



# CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

## ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° **45 - IX**  
del **09.10.2013**

**OGGETTO:** Istituzione servizio "Nonni Vigili" per assistenza alunni, entrata/uscita scuole - Approvazione regolamento.

L'anno duemilatredici, il giorno **nove**, del mese di **ottobre**, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per le ore **16.00** e seguenti, con avvisi notificati nei modi e nei termini di Legge, in sessione straordinaria, di prima convocazione.

Alle ore **19.35** il Consiglio risulta nella seguente composizione:

COGNOME E NOME	Cifra indiv	Pres	Ass	COGNOME E NOME	Cifra indiv.	Pres.	Ass.
1) <b>PROCACCINI</b> Nicola - Sindaco		<b>X</b>		14) <b>VILLANI</b> Domenico	2.858	<b>X</b>	
2) <b>AIELLO</b> Giovanni - Presidente		<b>X</b>		15) <b>ZICCHIERI</b> Francesco	2.858	<b>X</b>	
3) <b>D'ANDREA</b> Giuseppe - V. Pres.		<b>X</b>		16) <b>VENERELLI</b> Dario	2.568		<b>X</b>
4) <b>GIULIANI</b> Valentino-Cons. Anz	6.871	<b>X</b>		17) <b>ZAPPONE</b> Giovanni	2.414	<b>X</b>	
5) <b>PALMACCI</b> Roberto	6.747	<b>X</b>		18) <b>DI MARIO</b> Umberto	2.357	<b>X</b>	
6) <b>BASILE</b> Augusto Andrea	6.732		<b>X</b>	19) <b>MINUTILLO</b> Fabio	2.331	<b>X</b>	
7) <b>ZOMPARELLI</b> Danilo	6.682	<b>X</b>		20) <b>LAURETTI</b> Lino	2.186	<b>X</b>	
8) <b>AVELLI</b> Patrizio	6.633	<b>X</b>		21) <b>APOLLONI</b> Agostino	1.863	<b>X</b>	
9) <b>PECCHIA</b> Luciano	6.616	<b>X</b>		22) <b>SCIROCCHI</b> Angelo Bruno	1.825	<b>X</b>	
10) <b>CARINGI</b> Luca	6.615	<b>X</b>		23) <b>MARZULLO</b> Vittorio	0.977	<b>X</b>	
11) <b>PALMACCI</b> Pietro	6.603	<b>X</b>		24) <b>COCCIA</b> Vincenzo		<b>X</b>	
12) <b>DI TOMMASO</b> Alessandro	3.265	<b>X</b>		25) <b>PERCOCO</b> Gianni		<b>X</b>	
13) <b>MENEGHELLO</b> Sergio	2.858	<b>X</b>					

Assegnati n. 24 + 1 (Sindaco)  
In carica n. 24 + 1 (Sindaco)

Consiglieri Presenti n. **23**  
Consiglieri Assenti n. **2**

Sono presenti gli assessori : Cerilli Paolo, Sciscione Gianfranco, Tintari Roberta Ludovica, Percoco Dario, Di Sauro Marcello, Selvaggi Emilio.

Sono assenti gli assessori: Pescante Mario.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario, dott. Lucio Junior Ranaldi

Il Presidente, constatato il numero legale dei consiglieri intervenuti dichiara aperta la seduta, che è pubblica.

Oggetto: Istituzione servizio "Nonni Vigili" per assistenza alunni, entrata/uscita scuole  
- Approvazione regolamento.

\*\*\*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che il corpo di polizia locale è connotato da abnorme carenza organica, in conseguenza della quale non è possibile assicurare un servizio di vigilanza presso le scuole elementari e medie inferiori in concomitanza con l'entrata/uscita degli alunni;

**Ritenuto** di dover sopperire con interventi alternativi, comunque idonei a garantire la sicurezza degli alunni che attraversano la strada sulle apposite "strisce pedonali";

**Constatato** che in vari Comuni risulta già attivo un servizio approntato con l'ausilio volontaristico di soggetti in età pensionabile estranei all'Amministrazione; servizio che ha prodotto effetti positivi sia in termini di assistenza agli alunni che di reinserimento sociale di persone non più attive nel mondo del lavoro;

