



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° **24 - IV**
del **08.04.2014**

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la pubblicità e Trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo del Comune di Terracina.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **otto**, del mese di **aprile**, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per le ore **9.00** e seguenti, con avvisi notificati nei modi e nei termini di Legge, in sessione straordinaria, di prima convocazione.
Alle ore **10.12** il Consiglio risulta nella seguente composizione:

COGNOME E NOME	Cifra indiv	Pres	Ass	COGNOME E NOME	Cifra indiv.	Pres.	Ass.
1) PROCACCINI Nicola - Sindaco		X		14) VILLANI Domenico	2.858	X	
2) ZAPPONE Giovanni -Presidente		X		15) ZICCHIERI Francesco	2.858	X	
3) D'ANDREA Giuseppe - V. Pres.		X		16) VENERELLI Dario	2.568	X	
4) GIULIANI Valentino-Cons. Anz	6.871	X		17) DI MARIO Umberto	2.357	X	
5) PALMACCI Roberto	6.747	X		18) AZZOLA Gianfranco	2.325	X	
6) BASILE Augusto Andrea	6.732	X		19) LAURETTI Lino	2.186	X	
7) ZOMPARELLI Danilo	6.682	X		20) GOLFIERI Valerio	2.165	X	
8) AVELLI Patrizio	6.633	X		21) APOLLONI Agostino	1.863	X	
9) PECCHIA Luciano	6.616	X		22) SCIROCCHI Angelo Bruno	1.825	X	
10) CARINGI Luca	6.615	X		23) MARZULLO Vittorio	0.977	X	
11) PALMACCI Pietro	6.603		X	24) COCCIA Vincenzo		X	
12) DI TOMMASO Alessandro	3.265	X		25) PERCOCO Gianni		X	
13) MENEGHELLO Sergio	2.858	X					

Assegnati n. 24 + 1 (Sindaco)
In carica n. 24 + 1 (Sindaco)

Consiglieri Presenti n. **24**
Consiglieri Assenti n. **01**

Sono presenti gli assessori : Sciscione Gianfranco, Marcuzzi Pierpaolo, Perroni Emilio.

Sono assenti gli assessori: Longo Ezio, Minutillo Fabio, Tintari Roberta Ludovica, Cerilli Paolo.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott. Marco Raponi.

Il Presidente, constatato il numero legale dei consiglieri intervenuti dichiara aperta la seduta, che è pubblica.

Oggetto: Approvazione Regolamento per la pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche e di governo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 41 – bis del T.U.E.L., come richiamato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modifiche dell'art. 1 comma 1, della legge 7 dicembre 2013 n. 213 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 dicembre 2012, n. 286, S.O.), disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di Governo dell'Ente;

Considerato che il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013), dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'art. 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto che tra le novità più rilevanti introdotte dal testo di legge si segnalano: l'istituzione del diritto di accesso civico; l'obbligo di predisporre e pubblicare il Piano triennale per la trasparenza; l'obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione; la rivisitazione della disciplina in materia di trasparenza; la rivisitazione della disciplina in materia di trasparenza sullo stato patrimoniale di politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine; l'obbligo di definire nelle home page del sito istituzionale di ciascun Ente un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparenza", in cui saranno pubblicati documenti, informazioni o dati per un periodo di cinque anni a cui il cittadino avrà libero accesso;

Considerato

- che in osservanza degli adempimenti prescritti, sia in ordine al conseguimento degli obiettivi di trasparenza ed efficacia è necessario un regolamento finalizzato ad uniformità di comportamento da parte dell'Ente;
- che per gli adempimenti è stato predisposto apposito regolamento composto da n. 8 articoli, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile, reso ex art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., rispettivamente, dal Capo Settore Controllo di Gestione e Controlli Interni e dalla Dirigente del Dipartimento Finanziario;

Preso Atto che la Giunta Comunale nella seduta del 09.12.2013 ha esaminato la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Visto il parere favorevole reso in data 12.03.2014 dalla competente commissione consiliari I^a;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Uditi gli interventi del consigliere Marzullo e del Sindaco, registrati su supporto informatico, custodito in atti;

Dato Atto, che il Presidente ha dato contezza della presentazione di un emendamento, allegato al presente atto sub a), dandone integrale lettura;

