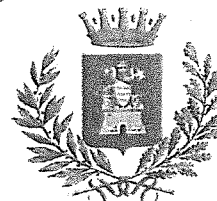




ACC. A

AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA
04019 Terracina Via G. Leopardi, 73
Tel. 0773 707409 fax 0773 707408
e-mail servizi.sociali@comune.terracina.it
info@aziendaspecialeterracina.it
P.I. 02521420592



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.12 Data 03 Luglio 2012	Adozione del Bilancio Economico di Previsione annualità 2012 e allegati. Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 20121-2014; Piano Programma annualità 2012.
---	--

L'anno duemiladodici il giorno 03 Luglio 2012, alle ore 14,15, nella sala delle riunioni dell'Azienda Speciale, convocato nei modi e nelle forme previste dallo Statuto dell'Azienda all'art. 19, il Consiglio di Amministrazione si è riunito con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CICERANI CRISTIAN VALENTINO ENRICO	PRESIDENTE	X	-
PERRONI EMILIO	VICE PRESIDENTE	X	
COLAZINGARI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	X	

Presente l'Assessore alle Politiche Sociali Dott. Rossano Alla. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Direttore D.ssa Carla Amici, assistita nella cura e redazione del processo di verbalizzazione dalla Dott.ssa Angela Altobelli.

Partecipa il revisore dei conti, Rag. Chiara Tosti.

Assume la presidenza il Rag. Cicerani Cristian Valentino Enrico che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la riunione ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

✓ In data 02.09.2009 con delibera del Consiglio Comunale n.115-XIV veniva costituita

l'Azienda Speciale Terracina;

✓ *In data 30.10.2009 con delibera di Consiglio Comunale n.146-XVIII è stato approvato l'avvio delle procedure finalizzate all'organizzazione giuridica e gestionale dell'Azienda Speciale Terracina;*

L'Azienda Speciale " Terracina" rappresenta l'Ente strumentale di gestione dei servizi sociali del Comune di Terracina con le modalità definite nello Statuto Aziendale;

✓ *Il CDA dell'Azienda Speciale con proprio atto N. 1 del 19 Aprile 2010 ha adottato il regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale " Terracina"*

✓ *In data 3 Luglio 2012 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale si è riunito per discutere la proposta del bilancio economico di previsione per l'annualità 2012 e il bilancio di previsione pluriennale 2012-2014, aggiornamento del Piano programma 2012;*

Considerato che

Il Bilancio di previsione costituisce uno degli atti fondamentali attraverso il quale l'Azienda programma l'attività ;

Visto che:

- *nel Piano programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Azienda speciale, articolati in obiettivi mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;*
- *nel Bilancio Annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, i trasferimenti finanziari dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;*
- *nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione le risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della regione di riferimento per le politiche definite dal piano programma;*
- *nel Bilancio di Previsione sono illustrati i risultati della gestione previsionale di esercizio in termini economici che necessariamente deve essere in pareggio;*
- *la relazione del CDA illustrata dal Presidente;*

Visto l'aggiornamento del Piano programma 2012-2014;

Visto lo schema di Bilancio Economico di Previsione annuale 2012 e i suoi allegati;

Visto lo schema di Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2012-2013-2014;

Visti la nota integrativa e la relazione del Direttore generale sulla gestione;

Considerato che

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione convocata il giorno 3 Luglio 2012, è stato ampiamente illustrato e discusso il Bilancio di Previsione annuale 2012, il Bilancio di Previsione Pluriennale 2012-2013-2014, e la relazione – Piano Programma;

Visti

- ✓ il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;*
- ✓ lo Statuto dell’Azienda;*
- ✓ il regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;*

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1. Di adottare, approvando, il Bilancio Economico di Previsione annuale 2012, la Nota integrativa, la Relazione del Direttore Generale sui servizi, il Piano programma, documenti che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;***
- 2. Di approvare il Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2012-2013-2014, che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;***
- 3. Di trasmettere il presente provvedimento al revisore dei conti dell’Azienda per l’espressione del parere obbligatorio;***
- 4. Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco e agli Assessori per l’adozione degli atti conseguenti da parte dell’Amministrazione Comunale in seno all’approvazione del Bilancio di previsione del Comune al fine dello stanziamento delle risorse finanziarie per il raggiungimento dell’equilibrio;***
- 5. Di trasmettere il presente provvedimento e i suoi allegati al Direttore del M.P.S.- Agenzia di Terracina- al fine di consentire l’anticipazione di cassa da parte dell’Istituto Bancario;***

6. *Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale;*

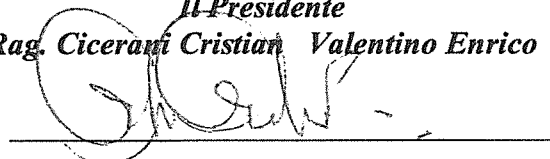
7. *Di individuare quale Responsabile del procedimento, ai fini della corretta e puntuale esecuzione della pubblicità del documento alla sig.ra Arabella Pirocca, referente della Segreteria Amministrativa dell'Azienda;*

Approvato e sottoscritto

*Il Direttore
Dott.ssa Carla Amici*



*Il Presidente
Rag. Cicerani Cristian Valentino Enrico*



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 45 Reg. Public.

Il sottoscritto,

Visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
- mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Azienda ;

f.to L'IMPIEGATO ADDETTO

Il Direttore f.to D.ssa Carla Amici

Arabella Pirocca

Carla Amici

Terracina, 03/07/2012

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Il Sottoscritto,

Visti gli atti d'ufficio,

3
0

CERTIFICA

Che la presente deliberazione :

- ✓ È stata affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Terracina per quindici giorni consecutivi dal 03/07/12 al 17/07/12
- ✓ E' divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione;
- ✓ E' divenuta esecutiva in data odierna, perché dichiarata immediatamente eseguibile

Terracina, li

03/07/2012

Il Responsabile del Procedimento

f.to Arabella Pirocca

è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Terracina, li

03/07/2012

Il Direttore

d.ssa Carla Amici

Carla Amici