**Ritenuto** quindi, opportuno ricorrere a tale innovazione anche al fine di sgravare la Polizia locale dalle innumerevoli incombenze che mal si conciliano con la richiamata carenza organica;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., rispettivamente, dal Responsabile del Settore Polizia Locale e dalla Dirigente del Dipartimento Finanziario;

**Vista** la nota prot. n. 82/Segr. Gen. data 23.09.2013, con la quale si dà contezza che la Giunta Comunale nella seduta del 20.09.2013 ha esaminato la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole delle competenti commissioni consiliari I<sup>a</sup> e VI<sup>a</sup>, reso, rispettivamente, in data 27.09.2013 e 04.10.2013;

**Uditi** gli interventi dei consiglieri Lauretti, D'Andrea, Apolloni, registrati su supporto informatico, custodito in atti;

**Dato Atto** della presentazione di un documento con il quale si chiede di emendare il testo regolamentare in questione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento del Consiglio Comunale;

**Dato Atto** che il Presidente ha sottoposto all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano il documento con il quale si chiede di emendare il testo regolamentare, che viene allegato al presente atto sub a), il cui esito è il seguente:

Presenti n. 20 - Votanti n. 20 - Favorevoli n. 20 - Contrari 0 - Astenuti 0, atteso che sono usciti dall'aula i consiglieri Minutillo, Meneghello e Marzullo;

**Dato Atto**, altresì, che il Presidente ha sottoposto all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano la Deliberazione indicata in oggetto, unitamente al testo regolamentare così come emendato, il cui esito è il seguente:

Presenti n. 20 - Votanti n. 20 - Favorevoli n. 20 - Contrari 0 - Astenuti 0;

**Preso Atto** dell'esito della votazione nei termini sopra specificati;

**Ritenuta** la propria competenza

## **D E L I B E R A**

- 1. Di Istituire** il servizio di vigilanza presso le scuole dell'obbligo, a mezzo di soggetti che, in quanto pensionati, faranno pervenire al Comando di polizia locale la propria disponibilità in adesione al " Bando di Reclutamento"; il servizio si svilupperà unicamente in concomitanza della entrata e della uscita degli alunni, nel rispetto del relativo regolamento che qui si approva e costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- 2. Di Incaricare** il Comandante della polizia locale, dott. Vincenzo Pecchia, ad adottare ogni atto dirigenziale conseguente e procedere alla selezione degli aspiranti volontari, sulla base del regolamento, in questa sede approvato, e del consequenziale "Bando di Reclutamento", che lo stesso porrà in essere; si dà atto che tale selezione NON costituisce concorso ex DPR 487/94;
- 3. Di Riconoscere** ad ogni soggetto (c.d. "nonno vigile"), ritenuto idoneo ed incaricato di prestare il proprio ausilio in un rapporto gratuito e volontario, un "buono pasto" per ogni turno di presenza garantita, ritenendo tale l'attività prestata sia per l'entrata che per l'uscita degli alunni;
- 4. L'Attività** di ausilio verrà prestata nel pieno rispetto del regolamento che, unitamente alla presente deliberazione, si approva e ad ogni disposizione integrativa conseguente, posta dal Comandante della polizia locale con proprio atto di gestione;
- 5. Di Demandare** al Dipartimento "Affari Generali" (ufficio del personale) la stipula di idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali infortuni e di eventuali danni a cose o persone terze derivanti dalla loro attività;
- 6. Di Demandare** al Dipartimento Finanziario l'individuazione del capitolo di spesa cui verrà imputata, con atto di gestione del Comandante, la somma occorrente all'intero servizio fino al 31 dicembre del corrente anno, tenuto conto che i "nonni vigili" da reclutare devono assommare a 20 (venti) unità;
- 7. Di Demandare** al Comando della polizia locale, al fine di garantire la sicurezza personale degli addetti e rendere agevole ed immediata la loro visibilità/riconoscibilità, a provvedere alla dotazione di idoneo giubbotto rifrangente e berretto.