Dato atto, altresì, che il Presidente ha sottoposto all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, l'emendamento sub a), le cui risultanze sono le seguenti:

Presenti n. 24 – Votanti n. 24 – Favorevoli n. 12 – Contrari n. 12 (Procaccini, Zappone, Azzola, Avelli, Caringi, Di Mario, Golfieri, Lauretti, Meneghello, Percoco, Villani, Zomparelli) - **Astenuti n. 0**, atteso che nel corso degli interventi è entrato in aula il consigliere Palmacci Pietro ed è uscito dall'aula il consigliere Venerelli;

Dato Atto, infine, che il Presidente ha sottoposto all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta di deliberazione indicata in oggetto, le cui risultanze sono le seguenti:

Presenti n. 24 – Votanti n. 24 – Favorevoli n. 24– Contrari n. 0 - Astenuti n. 0;

Preso Atto della votazione nei termini sopra specificati;

Ritenuta la propria competenza;

DELIBERA

Di Approvare il "Regolamento per la pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di Governo del Comune di Terracina", composto da n. 8 articoli, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

---ooOoo---



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

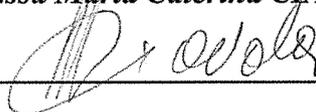
PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

OGGETTO : "REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO DEL COMUNE DI TERRACINA"

PARERE TECNICO

La sottoscritta, richiesto del parere tecnico sull'allegata proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, esprime **parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E
CONTROLLI INTERNI
(dr.ssa Maria Caterina CLAVOLA)**



Terracina, li 18/03/2014



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART.49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267, SULLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione regolamento per la pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo nel Comune di Terracina

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui all'oggetto.

IL DIRIGENTE



L'atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto NON comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, giusta art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000.

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere contrario alla proposta di cui all'oggetto, poiché _____

IL DIRIGENTE

Terracina, 02.03.2014

ALLEGATO SUB d)

EMENDAMENTO

I SOTTOSCRITTI CONSIGLIERI COMUNALI, IN RELAZIONE AL PRIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 8 APRILE 2014:

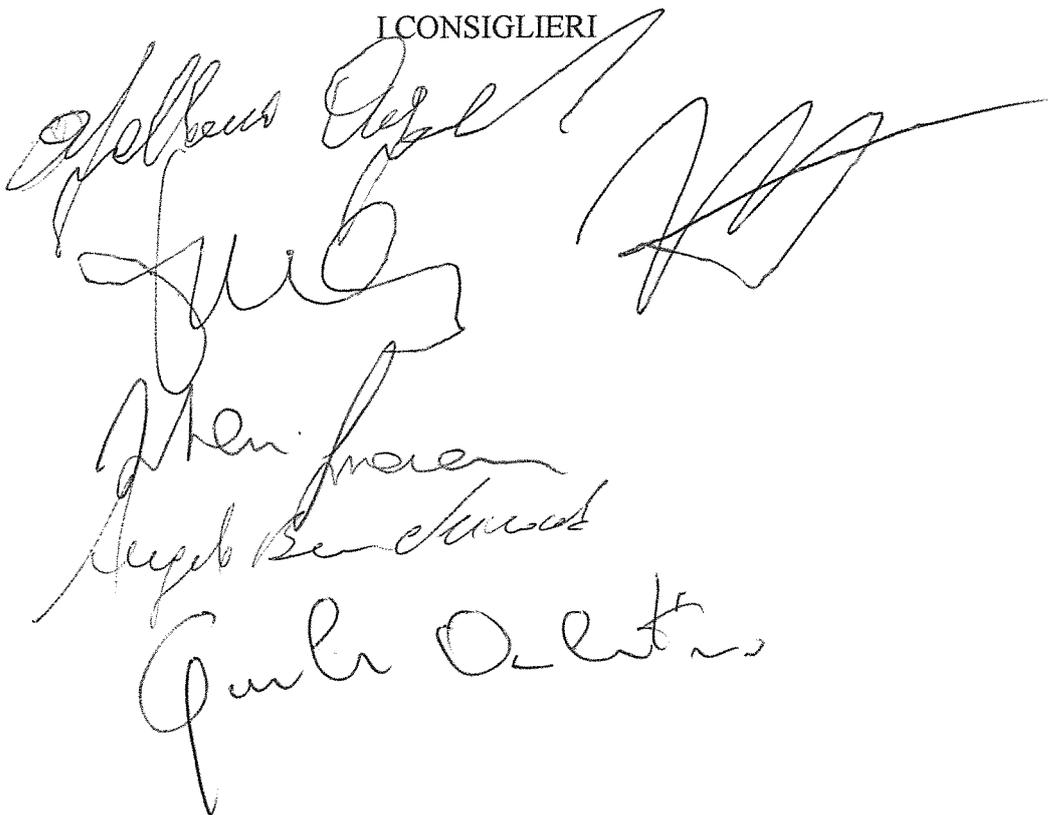
“REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO DEL COMUNE DI TERRACINA”

