



# CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

## ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° **42 - XI**  
del **20.06.2014**

**OGGETTO:** Integrazione regolamento "Nonni Vigili" approvato con Delibera di Consiglio n. 45-IX del 09.10.2013. Integrazione servizio di apertura e chiusura degli immobili comunali di valore storico, artistico e culturale.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **venti**, del mese di **giugno**, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per le ore **14.30** e seguenti, con avvisi notificati nei modi e nei termini di Legge, in sessione straordinaria, di prima convocazione.

Alle ore **14.47** il Consiglio risulta nella seguente composizione:

COGNOME E NOME	Cifra indiv	Pres	Ass	COGNOME E NOME	Cifra indiv.	Pres.	Ass.
1) <b>PROCACCINI</b> Nicola - Sindaco		<b>X</b>		14) <b>VILLANI</b> Domenico	2.858	<b>X</b>	
2) <b>ZAPPONE</b> Giovanni -Presidente		<b>X</b>		15) <b>ZICCHIERI</b> Francesco	2.858	<b>X</b>	
3) <b>D'ANDREA</b> Giuseppe - V. Pres.		<b>X</b>		16) <b>VENERELLI</b> Dario	2.568	<b>X</b>	
4) <b>GIULIANI</b> Valentino-Cons. Anz	6.871	<b>X</b>		17) <b>DI MARIO</b> Umberto	2.357	<b>X</b>	
5) <b>PALMACCI</b> Roberto	6.747	<b>X</b>		18) <b>AZZOLA</b> Gianfranco	2.325	<b>X</b>	
6) <b>BASILE</b> Augusto Andrea	6.732		<b>X</b>	19) <b>LAURETTI</b> Lino	2.186	<b>X</b>	
7) <b>ZOMPARELLI</b> Danilo	6.682	<b>X</b>		20) <b>GOLFIERI</b> Valerio	2.165	<b>X</b>	
8) <b>AVELLI</b> Patrizio	6.633	<b>X</b>		21) <b>APOLLONI</b> Agostino	1.863	<b>X</b>	
9) <b>PECCHIA</b> Luciano	6.616		<b>X</b>	22) <b>SCIROCCHI</b> Angelo Bruno	1.825	<b>X</b>	
10) <b>CARINGI</b> Luca	6.615	<b>X</b>		23) <b>MARZULLO</b> Vittorio	0.977	<b>X</b>	
11) <b>PALMACCI</b> Pietro	6.603		<b>X</b>	24) <b>COCCIA</b> Vincenzo		<b>X</b>	
12) <b>DI TOMMASO</b> Alessandro	3.265		<b>X</b>	25) <b>PERCOCO</b> Gianni		<b>X</b>	
13) <b>MENEGHELLO</b> Sergio	2.858	<b>X</b>					

Assegnati n. 24 + 1 (Sindaco)  
In carica n. 24 + 1 (Sindaco)

Consiglieri Presenti n. **21**  
Consiglieri Assenti n. **4**

Sono presenti gli assessori: Sciscione Gianfranco, Cerilli Paolo, Longo Ezio, Tintari Roberta Ludovica, Marcuzzi Pierpaolo.

Sono assenti gli assessori: Perroni Emilio, Minutillo Fabio.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario, dott. Lucio Junior Ranaldi.

Il Presidente, constatato il numero legale dei consiglieri intervenuti dichiara aperta la seduta, che è pubblica.

Oggetto: Integrazione regolamento "Nonni Vigili" approvato con Delibera di Consiglio n. 45-IX del 09.10.2013. Integrazione servizio di apertura e chiusura degli immobili comunali di valore storico, artistico e culturale.

\*\*\*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45-IX del 09.10.2013 è stato approvato il Regolamento per il servizio "Nonni Vigili" di assistenza all'entrata/uscita degli alunni da scuola;

**Considerato** che nel periodo estivo il servizio di assistenza di ingresso e uscita agli alunni alle scuole è sospeso;

**Considerata** la necessità dell'Ente di dover garantire l'assistenza ai visitatori, nonché l'apertura e la chiusura dei parchi pubblici e degli immobili comunali di valore storico, artistico e culturale;

**Ritenuto** opportuno gestire il servizio sopra menzionato attraverso l'utilizzo dei volontari partecipanti al servizio "Nonni Vigili";

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Dirigente del Dipartimento Attività Produttive, culturali e sociali – Sport e turismo e dalla Dirigente del Dipartimento Finanziario;

**Vista** la nota prot. n. 28606/D data 22.05.2014, con la quale si dà contezza che la Giunta Comunale nella seduta del 23.05.2014 ha esaminato la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

**Preso Atto** del parere reso in data 27.05.2014 delle competenti commissioni consiliari I<sup>a</sup> e VI<sup>a</sup> riunite in seduta congiunta;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento del Consiglio Comunale;

**Preso Atto** che il Presidente ha sottoposto all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta indicata in oggetto, le cui risultanze sono le seguenti:

**Presenti n. 21 – Votanti n. 21 – Favorevoli n. 21 - Contrari n. 0 - Astenuti n. 0;**

**Preso Atto** dell'esito delle votazioni nei termini sopra specificati;

**Ritenuta** la propria competenza;

**D E L I B E R A**

per le motivazioni di cui in premessa:

1. **Di Integrare** il Regolamento relativo al servizio "Nonni Vigili", approvato con Deliberazione Consiliare n. 48-IX del 09.10.2013, inserendo l'art. 9 così come di seguito riportato:

**Art. 9**  
**(Estensione del servizio in altri ambiti)**

Può essere prevista l'istituzione del servizio "Nonni vigili" anche presso immobili comunali di valore storico, artistico e culturale, al fine di garantire l'apertura/chiusura degli stessi.

La gestione dei "Nonni Vigili" compete al Dirigente nel cui Dipartimento opera il Servizio "Attività e beni culturali", con gli stessi poteri riconosciuti al Comandante della Polizia Locale dal presente Regolamento rispetto a quelli indirizzati alla assistenza degli alunni nell'ingresso/uscita delle scuole.

Le modalità operative di svolgimento del servizio presso immobili comunali di valore storico, artistico e culturale, sono analoghe a quelle previste per l'assistenza Degli alunni nell'ingresso/uscita delle scuole.

Il servizio è attività dal Dirigente competente o suo sostituto nelle circostanze ritenute necessarie. Il rapporto dei "Nonni Vigili" con l'Amministrazione comunale è di tipo gratuito e volontario.

I "Nonni Vigili" vengono attinti dalla graduatoria in atto, la quale è da intendersi valida ed efficace fino alla formazione della successiva, da parte del Comando della Polizia Locale, secondo le procedure di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

2. **Di Approvare** il regolamento così come integrato con l'articolo 9 e così come definito al punto 1 del presente atto, che annulla e sostituisce il precedente Regolamento, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 - IX del 09.10.2013, che unitamente si allega debitamente aggiornato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
3. **Di Incaricare** il Dirigente del Dipartimento "Attività Produttive, culturali e sociali - sport e turismo", ad adottare ogni atti dirigenziale conseguente;
4. **Di Riconoscere** ad ogni soggetto (c.d. "nonno vigile"), ritenuto idoneo ed incaricato di prestare il proprio ausilio in un rapporto gratuito e volontario, un "buono pasto" per ogni turno di presenza garantita, ritenendo tale attività prestata sia per apertura che per la chiusura degli immobili comunali di valore storico, artistico, culturale;
5. **L'Attività** di ausilio verrà prestata nel pieno rispetto del Regolamento e ad ogni disposizione integrativa conseguente, posta dal Dirigente del Dipartimento "Attività produttive, culturali, sociali - sport e turismo" con proprio atto di gestione;
6. **Di Demandare** al Dipartimento Finanziario l'individuazione del capitolo di spesa cui verrà imputata, con atto di gestione del Dirigente "Attività produttive, culturali e sociali - sport e turismo, la somma occorrente per la corresponsione dei buoni pasto al personale per lo svolgimento dell'intero servizio fino al 31 dicembre del corrente anno.

Successivamente, il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, l'immediata esecutività del presente atto, che riporta il seguente esito:

**Presenti n. 21 – Votanti n. 21 – Favorevoli n. 21 – Contrari n. 0 - Astenuti n. 0;**

Visto l'esito della votazione reso per l'immediata esecutività del presente atto

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**D E L I B E R A**

di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo, ex art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

---oo0oo---



**CITTA' DI TERRACINA**  
**Provincia di Latina**

---

**PARERE RESO AI SENSI DELL'ART.49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267, SULLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Integrazione regolamento "Nonni Vigili" approvato con Delibera di Consiglio n. 45-IX del 09.10.2013. Integrazione servizio di apertura e chiusura dei parchi pubblici e degli immobili comunali di valore storico, artistico e culturale.

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui all'oggetto.

Terracina 28.05.2014

**IL DIRIGENTE**  
**(dott. Giampiero NEGOSI)**



**CITTA' DI TERRACINA**  
**Provincia di Latina**

---

**PARERE RESO AI SENSI DELL'ART.49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267, SULLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: OGGETTO: Oggetto: Integrazione regolamento "Nonni Vigili" approvato con Delibera di Consiglio n. 45-IX del 09.10.2013. Integrazione servizio di apertura e la chiusura degli immobili comunali di valore storico, artistico e culturale.**

**PARERE CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui all'oggetto.

**IL DIRIGENTE**  
**IL DIRIGENTE DEL DIP.TO FINANZIARIO**  
*(Dot.ssa Ada Nasti)*

---

L'atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto NON comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, giusta art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000.