ooOoo

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS 267/2000**

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Oggetto: Istituzione servizio "NONNI VIGILI" per assistenza alunni entrata/uscita scuola.**

**PARERE TECNICO**

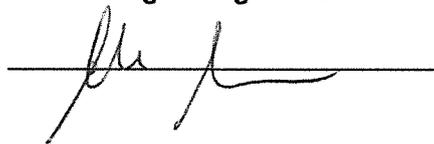
Il sottoscritto esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della allegata proposta, di cui all'oggetto (debitamente vistata in ogni suo foglio), ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del d. lgs 18 agosto 2000 n. 267.



Terracina 08 OTT. 2013

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile sulla allegata proposta di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del d. lgs 18 agosto 2000 n. 267.



Terracina 09.10.2013

ALL. a)

**NEL REGOLAMENTO**

**precedente**

**Art. 2**

**(Requisiti)**

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a. avere cessato l'attività lavorativa per raggiungimento dell'età pensionabile;

**emendato**

**Art. 2**

**(Requisiti)**

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a. avere cessato l'attività lavorativa e quindi aver assunto lo status di pensionato o comunque non avere in essere alcun rapporto di lavoro autonomo o dipendente;

**precedente**

**Art. 3**

**(Selezione e conferimento dell'incarico)**

Le domande degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di polizia locale entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo; in fase di prima attuazione del presente regolamento, la data utile coincide con quanto viene indicato nel relativo bando.

Valutate le domande, il Comandante della polizia locale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto dirigenziale.

no { Nel caso di esubero delle domande, rispetto al numero di nonni vigili occorrenti, viene stilata una graduatoria assumendo quale requisito di prevalenza assoluta l'aver svolto servizio in un Corpo di polizia dello Stato o di polizia locale, nel rispetto di un assegnato punteggio pari ad un punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.

A parità di punteggio, derivato dall'eventuale servizio di cui al precedente comma viene data precedenza alla età anagrafica, preferendo quella minore.

**emendato**

**Art. 3**

**(Selezione e conferimento dell'incarico)**

Le domande degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di polizia locale entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo; in fase di prima attuazione del presente regolamento, la data utile coincide con quanto viene indicato nel relativo bando.

Valutate le domande, il Comandante della polizia locale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto dirigenziale.

1) In conseguenza della accertata idoneità, viene stilata una graduatoria in base alla dichiarazione ISEE, ponendo al primo posto il reddito minore ed a seguire quelli di maggiore entità.  
A parità di punteggio viene data precedenza alla età anagrafica, preferendo quella minore.

Luca Di  
Leo Camp  
Sisto Camp  
Tommaso  
Michele  
Antonio  
Domenico  
Vittorio  
Angelo

**CORPO DI POLIZIA LOCALE  
TERRACINA  
Via Sarti n. 2  
Tel. 0773.707351 – Fax 0773.707356**

---

EMENDAMENTI

Con carattere nerretto e sottolineato il testo emendato  
Il testo tra parentesi quadre il testo originario

AVVISO PUBBLICO

Il Comandante del Corpo di polizia locale  
in esecuzione della determinazione n. xxx del xxxxx  
conseguenziale alla deliberazione di Consiglio n. xxx del xxxx

**RENDE NOTO**

Nell'ottica di un reinserimento sociale di cittadini pensionati, l'Amministrazione comunale ha istituito il servizio di assistenza verso i bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, garantendo un controllo finalizzato a preservarli prevalentemente dai pericoli connessi alla circolazione dei veicoli.

A tal fine è bandito un Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarico per la vigilanza e l'assistenza agli alunni, durante l'entrata e l'uscita, presso i vari plessi scolastici del territorio (scuole elementari e medie inferiori).

L'incarico NON determina un rapporto di lavoro, ma si esplica esclusivamente nell'ambito di una collaborazione gratuita e volontaria da parte di soggetti (c.d. "Nonni Vigili") in regola con i requisiti previsti dal relativo regolamento comunale.

