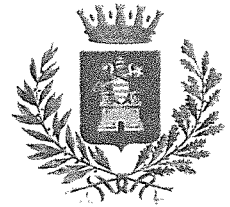




A.C.T.

AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA
04019 Terracina Via G. Leopardi, 73
Tel. 0773 707409 fax 0773 707408
e-mail servizi.sociali@comune.terracina.it
info@aziendaspecialeterracina.it
P.I. 02521420592



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.15/2012 Del 30 Novembre 2012	Approvazione 2^variazione di bilancio al Bilancio Economico di Previsione annualità 2012 e al Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2012-2014 - allegati. Bilancio Economico di Previsione annuale 2012 e Pluriennale 2012-2014 post variazione di bilancio Parere del Revisore dei Conti
---	---

L'anno duemiladodici il giorno 30 Novembre 2012, alle ore 10,00, nella sala delle riunioni dell'Azienda Speciale, convocato nei modi e nelle forme previste dallo Statuto dell'Azienda all'art. 19, il Consiglio di Amministrazione si è riunito con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Avv. WALTER DI PINTO	PRESIDENTE	X	
Dr. PERRONI EMILIO	VICE PRESIDENTE	X	
Dr. FILIPPO IACOMINO	CONSIGLIERE	X	

Presente l'Assessore alle Politiche Sociali Dott. Rossano Alla e l'Assessore al Bilancio Dr. Paolo Cerilli . Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Direttore D.ssa Carla Amici, che cura la redazione del processo di verbalizzazione.

Assente giustificato il revisore dei conti, Rag. Chiara Tosti.

Assume la presidenza l'Avv. Walter Di Pinto che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la riunione ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- ✓ In data 02.09.2009 con delibera del Consiglio Comunale n.115-XIV veniva costituita l'Azienda Speciale Terracina;

- ✓ In data 30.10.2009 con delibera di Consiglio Comunale n.146-XVIII è stato approvato l'avvio delle procedure finalizzate all'organizzazione giuridica e gestionale dell'Azienda Speciale Terracina;

L'Azienda Speciale " Terracina" rappresenta l'Ente strumentale di gestione dei servizi sociali del Comune di Terracina con le modalità definite nello Statuto Aziendale;

- ✓ Il CDA dell'Azienda Speciale con proprio atto N. 1 del 19 Aprile 2010 ha adottato il regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale " Terracina"
- ✓ In data 3 Luglio 2012 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale precedentemente nominato, ha deliberato con atto deliberativo n. 12/2012 la proposta del bilancio economico di previsione per l'annualità 2012 e il bilancio di previsione pluriennale 2012-2014, nonché l'aggiornamento del Piano programma 2012;
- ✓ In data 30.07.2012, con nota prot. n. 0007268/2012 è stato trasmesso all'Amministrazione Comunale il fascicolo contenente la documentazione e gli allegati relativi al Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012-2014;
- ✓ Che in base all'art. 10 dello Statuto Aziendale gli atti fondamentali soggetti alla vigilanza del Consiglio Comunale sono:
 - a) il Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed Azienda Speciale;
 - b) i Bilanci Economici di Previsioni Pluriennale ed Annuale;
 - c) il conto Consuntivo;
 - d) il Bilancio di Esercizio;
- ✓ Che le disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 114 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 1/2012, attribuiscono al Consiglio Comunale la competenza ad approvare gli atti fondamentali dell'azienda speciale ;

CONSIDERATO

- ✓ che ai fini di cui al comma 6 del citato art. 114 del D.Lgs 267/2000 sono fondamentali i seguenti atti da sottoporre **all'approvazione del Consiglio Comunale:**
 - a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
 - b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
 - c) il conto consuntivo;
 - d) il bilancio di esercizio.

Considerato che

✓ Il Direttore nella fase di ricognizione dello stato di attuazione dei servizi erogati contenuti nel Bilancio 2012, come richiesto dall'Amministrazione, ha accertato che nel corso dell'esercizio finanziario 2012, non è stato possibile erogare alcuni servizi a causa delle difficoltà economiche e di liquidità in cui l'Azienda si è trovata ad operare, e precisamente;

a) L'assistenza domiciliare anziani con il metodo dei voucher sociali prevista per una spesa di € 35.000,00 ;

b) Il trasporto per i soggiorni climatici anziani non è stato sostenuto a fronte di una previsione di spesa di € 15.000,00;

c) Il progetto pensato per attivare una mensa sociale con una previsione di spesa di € 5.000,00 in via sperimentale non è stato di fatto avviato e che non si riuscirà ad attivare nel corso di questo esercizio 2012;