PROPONGONO IL SEGUENTE EMENDAMENTO:

AGGIUNGERE COME ULTIMO COMMA **DELL'ART. 3, OBBLIGHI PER GLI AMMINISTRATORI**, LA SEGUENTE DICITURA; AL FINE DI RENDERE SEMPRE PIU' TRASPARENTI I LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE, I CONSIGLIERI COMUNALI CHE, IN RELAZIONE AGLI ARGOMENTI TRATTATI, HANNO FAMILIARI: GENITORI, CONIUGE, FIGLI, GENERI O NUORE CHE LAVORANO IN AZIENDE, PUBBLICHE, PARTECIPATE O PRIVATE CHE SONO OGGETTO DELL'ORDINE DEL GIORNO IN DISCUSSIONE IN CONSIGLIO COMUNALE, ABBANDONANO L'AULA PER TUTTO IL TEMPO DELLA DURATA DELLA DISCUSSIONE E FINO A VOTAZIONE AVVENUTA.

CIO' PER MEGLIO FAR APPARIRE LA NON ESISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE TRA IL RUOLO PUBBLICO E LA VITA PRIVATA.

I CONSIGLIERI



The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The signatures are written in a cursive style. The first signature is the largest and most prominent, followed by four smaller signatures below it. The names are not clearly legible due to the cursive handwriting.

***“REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA’ E LA TRASPARENZA
DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE
ELETTIVE E DI GOVERNO DEL COMUNE DI TERRACINA”***

Approvato con deliberazione di C.C. n. 24 - IV in data 08.04.2014

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Ambito di applicazione

Articolo 3 – Obblighi per gli amministratori

Articolo 4 - Moduli delle dichiarazioni

Articolo 5 – Raccolta, tenuta e pubblicazione dei dati

Articolo 6 – Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

Articolo 7 – Responsabile

Articolo 8 – Entrata in vigore

Articolo 1 – Oggetto.

1. Il presente Regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia regolamentare dell'Ente, l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo del Comune di Terracina, dettate dall'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dall'art. 41 – bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come novellato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modifiche dall'art. 1, comma 1, della L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Articolo 2- Ambito di applicazione.

1. Il Regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione e dei suoi organi di governo.
2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano:
 - a) Ai consiglieri comunali, al Sindaco, agli assessori;
 - b) Agli amministratori di istituti, enti, organismi, anche economici, la cui nomina, proposta, designazione o approvazione di nomina sia demandata alla competenza del consiglio comunale o del sindaco.

Ai fini del presente Regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".

Articolo 3 – Obblighi per gli amministratori.