**Per ogni giornata di effettiva presenza (sia durante l'entrata che l'uscita degli alunni), con esclusione quindi dei giorni in cui le scuole risultano chiuse, verrà corrisposto ad ogni "Nonno Vigile" un buono-pasto il cui valore individuato in € 5,00 (cinque) per ogni servizio svolto; per servizio svolto si intende quello che impegna il "Nonno Vigile" per una entrata ed una uscita al giorno.**

**[Per ogni giornata di effettiva presenza (sia durante l'entrata che l'uscita degli alunni), con esclusione quindi dei giorni in cui le scuole risultano chiuse, verrà corrisposto ad ogni "Nonno Vigile" un buono-pasto il cui valore è parametrato a quello dei dipendenti comunali.]**

L'incarico viene affidato fino al termine del corrente anno scolastico, con possibilità di rinnovo per gli anni scolastici successivi.

Gli incarichi sono conferiti in base alle esigenze di servizio ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente; non è necessaria la sottoscrizione di alcun tipo di contratto, rientrando la prestazione nell'ambito di una attività volontaristica.

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a. **avere cessato l'attività lavorativa e quindi aver assunto lo status di pensionato o comunque non avere in essere alcun rapporto di lavoro autonomo o dipendente;**

Nº **[a. aver cessato l'attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabile;]**

- b. avere compiuto, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, il 50° anno di età e non avere superato il 75° anno di età;
- c. essere residente in Terracina;
- d. assenza di condanna penale, passata in giudicato, per delitto non colposo; nonché assenza di carichi penali pendenti per delitto non colposo contro la persona o il patrimonio;
- e. essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica per i compiti previsti dal presente regolamento, da dimostrare con certificazione rilasciata dalla locale ASL con atto non anteriore a tre mesi rispetto all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti, di cui al comma precedente, può essere dichiarato dall'interessato all'atto della domanda ai sensi del dpr 445/2000, ad esclusione di quello indicato alla lettera (e), che va dimostrato con certificazione ASL anche successivamente all'inserimento nella graduatoria utile.

SI **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da specifico modello ISEE.**

Le domande (in carta semplice) degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di polizia locale entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. In caso di insufficienza numerica dei "Nonni Vigili", saranno comunque prese in considerazione eventuali domande pervenute in ritardo; in tale caso, tuttavia, viene data prevalenza alle domande giunte nel rispetto degli indicati termini; fatto comunque salvo quanto indicato alla lettera (b) degli occorrenti requisiti.

Valutate le domande, il Comandante della polizia locale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto dirigenziale.

In conseguenza della accertata idoneità, viene stilata una graduatoria in base alla dichiarazione ISEE, ponendo al primo posto il reddito minore ed a seguire quelli di maggiore entità.

L'Amministrazione comunale provvede a stipulare idonea polizza assicurativa per la tutela dei "Nonni Vigili" in caso di danni a cose o persone derivanti dalla loro attività, nonché per la copertura di infortuni.

Il Comando di polizia locale fornisce ad ogni "Nonno Vigile" idoneo abbigliamento finalizzato alla sicurezza personale ed alla immediata riconoscibilità quale soggetto incaricato di prestare assistenza agli alunni.

Tale dotazione resta nella piena disponibilità del Comune, a cui dovrà essere restituita nel caso di cessazione del rapporto volontaristico.

Per quanto non previsto nel presente bando o in contrasto con esso, vale il regolamento comunale di istituzione del servizio "Nonni Vigili".

Comandante polizia locale  
dott. Vincenzo Pecchia

Terracina \_\_\_\_\_

The image shows several handwritten signatures in black ink. One signature is at the top, another is in the middle, and a larger, more complex signature is at the bottom. There are also some illegible stamps or markings on the page.

**COMUNE DI TERRACINA**  
Provincia di Latina

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA ENTRATA/USCITA SCUOLE**  
**"NONNI VIGILI"**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL**  
**09.10.2013**

**Art. 1**  
**(Oggetto)**

Con il presente regolamento, anche nell'ottica di un reinserimento sociale di cittadini pensionati, viene istituito il servizio di assistenza verso i bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, garantendo un controllo finalizzato a preservarli prevalentemente dai pericoli connessi alla circolazione dei veicoli.