✓ si rende necessario procedere alla II^ variazione di Bilancio al Bilancio di Previsione 2012 per gli importi corrispondenti alle somme previste e riportate nel Bilancio di Previsione 2012, :

PARTE SPESA

Minori spese per assistenza domiciliare anziani voucher	- 35.000,00
Minori spese trasporto soggiorni climatici anziani	- 15.000,00
Minori Spese I	- 5.000,00
Totale Minori Spese	- 55.000,00

PARTE ENTRATA

Minore contributo dell'Amministrazione a copertura dei costi sociali	- 55.000,00
--	-------------

L'importo necessario per la copertura dei costi sociali e per il pareggio di bilancio, da parte dell'Amministrazione si attesta, dopo la presente variazione di bilancio ad € 1.453.307,04;

Il Revisore dei Conti ha rilasciato parere favorevole alla variazione di bilancio come sopra indicata;

Visto che:

- nel Piano programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Azienda speciale, articolati in obiettivi mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

- *nel Bilancio Annuale 2012 di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, i trasferimenti finanziari dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio, che la variazione di € 55.000,00 di minori spese per servizi non erogati, pareggia con la minore contribuzione, di pari importo, da parte dell'Amministrazione per la copertura dei costi al fine di raggiungere il pareggio del bilancio, passando da € 1.508.307,04 ad € 1.453.307,04 post variazione;*
- *nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione le risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della regione di riferimento per le politiche definite dal piano programma, e che la variazione su esposta non produce effettivi traslativi nei bilanci 2013-2014, in quanto si ritiene comunque necessario prevedere per gli esercizi 2013 e 2014 che il servizi non attivati debbano essere sostenuti ed erogati, trattandosi di servizi importanti per la popolazione anziana e per le fasce deboli della comunità;*
- *nel Bilancio di Previsione sono illustrati i risultati della gestione previsionale di esercizio in termini economici che necessariamente deve essere in pareggio;*

Visto lo schema di Bilancio Economico di Previsione annuale 2012 post variazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione;

Visto lo schema di Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2012-2013-2014 post variazione di bilancio allegato alla presente variazione;

Considerato che

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione convocata il giorno 30 novembre , è stata ampiamente illustrata e discussa la 2^ variazione di Bilancio al Bilancio di Previsione annuale 2012, e l'incidenza sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2012-2013-2014;

Visti

- ✓ *il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";-*
- ✓ *lo Statuto dell'Azienda;*
- ✓ *il regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti nei modi di legge;*

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di adottare, approvando, la 2^ Variazione di Bilancio al Bilancio di Previsione Annuale 2012 così come proposta dal Direttore Generale;

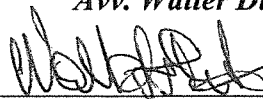
- 2. Di approvare il nuovo schema di Bilancio Economico di Previsione Annuale 2012 e Pluriennale 2012-2013-2014, che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale per l'incidenza che la variazione di bilancio ha sulla parte spesa per minori spese sui servizi non attivati e minori contributi dell'amministrazione a copertura dei costi per il pareggio di bilancio;*
- 3. di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, stante l'urgenza della tematica;*
- 4. Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco e agli Assessori per l'adozione degli atti conseguenti da parte dell'Amministrazione Comunale in seno all'approvazione del Bilancio di previsione del Comune al fine dello stanziamento delle risorse finanziarie per il raggiungimento dell'equilibrio;*
- 5. Di trasmettere il presente provvedimento e i suoi allegati al Direttore del M.P.S.- Agenzia di Terracina- al fine di consentire l'adeguamento del bilancio di Previsione 2012 nel conto del tesoriere;*
- 6. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale;*
- 7. Di individuare quale Responsabile del procedimento, ai fini della corretta e puntuale esecuzione della pubblicità del documento la sig.ra Simonetta Guglietti, referente della Segreteria Amministrativa dell'Azienda;*

Approvato e sottoscritto

*F.to Il Direttore
Dott.ssa Carla Amici*



*F.to Il Presidente
Avv. Walter Di Pinto*



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 83 Reg. Public.

Il sottoscritto,

Visti gli atti d'Ufficio,


CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
- mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Azienda ;

f.to L'IMPIEGATO ADDETTO

Il Direttore f.to D.ssa Carla Amici



Terracina, 30/11/2012

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'(art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Il Sottoscritto,

Visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione :

- ✓ È stata affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Terracina per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
- ✓ E' divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione;
- ✓ E' divenuta esecutiva in data odierna, perché dichiarata immediatamente eseguibile

Terracina, _____

Il Responsabile del Procedimento

f.to Simonetta Guglietti

è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Terracina, _____

Il Direttore

D.ssa Carla Amici