- a. Gli amministratori, entro tre mesi dalla data di proclamazione o dalla data della surrogazione o dalla nomina sono tenuti a presentare al Segretario Generale e depositata presso il protocollo generale una dichiarazione con la quale indicano:
 - a) I redditi annualmente dichiarati, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
 - b) I beni immobili posseduti;
 - c) I beni mobili registrati posseduti;
 - d) La partecipazione in società quotate e non quotate;
 - e) La consistenza degli investimenti in titoli di obbligazioni, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie. Il modello di dichiarazione è allegato al presente regolamento per farne parte integrante e sostanziale;
 - f) Le eventuali funzioni esercitate in qualità di amministratore o sindaco di società;
 - g) Una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte con la propaganda elettorale, oppure, l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte. In alternativa la dichiarazione dei contributi ricevuti.
- b. Alla dichiarazione è allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi ai fini IRPEF.
- c. In caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante sottoscriverà, all'interno della dichiarazione, apposita attestazione relativa a tale circostanza.
- d. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, lettere b9, c) ed e) del D.lgs. n. 337/2013, gli Amministratori trasmettono e comunicano altresì, quanto segue:
 - a) il proprio curriculum,
 - b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, se diversi da quelli rilevabili d'ufficio dalla struttura competente,
 - c) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti,
 - d) gli eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.
 - e. Tale adempimento deve essere effettuato per ogni anno di durata del mandato, salvo le spese e contributi elettorali, già presentati ad inizio mandato. A tal fine il termine per la presentazione della dichiarazione è fissata entro il 31 ottobre di ogni anno, salvo la dichiarazione patrimoniale di fine mandato.
 - f. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato, entro tre mesi dalla cessazione della carica. I titolari di carica politica sono tenuti a presentare al

Segretario Generale depositata presso il protocollo del Comune una dichiarazione per denunciare le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata o confermare il contenuto della stessa.

- g. In ogni caso, la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al comma 1, lettera b), c), d), e). Il termine per aggiornare la dichiarazione è di 90 giorni dal verificarsi della variazione.
- h. Gli amministratori, sono tenuti a rilasciare, contestualmente, una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi dei parenti entro il secondo grado, incluso il coniuge per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 del Codice Civile, e dei figli conviventi. Il predetto adempimento avviene con le stesse modalità e secondo la stessa formula di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, nonché con il deposito della copia della eventuale dichiarazione separata dei redditi. Ove i parenti non vi acconsentano, espressamente e formalmente, la dichiarazione di non consenso alla quale è allegata la copia del documento di identità del dichiarante. Viene in ogni caso data evidenza (pubblicazione) al mancato consenso.
- i. La presentazione di tali dichiarazioni avviene esclusivamente in allegato alla dichiarazione (complessiva) dell'Amministratore con il quale intercorre il rapporto di coniuge e parentela.
- j. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate. In tale caso si applicano le norme di cui alla lettera g) del presente articolo.

Articolo 4 – Moduli delle dichiarazioni.

1. Le dichiarazioni e le produzioni documentali previste dal presente regolamento devono essere effettuate in conformità agli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente regolamento.
2. L'Ufficio preposto metterà a disposizione apposita modulistica per agevolare gli adempimenti degli Amministratori. L'utilizzo della predetta modulistica, tuttavia, è facoltativo, essendo sufficiente che quanto prodotto dal titolare di carica politica sia conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

Articolo 5- Raccolta, tenuta e pubblicazione dei dati

1. L'Ufficio preposto cura la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art. 3 del presente regolamento e la relativa pubblicazione sul sito web del Comune di Terracina.
2. Le dichiarazioni e i documenti previsti all'art. 3 sono pubblicati in apposita sezione del sito web istituzionale del Comune "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs. n. 33/2013, sotto sezione "*Organi di indirizzo politico*".
3. Nella medesima sezione sono altresì pubblicati i seguenti documenti ed informazioni relativi ai soggetti indicati all'articolo 2 del presente regolamento:
 - a) Nominativo;
 - b) Indicazione delle rispettive competenze;
 - c) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - d) Curricula;
 - e) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
 - f) Importi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - g) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
 - h) Dichiarazione redditi;
 - i) Dati familiari patrimoniali o loro dichiarazione di dissenso alla pubblicazione;
 - j) Beni mobili e immobili, quote societarie, titoli;
 - k) Spese propaganda elettorale;

- l) Variazione situazione patrimoniale rispetto anno precedente;
 - m) Variazione situazione patrimoniale dopo ultima attestazione.
4. I documenti di cui al presente comma, laddove non siano formati dal Comune o non siano comunque già nella disponibilità dell'Ente, dovranno essere depositati dal titolare di carica politica presso il protocollo generale del Comune negli stessi termini.
 5. Le dichiarazioni, gli atti, le notizie ed i dati, di cui sopra, sono pubblicati integralmente, salvo le eccezioni di cui all'articoli 4 e 7 del D.Lgs. 33/2013.
 6. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è inoltre depositato presso l'Ufficio preposto e liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.

