,

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Alba Rosa Marigliani

CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

---ooOoo---

PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, SULLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la concessione in uso della Sala Comunale "Maria Renè De La Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e della Sala Comunale "Appio Francesco Monti.

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 20 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui all'oggetto.

Terracina, _____

13 SET. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Settore Bilancio Ragioneria
Resp. Rag. Angelo Maragoni

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SALE COMUNALI

Art.1

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso delle Sale comunali appartenenti al patrimonio comunale al fine di consentire lo svolgimento di iniziative e manifestazioni finalizzate al raggiungimento di obiettivi di interesse pubblico.

Art.2

Il Comune di Terracina può concedere in uso le Sale Comunali: "Marie Renè De la Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e la Sala "Appio Francesco Monti" per mostre di interesse storico, documentario ed artistico che abbiano scopi non meramente espositivi e si caratterizzino per intenti divulgativi e promozionali di messaggi culturali. Nelle Sale sono vietate attività di vendita. Non può essere consentito l'uso delle Sale Comunali per drinks o cocktails.

L'utilizzo delle suddette sale è prioritariamente riservato a mostre ed esposizioni, manifestazioni organizzate e promosse o patrocinate dal Comune, che abbiano carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo.

Art.3

La gestione delle sale "Marie Renè. De la Blanchère" nel Palazzo della Bonificazione Pontina e la Sala "Appio Francesco Monti" è affidata al Settore Attività e Beni Culturali che si avvarrà secondo necessità del supporto di altri servizi della Amministrazione Comunale.

Art.4

Le richieste per ottenere in concessione la sala vanno formulate almeno 20 giorni prima della data prevista per l'iniziativa in programma.

Nella domanda di concessione dovrà essere indicato:

- il soggetto richiedente ed il suo recapito telefonico;
- il genere di manifestazione o attività che si intende organizzare ed altri elementi che possano fornire indicazioni sulla natura dell'iniziativa;
- il periodo cui fa riferimento la richiesta d'uso;
- l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento.

La data di presentazione della domanda e il numero di protocollo costituiscono criteri di priorità nel caso di richieste per date concordanti.

All'istanza dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni o inconvenienti derivanti dall'utilizzo della Sala

La concessione è strettamente personale e rilasciata esclusivamente al titolare della richiesta. E' vietata ogni forma di sub-concessione.

Il rilascio della concessione è subordinato all'esibizione della ricevuta di versamento, effettuato presso l'Ufficio Economato Comunale, del canone d'uso di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

L'utilizzo delle sale comunali dal 15 Giugno al 15 settembre, di norma, è consentito per un massimo di giorni 7.

Art. 5

La Sala viene restituita al termine del periodo di utilizzo, nelle stesse condizioni in cui è stata presa in consegna,

E' vietato qualsiasi intervento che possa alterare o danneggiare in alcun modo la Sala o interferire con la struttura.

E' consentito il solo uso di elementi espositivi in dotazione della Sala. L'utilizzo di qualsiasi ulteriore elemento di arredo o di impianto fisso o mobile dovrà essere preventivamente autorizzato.

Il concessionario è tenuto al risarcimento di eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso della manifestazione.

Fanno interamente carico al concessionario tutte le responsabilità civili e penali connesse all'uso della Sala. Devono altresì essere rispettate le disposizioni vigenti in materia.

Il concessionario dovrà fornire personale necessario per lo svolgimento della manifestazione ed assicurare la necessaria vigilanza consentendo in qualsiasi momento il controllo da parte dell'Amministrazione.

Art. 6

La concessione d'uso è vincolata al versamento della somma dovuta quale contributo per il mantenimento della sala al servizio pubblico. Le chiavi saranno consegnate solo previa esibizione della ricevuta di pagamento del corrispettivo.

L'importo di detto contributo quantificato, come da tabella che segue, può essere annualmente rivisto dalla Giunta Comunale.

Può essere consentito l'uso gratuito della Sala alle Scuole, agli Enti, alle associazioni Onlus, previo atto deliberativo consensuale della Giunta Comunale, per manifestazioni ed eventi patrocinati dal Comune.

DENOMINAZIONE SALA	DIARIA GIORNALIERA
Maria Renè De La Blanchère	€ 15,00 al giorno (max giorni 7)
	€ 150,00 oltre giorni 7 (max giorni 15)
Appio Francesco Monti	€ 10,00 al giorno (max giorni 7)
	€ 100,00 oltre giorni 7 (max giorni 15)

Art. 7

La concessione può essere revocata fino a 24 ore prima dell'inizio della data di utilizzo per improvvise, imprevedibili ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale. In tal caso verrà restituita la somma versata. Il Concessionario non potrà, in caso di revoca, pretendere risarcimento di danni né esprimere azioni di rivalsa per spese sostenute.

Il mancato utilizzo della Sala dopo il rilascio della concessione per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non conferisce al concessionario diritto alcuno alla restituzione del corrispettivo già versato.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Palmacci Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Marco Raponi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 01^{ma} OTT 2012 sull'Albo Pretorio online del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Terracina, 01^{ma} OTT 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
Nestore Alla

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Marco Raponi

Il sottoscritto Messo comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal _____ al

_____ il presente atto senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n° _____

Terracina, _____

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
Nestore Alla

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- perché trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art.134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- perché adottata con la formula della immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Terracina, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Marco Raponi