Il servizio viene svolto da soggetti volontari in possesso dei requisiti personali e di formazione indicati ai successivi articoli 2 e 3.

Nel presente regolamento ed atti eventualmente collegati, tali volontari vengono indicati come "Nonni Vigili".

**Art. 2**  
**(Requisiti)**

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a. avere cessato l'attività lavorativa e quindi aver assunto lo status di pensionato o comunque non avere in essere alcun rapporto di lavoro autonomo o dipendente;
- b. avere compiuto, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, il 50° anno di età e non avere superato il 75° anno di età;
- c. essere residente in Terracina;
- d. assenza di condanna penale, passata in giudicato, per delitto non colposo; nonché assenza di carichi penali pendenti per delitto non colposo contro la persona o il patrimonio;
- e. essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica per i compiti previsti dal presente regolamento, da dimostrare con certificazione rilasciata dalla locale ASL con atto non anteriore a tre mesi rispetto all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti, di cui al comma precedente, può essere dichiarato dall'interessato ai sensi del dpr 445/2000, ad esclusione di quello indicato alla lettera (e).

**Art. 3**  
**(Selezione e conferimento dell'incarico)**

Le domande degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di polizia locale entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo; in fase di prima attuazione del presente regolamento, la data utile coincide con quanto viene indicato nel relativo bando.

Valutate le domande, il Comandante della polizia locale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto dirigenziale.

In conseguenza dell'accertata idoneità, viene stilata una graduatoria in base alla dichiarazione ISEE, ponendo al primo posto il reddito minore ed a seguire quelli di maggiore entità.

A parità di punteggio viene data precedenza alla età anagrafica, preferendo quella minore.

**Art. 4**  
**(Copertura assicurativa e indumenti)**

L'Amministrazione comunale provvede a stipulare idonea polizza assicurativa per la tutela dei "Nonni Vigili" in caso di danni a cose o persone derivanti dalla loro attività, nonché per la copertura di infortuni.

Il Comando di polizia locale fornisce a ciascuno degli incaricati idoneo abbigliamento finalizzato alla sicurezza personale ed alla immediata riconoscibilità quale soggetto incaricato di prestare assistenza agli alunni.

Tale dotazione resta nella piena disponibilità del Comune, a cui dovrà essere restituita nel caso di cessazione del rapporto volontaristico.

**Art. 5**  
**(Espletamento del servizio. Controllo)**

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che vanno a coprire esclusivamente gli orari di entrata/uscita scuole; la presenza viene assicurata da trenta minuti prima dell'inizio delle lezioni a venti minuti dopo l'uscita degli alunni e comunque fino al completo deflusso degli stessi dalla sede stradale, adiacente il plesso scolastico, nella accezione di cui all'art. 2/1°c del d.lgs. 285/92.

Il coordinamento e controllo dei "Nonni Vigili", per l'attività di competenza, è curato dal Corpo di polizia locale, cui compete l'adozione di ogni intervento utile a migliorarne il servizio.

Il controllo delle presenze avviene a mezzo di apposito registro, su cui ogni "Nonno Vigile" riporta in forma di autodichiarazione (ex d.p.r. 445/2000) la propria prestazione giornaliera.

I "Nonni Vigili" in caso di impedimento, per malattia o altra improvvisa causa, devono darne tempestiva comunicazione telefonica al Comando di polizia locale per gli opportuni interventi.

**Art. 6**  
**(Compiti e comportamento)**

Il rapporto tra i "Nonni Vigili" e gli alunni, i loro accompagnatori ed il personale scolastico deve essere improntato alla massima collaborazione, avendo il coincidente unico fine della sicurezza degli scolari.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti essenziali il cui mancato rispetto, anche parziale, è motivo di immediata cessazione del rapporto di volontariato con l'Ente.