Articolo 6- Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni.

1. Il Segretario Generale, n.q. di titolare dell'Ufficio preposto ai Controlli di Gestione e Controlli Interni, è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. Fermo restando l'autonomo ed esclusivo dovere dichiarativo dei soggetti di cui all'art. 2, comma 2, al solo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi previsti, a cura dell'Ufficio preposto viene pubblicato sul sito web istituzionale ed inviato per posta elettronica agli interessati, apposito avviso, almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini previsti per ciascuna delle dichiarazioni. E', in ogni caso, escluso che la mancata o tardiva pubblicazione o invio dell'avviso possa costituire esimente dell'eventuale illecito amministrativo compiuto dagli interessati.
3. L'Ufficio preposto, ove riscontri irregolarità o incompletezze sostanziali nella dichiarazione presentata nei termini previsti, invia ai soggetti un invito a provvedere alla regolarizzazione entro un termine perentorio di quindici giorni dalla ricezione. L'invito è effettuato con qualsiasi modalità, anche telematica, che consenta di comprovare con effetti legali l'avvenuta ricezione della missiva o il suo rifiuto.
4. L'Ufficio preposto, nell'ipotesi di cui al comma 3, ove riscontri irregolarità o incompletezze sostanziali nella dichiarazione presentata nei termini assegnati a seguito dell'invito ivi previsto, invia al soggetto interessato un ulteriore invito a provvedere alla regolarizzazione entro un termine perentorio di quindici giorni dalla ricezione.
5. In caso di mancata o parziale ottemperanza degli obblighi di cui all'art. 3 del presente regolamento, il Segretario Generale, n.q. di titolare dell'Ufficio preposto ai Controlli di Gestione e Controlli Interni invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 30 giorni consecutivi. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 4 del presente articolo. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale. Nel caso in cui l'Amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale.
6. Nel caso in cui l'Amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/ correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale comunica avvenuta inadempienza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
7. A carico dell'amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di €. 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di €. 10.000,00 (diecimila/00). In particolare, le sanzioni sono graduate, in relazione alla loro gravità, come segue:
 - La presentazione nei termini ordinari di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, che non siano state complete e/o regolarizzate entro i termini assegnati, art. 5 comma 3, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di €. 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di €. 4.000,00 (quattromila/00),
 - La presentazione di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, che non siano state completate e/o regolarizzate entro i termini speciali assegnati, art. 5 comma 4, comporterà l'applicazione di

una sanzione amministrativa da un minimo di €. 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di €. 8.000,00 (ottomila/00),

- La mancata presentazione, neppure dopo la scadenza infruttuosa della diffida con l'invito ad adempiere entro i termini speciali assegnati ,art. 5 comma 3, delle dichiarazioni di cui al presente regolamento, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di €. 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di €. 10.000,00 (diecimila/00).

8. In particolare, le sanzioni di cui sopra si applicano ad entrambi i seguenti casi:

- a) – inottemperanza agli obblighi dichiarativi inerenti la situazione patrimoniale (dichiarazione di inizio mandato, dichiarazioni annuali, dichiarazione di fine mandato)
- b) – inottemperanza agli obblighi dichiarativi inerenti i compensi eventuali (i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, se diversi da quelli rilevabili d'ufficio).

Articolo 7 – Responsabile.

1. Il responsabile dell'osservanza di quanto contenuto nel presente regolamento e dei dati è il Segretario Comunale, Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed integrazioni.
2. Decorso i termini previsti dai precedenti articoli il Segretario Generale diffida gli inadempienti a provvedere entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della diffida stessa.
3. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 2, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di €. 500,00 ad un massimo di €. 10.000,00, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 33/2013.
4. Il soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa è individuato nel Segretario Generale. Il procedimento è soggetto alla disciplina di cui alla Legge 24.11.1981, n. 689 e ss.mm.ii.
5. Il provvedimento di irrogazione della sanzione è pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e dissuasione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 8 – Entrata in vigore.

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività, o di immediata eseguibilità, della deliberazione con cui viene approvato.

Allegati:

- Allegato A : dichiarazione per la pubblicità della situazione reddituale e patrimoniale ai sensi della Legge n. 441/1982, nonché delle disposizioni del relativo regolamento comunale;
- Allegato B : dichiarazione delle spese sostenute per la propaganda elettorale;
- Allegato C: dichiarazione per la pubblicità della situazione reddituale e patrimoniale ai sensi della Legge n. 441/1982, nonché delle disposizioni del relativo regolamento comunale del coniuge, figli o parenti entro il secondo grado;
- Allegato D: dichiarazione variazione;
- Allegato E: dichiarazione cessazione;
- Allegato F: dichiarazione di non consenso ;

Allegato A)

DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI
(resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 bis del D.Lgs. 267/2000, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla delibera di Consiglio
Comunale n. _____ del _____, in qualità di _____
del Comune di Terracina dal _____ al _____
Professione: _____

DICHIARO

Quanto segue
che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____

- di essere esonerato dalla presentazione della denuncia dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Mod. 730 , CUD, Mod. Unico)
- di non essere esonerato dalla presentazione della denuncia dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Mod. 730 , CUD, Mod. Unico)

di possedere i seguenti beni immobili:

natura del diritto e quota di titolarità (1)	descrizione dell'immobile e rendita catastale (2)	ubicazione	annotazioni

(1) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, usufrutto, uso, abitazione ecc.

(2) specificare se trattasi di fabbricato o terreno

di possedere i seguenti beni mobili registrati:

natura del diritto (1)	modello Cv. Fiscali (2)	anno di immatricolazione	annotazioni

(1) specificare se autoveicolo, motoveicolo, imbarcazione

(2) specificare marca, modello cilindrata

di possedere le seguenti azioni di società e quote di partecipazione a società :

Società (denominazione e sede)	Numero azioni/quote possedute	annotazioni

di possedere i seguenti titoli di Stato o stranieri (Bot. CCT, ecc), Fondi comuni di investimento, SICAV:

denominazione Fondo	Valore nominale e monetario /quote possedute	annotazioni

di avere gestioni di portafoglio di investimento :

denominazione della gestione	Valore economico	annotazioni

DATI RELATIVI AL CONIUGE

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale del coniuge,
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale del coniuge che PRESENTA / NON PRESENTA dichiarazione dei redditi e VI CONSENTE / NON CONSENTE.

DATI RELATIVI AI FIGLI

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ____ figli,
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ____ figli ,
- che presento n. ____ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei figli che vi consentono
- che non presento n. ____ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei figli che non vi consentono.

DATI RELATIVI AI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO (genitori, nipoti, fratelli o sorelle)

- che non ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ____ parenti di secondo grado,
- che ricorrono le circostanze per il deposito della dichiarazione dei redditi e della situazione patrimoniale di n° ____ parenti di secondo grado ,
- che presento n. ____ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei parenti di secondo grado che vi consentono
- che non presento n. ____ esemplari della dichiarazione dei redditi e/o della situazione patrimoniale dei parenti di secondo grado che non vi consentono.

ALLEGRO

Alla presente dichiarazione:

- a) la copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD;
- b) dichiarazione della situazione patrimoniale del coniuge, alla data odierna;
- c) n.° ____ copie dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale dei figli, alla data odierna;
- d) n.° ____ copie dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale dei parenti entro il secondo grado (genitori, nipoti, fratelli o sorelle), alla data odierna;
- e) n.° ____ copie della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o CUD del coniuge / figli /parenti di secondo grado
- f) la dichiarazione delle spese sostenute per la propaganda elettorale integrata delle informazioni in merito ai contributi ricevuti;
- g) n.° ____ dichiarazioni di consenso formulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013 corredate da copia fotostatica del documento di identità dei non consenzienti.;
- h) n.° ____ dichiarazioni di non consenso formulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013 corredate da copia fotostatica del documento di identità dei non consenzienti.;
- i) curriculum .