I "Nonni Vigili" devono:

a. controllare ed agevolare l'autonoma mobilità degli alunni, svolgendo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, con riferimento alla loro circolazione stradale in quanto pedoni ed in particolare all'attraversamento della carreggiata sulle apposite strisce pedonali;

b. attenersi scrupolosamente ad ogni indicazione fornita dagli appartenenti al Corpo di polizia locale, tesa a migliorarne il servizio;

c. stazionare davanti la scuola durante gli orari di entrata ed uscita, come analiticamente indicato al precedente art. 5/1° comma;

d. agevolare i bambini affinché non incorrano in pericoli derivanti dalla circolazione stradale;

e. segnalare al Comando di polizia locale eventuali comportamenti posti in essere dai conducenti e costituenti pericolo per la sicurezza degli alunni.

Particolare attenzione e diligenza i "Nonni Vigili" assicurano nel dare assistenza agli alunni per l'attraversamento della carreggiata, fruendo della apposita segnaletica orizzontale (cc. dd. "*strisce pedonali zebra*") ove i pedoni godono del diritto di precedenza sui veicoli, evitando qualsivoglia attività riconducibile alla funzione di "*polizia stradale*" come indicata nell'art. 11/1° comma del decreto legislativo n. 285/92 (c.d. codice della strada).

**Art. 7**  
**(Durata dell'incarico)**

L'incarico ha durata dall'inizio dell'anno scolastico fino alla sua conclusione; i "Nonni Vigili" impossibilitati ad assicurarne la continuità devono comunicarlo per iscritto al Comando di polizia locale con congruo anticipo rispetto alla cessazione della attività.

L'incarico può essere risolto anticipatamente dal Comandante della polizia locale, con atto di revoca, in caso di:

- a. inosservanza dei doveri stabiliti nel presente regolamento, a seguito di semplice contestazione da parte dello stesso Comandante;
- b. intervenuta mancanza di uno dei requisiti indicati nel precedente art. 2

c. assenza ingiustificata, anche se preventivamente comunicata, per tre volte nel medesimo anno scolastico.

La revoca ha effetto immediato, fatta eccezione per il caso indicato nell'art. 2/1° comma lettera "b"; in tale ipotesi la revoca ha effetto dalla chiusura dell'anno scolastico corrente.

L'incarico si ritiene tacitamente rinnovato per l'anno scolastico successivo; coloro che non intendono proseguire l'attività per l'anno scolastico successivo hanno l'obbligo di comunicarlo al Comando della polizia locale con atto scritto entro il 31 luglio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

Resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di cessare il servizio, oggetto del presente regolamento, in ogni momento.

### **Art. 8 (Natura della prestazione)**

La prestazione non comporta un rapporto sinallagmatico, ma rientra esclusivamente nell'ambito di una attività volontaristica prestata dal "Nonno Vigile"; pertanto non viene a costituirsi alcun vincolo di subordinazione gerarchica; né viene a concretizzarsi un rapporto di lavoro; né può essere retribuita in alcun modo, salvo l'assegnazione di "buono-pasto", per ogni prestazione giornaliera, il cui valore viene fissato in € 5,00 (cinque).

L'assegnazione del singolo "buono-pasto" corrisponde alla attività prestata in una singola giornata, intesa come una entrata ed una uscita degli alunni; nel caso di attività anche pomeridiana il volontario ha diritto a ricevere due "buoni-pasto".

I "buoni-pasto" vengono corrisposti con cadenza mensile dall'Ufficio del personale sulla base di una relazione del Comando di polizia locale attestante il numero delle attività giornaliere prestate dal "nonno vigile"; la corresponsione avviene entro il mese successivo a quello di riferimento.

**CORPO DI POLIZIA LOCALE  
TERRACINA  
Via Sarti n. 2  
Tel. 0773.707351 – Fax 0773.707356**

---

**AVVISO PUBBLICO**

Il Comandante del Corpo di polizia locale  
in esecuzione della determinazione n. xxx del xxxxx  
conseguenziale alla deliberazione di Consiglio n. xxx del xxxx

**RENDE NOTO**

Nell'ottica di un reinserimento sociale di cittadini pensionati, l'Amministrazione comunale ha istituito il servizio di assistenza verso i bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, garantendo un controllo finalizzato a preservarli prevalentemente dai pericoli connessi alla circolazione dei veicoli.