DICHIARO altresì:

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

Terracina li _____

FIRMA

Si allega copia fotostatica di un documento di identità

Allegato B)

DICHIARAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE
(integrazione al modello relativo all' assunzione della carica elettiva)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ in via _____ n. _____ ai sensi e per
gli effetti della Legge n. 441/1982, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. _____
del _____ in qualità di _____ del Comune di Terracina, consapevole che
chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARO

1. che per la propaganda elettorale per la mia elezione ho sostenuto le spese ed ho assunto le obbligazioni seguenti:

a) per la produzione, all'acquisto o all'affitto di materiali e di mezzi per la propaganda:

b) per la distribuzione e diffusione dei materiali e dei mezzi di cui alla lettera a), compresa l'acquisizione di spazi sugli organi di
informazione:

c) per l'organizzazione di manifestazioni di propaganda, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, anche di carattere sociale, culturale
e sportivo:

d) per la stampa, distribuzione e raccolta dei moduli, all'autenticazione delle firme e l'espletamento di ogni altra operazione
richiesta dalla legge per la presentazione delle liste elettorali:

e) per il personale utilizzato e per ogni prestazione o servizio inerente alla campagna elettorale:

f) per le spese relative ai locali per le sedi elettorali, quelle di viaggio e soggiorno, telefoniche e postali, nonché gli oneri passivi,
calcolati in misura forfetaria, in percentuale fissa del 30 per cento dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili e
documentate:

Ovvero

2.. che per le spese di propaganda elettorale per la mia elezione non ho sostenuto spese.

Ovvero

3. che per la propaganda elettorale mi sono avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a
disposizione del Partito o della Formarzione politica della cui lista ho fatto parte.

Allego n. _____ esemplari di documentazione probatoria delle predette spese.

4. che non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui al comma 3, dell'art. 4 della Legge n. 459/1981 e
ss.mm.ii., relativi agli eventuali contributi ricevuti;

Ovvero

5. allego n. _____ copie delle dichiarazioni di cui al 3 comma dell'art. 4 della Legge n. 459/1981 e ss.mm.ii., relativi agli
eventuali contributi ricevuti;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

Terracina _____

FIRMA

Si allega copia di un documento di identità

Allegato C)

TITOLARE DI CARICA POLITICA NOME _____ COGNOME _____

DATI RELATIVI AL CONIUGE/ FIGLIO / GENITORE / FRATELLO :

NOME _____ COGNOME _____

DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 441/1982 NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE

ANNO _____

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____,

coniuge / figlio / genitore / nipote / fratello o sorella / di _____ (specificare titolare e carica politica) del Comune di Terracina, ai sensi e per gli effetti della Legge 5.07.1982, n. 441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARO

di possedere i seguenti beni immobili:

natura del diritto e quota di titolarità (1)	descrizione dell'immobile e rendita catastale (2)	ubicazione	annotazioni

(3) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, usufrutto, uso, abitazione ecc.

(4) specificare se trattasi di fabbricato o terreno

di possedere i seguenti beni mobili registrati:

natura del diritto (1)	modello Cv. Fiscali (2)	anno di immatricolazione	annotazioni

(3) specificare se autoveicolo, motoveicolo, imbarcazione

(4) specificare marca, modello cilindrata

di possedere le seguenti azioni di società e quote di partecipazione a società :

Società (denominazione e sede)	Numero azioni/quote possedute	annotazioni

Terracina _____

FIRMA

Si allega copia di un documento di identità

DICHIARAZIONE SUCCESSIVA ALLA PRIMA PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE, PATRIMONIALE E DELLE CARICHE SOCIALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 441/1982 NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE
(resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000)

DICHIARAZIONE ANNO _____

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____, ai sensi e per gli
effetti della Legge 5.07.1982, n. 441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla delibera di Consiglio Comunale
n. _____ del _____. In qualità di _____

DICHIARO

che nell'anno _____

- **NON** sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata;
- **SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata producendo nuova dichiarazione redatta in conformità all'allegato A);
- per l'anno di imposta _____ il sottoscritto è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- per l'anno di imposta _____ il sottoscritto non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- per l'anno di imposta _____ il proprio _____ (coniuge/figli/ o parente entro il secondo grado)consenziente non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- **NON** sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata del coniuge / figli / genitori/nipoti / fratelli;
- **SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata del coniuge / figli / genitori/nipoti / fratelli consenzienti producendo nuove allegate dichiarazioni ;

Allego altresì alla presente dichiarazione:

- a) Copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta di persone fisiche o CUD;
- b) N. _____ copie della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche del coniuge consenziente, dei figli, dei genitori, dei nipoti, dei fratelli consenzienti o loro CUD;
- c) N. _____ dichiarazioni della situazione patrimoniale del coniuge/figli/genitori/nipoti/fratelli consenzienti;
- d) N. _____ dichiarazione di consenso da parte del _____ (coniuge/figli/genitori/nipoti/fratelli).

Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

DICHIARO altresì

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

Terracina _____

FIRMA

Si allega copia fotostatica di un documento di identità

DICHIARAZIONE ALLA CESSAZIONE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE, PATRIMONIALE E DELLE CARICHE SOCIALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 441/1982 NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE

(resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000)

CESSAZIONE DALLA CARICA ANNO _____

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____, ai sensi e per gli
effetti della Legge 5.07.1982, n. 441, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento di cui alla delibera di Consiglio Comunale
n. _____ del _____. In qualità di _____ del Comune di Terracina,

DICHIARO

che nell'anno _____

- **NON** sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata;
- **SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata producendo nuova dichiarazione redatta in conformità all'allegato A);
- per l'anno di imposta _____ il sottoscritto è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- per l'anno di imposta _____ il sottoscritto non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- per l'anno di imposta _____ il proprio _____ (coniuge/figli/ o parente entro il secondo grado)consenziente non è tenuto alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- **NON** sono intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata del coniuge / figli / genitori/nipoti / fratelli;
- **SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale e nella titolarità di cariche sociali descritte nell'ultima dichiarazione depositata del coniuge / figli / genitori/nipoti / fratelli consenzienti producendo nuove allegate dichiarazioni ;

Allego altresì alla presente dichiarazione:

- a) Copia della mia dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta di persone fisiche o CUD;
- b) N. _____ copie della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche del coniuge consenziente, dei figli, dei genitori, dei nipoti, dei fratelli consenzienti o loro CUD;
- c) N. _____ dichiarazioni della situazione patrimoniale del coniuge/figli/genitori/nipoti/fratelli consenzienti;
- d) N. _____ dichiarazione di consenso da parte del _____ (coniuge/figli/genitori/nipoti/fratelli).

Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

DICHIARO altresì

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R.

Terracina _____

FIRMA

Si allega copia fotostatica di un documento di identità

Allegato F)

DICHIARAZIONE

(del coniuge o dei figli o dei parenti entro il secondo grado)

**AI FINI DEL CONSENSO ALLA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 441/2000
- art. 2 - E DELLE DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE**
(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____, residente a _____ via _____

N° _____

Ai sensi e per gli effetti della legge 5.7.1982, n° 441 - art. 2, nonché delle disposizioni del relativo Regolamento comunale di cui alla deliberazione di

Consiglio Comunale n° _____ del _____, in qualità di

_____ (specificare se coniuge/figlio/genitore/nipote/ fratello o sorella) del

sig. _____, titolare della carica politica presso il Comune di Terracina,

quale _____ (carica politica), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti

falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del

sopra citato D.P.R.

DICHIARO

1. di prestare il mio consenso ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 alla pubblicazione da parte del Comune di Terracina:
 - della propria situazione patrimoniale alla data odierna di cui all'art. 2, comma 1, n. 1 e comma 2 della Legge 441/1982 e succ. mod. ed integr.;
 - della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o ultimo CUD di cui all'art. 2 comma 1, n. 2 e comma 2 della Legge 441/1992 e succ. mod. ed integr.;

2. di non prestare il mio consenso ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 33/2013 alla pubblicazione da parte del Comune di Terracina:
 - della propria situazione patrimoniale alla data odierna di cui all'art. 2, comma 1, n. 1 e comma 2 della Legge 441/1982 e succ. mod. ed integr.;
 - della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche o ultimo CUD di cui all'art. 2 comma 1, n. 2 e comma 2 della Legge 441/1992 e succ. mod. ed integr.;

Terracina _____

FIRMA

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Giovanni Zappone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco Raponi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 17 APR 2014 all'Albo Pretorio online del Comune, (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 17 APR 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUZIONE AMMINISTRATIVO
ALESSIO LICONDREO

LA SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto Messo comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____ senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n. _____

Terracina, _____

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Perché trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.
(art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
- Perché adottata con la formula della immediata eseguibilità.
(art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina, _____

LA SEGRETERIA GENERALE