A tal fine è bandito un Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarico per la vigilanza e l'assistenza agli alunni, durante l'entrata e l'uscita, presso i vari plessi scolastici del territorio (scuole elementari e medie inferiori).

L'incarico NON determina un rapporto di lavoro, ma si esplica esclusivamente nell'ambito di una collaborazione gratuita e volontaria da parte di soggetti (c.d. "Nonni Vigili") in regola con i requisiti previsti dal relativo regolamento comunale.

Per ogni giornata di effettiva presenza (sia durante l'entrata che l'uscita degli alunni), con esclusione quindi dei giorni in cui le scuole risultano chiuse, verrà corrisposto ad ogni "Nonno Vigile" un buono-pasto il cui valore, individuato in euro 5,00 (cinque/00) per ogni servizio svolto; per servizio svolto si intende quello che impegna il nonno vigile per ogni entrata ed ogni uscita al giorno.

L'incarico viene affidato fino al termine del corrente anno scolastico, con possibilità di rinnovo per gli anni scolastici successivi.

Gli incarichi sono conferiti in base alle esigenze di servizio ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente; non è necessaria la sottoscrizione di alcun tipo di contratto, rientrando la prestazione nell'ambito di una attività volontaristica.

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a) avere cessato l'attività lavorativa e quindi aver assunto lo status di pensionato o comunque non avere in essere alcun rapporto di lavoro autonomo o dipendente;
- b) avere compiuto, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, il 50° anno di età e non avere superato il 75° anno di età;
- c) essere residente in Terracina;
- d) assenza di condanna penale, passata in giudicato, per delitto non colposo, nonché assenza di carichi penali pendenti per delitto non colposo contro la persona o il patrimonio;
- e) essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica per i compiti previsti dal presente regolamento, da dimostrare con certificazione rilasciata dalla locale ASL con atto non anteriore a tre mesi rispetto all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti, di cui al comma precedente, può essere dichiarato dall'interessato all'atto della domanda ai sensi del dpr 445/2000, ad esclusione di quello indicato alla lettera (e), che va dimostrato con certificazione ASL anche successivamente all'inserimento nella graduatoria utile.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da specifico modello ISEE.

Le domande (in carta semplice) degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di polizia locale entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. In caso di insufficienza numerica dei "Nonni Vigili", saranno comunque prese in considerazione eventuali domande pervenute in ritardo; in tale

caso, tuttavia, viene data prevalenza alle domande giunte nel rispetto degli indicati termini, fatto comunque salvo quanto indicato alla lettera (b) degli occorrenti requisiti.

Valutate le domande, il Comandante della polizia locale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto dirigenziale.

In conseguenza dell'accertata idoneità, viene stilata una graduatoria in base alla dichiarazione ISEE, ponendo al primo posto il reddito minore ed a seguire quelli di maggiore entità.

L'Amministrazione comunale provvede a stipulare idonea polizza assicurativa per la tutela dei "Nonni Vigili" in caso di danni a cose o persone derivanti dalla loro attività, nonché per la copertura di infortuni.

Il Comando di polizia locale fornisce ad ogni "Nonno Vigile" idoneo abbigliamento finalizzato alla sicurezza personale ed alla immediata riconoscibilità quale soggetto incaricato di prestare assistenza agli alunni.

Tale dotazione resta nella piena disponibilità del Comune, a cui dovrà essere restituita nel caso di cessazione del rapporto volontaristico.

Per quanto non previsto nel presente bando o in contrasto con esso, vale il regolamento comunale di istituzione del servizio "Nonni Vigili".

Comandante polizia locale  
dott. Vincenzo Pecchia

Terracina \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Giovanni Aiello

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lucio Junior Ranaldi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 17 OTT 2013 all'Albo Pretorio online del Comune, ( all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 17 OTT 2013

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

LA SEGRETERIA GENERALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
ALBERTO D'ONOFRI

Il sottoscritto Messo comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n. \_\_\_\_\_

Terracina, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Perché trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.  
(art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
- Perché adottata con la formula della immediata esecutività.  
(art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina, \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA GENERALE