**IL DIRIGENTE**

---

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere contrario alla proposta di cui all'oggetto, poiché \_\_\_\_\_

---

**IL DIRIGENTE**

---

Terracina, 23-05-2014

**COMUNE DI TERRACINA**  
**Provincia di Latina**

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA ENTRATA/USCITA SCUOLE**  
**"NONNI VIGILI"**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 42 – XI DEL**  
**20.06.2014**

**Art. 1**  
**(Oggetto)**

Con il presente regolamento, anche nell'ottica di un reinserimento sociale di cittadini pensionati, viene istituito il servizio di assistenza verso i bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, garantendo un controllo finalizzato a preservarli prevalentemente dai pericoli connessi alla circolazione dei veicoli.

Il servizio viene svolto da soggetti volontari in possesso dei requisiti personali e di formazione indicati ai successivi articoli 2 e 3.

Nel presente regolamento ed atti eventualmente collegati, tali volontari vengono indicati come "Nonni Vigili".

**Art. 2**  
**(Requisiti)**

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a. avere cessato l'attività lavorativa e quindi aver assunto lo status di pensionato o comunque non avere in essere alcun rapporto di lavoro autonomo o dipendente;
- b. avere compiuto, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, il 50° anno di età e non avere superato il 75° anno di età;
- c. essere residente in Terracina;
- d. assenza di condanna penale, passata in giudicato, per delitto non colposo; nonché assenza di carichi penali pendenti per delitto non colposo contro la persona o il patrimonio;
- e. essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica per i compiti previsti dal presente regolamento, da dimostrare con certificazione rilasciata dalla locale ASL con atto non anteriore a tre mesi rispetto all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti, di cui al comma precedente, può essere dichiarato dall'interessato ai sensi del dpr 445/2000, ad esclusione di quello indicato alla lettera (e).

**Art. 3**  
**(Selezione e conferimento dell'incarico)**

Le domande degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di polizia locale entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo; in fase di prima attuazione del presente regolamento, la data utile coincide con quanto viene indicato nel relativo bando.

Valutate le domande, il Comandante della polizia locale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto dirigenziale.

In conseguenza dell'accertata idoneità, viene stilata una graduatoria in base alla dichiarazione ISEE, ponendo al primo posto il reddito minore ed a seguire quelli di maggiore entità.

A parità di punteggio viene data precedenza alla età anagrafica, preferendo quella minore.

**Art. 4**  
**(Copertura assicurativa e indumenti)**

L'Amministrazione comunale provvede a stipulare idonea polizza assicurativa per la tutela dei "Nonni Vigili" in caso di danni a cose o persone derivanti dalla loro attività, nonché per la copertura di infortuni.

Il Comando di polizia locale fornisce a ciascuno degli incaricati idoneo abbigliamento finalizzato alla sicurezza personale ed alla immediata riconoscibilità quale soggetto incaricato di prestare assistenza agli alunni.

Tale dotazione resta nella piena disponibilità del Comune, a cui dovrà essere restituita nel caso di cessazione del rapporto volontaristico.

#### **Art. 5 (Espletamento del servizio. Controllo)**

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che vanno a coprire esclusivamente gli orari di entrata/uscita scuole; la presenza viene assicurata da trenta minuti prima dell'inizio delle lezioni a venti minuti dopo l'uscita degli alunni e comunque fino al completo deflusso degli stessi dalla sede stradale, adiacente il plesso scolastico, nella accezione di cui all'art. 2/1°c del d.lgs. 285/92.

Il coordinamento e controllo dei "Nonni Vigili", per l'attività di competenza, è curato dal Corpo di polizia locale, cui compete l'adozione di ogni intervento utile a migliorarne il servizio.

Il controllo delle presenze avviene a mezzo di apposito registro, su cui ogni "Nonno Vigile" riporta in forma di autodichiarazione (ex d.p.r. 445/2000) la propria prestazione giornaliera.

I "Nonni Vigili" in caso di impedimento, per malattia o altra improvvisa causa, devono darne tempestiva comunicazione telefonica al Comando di polizia locale per gli opportuni interventi.

#### **Art. 6 (Compiti e comportamento)**

Il rapporto tra i "Nonni Vigili" e gli alunni, i loro accompagnatori ed il personale scolastico deve essere improntato alla massima collaborazione, avendo il coincidente unico fine della sicurezza degli scolari.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti essenziali il cui mancato rispetto, anche parziale, è motivo di immediata cessazione del rapporto di volontariato con l'Ente.

I "Nonni Vigili" devono:

- a. controllare ed agevolare l'autonoma mobilità degli alunni, svolgendo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, con riferimento alla loro circolazione stradale in quanto pedoni ed in particolare all'attraversamento della carreggiata sulle apposite strisce pedonali;
- b. attenersi scrupolosamente ad ogni indicazione fornita dagli appartenenti al Corpo di polizia locale, tesa a migliorarne il servizio;
- c. stazionare davanti la scuola durante gli orari di entrata ed uscita, come analiticamente indicato al precedente art. 5/1° comma;
- d. agevolare i bambini affinché non incorrano in pericoli derivanti dalla circolazione stradale;
- e. segnalare al Comando di polizia locale eventuali comportamenti posti in essere dai conducenti e costituenti pericolo per la sicurezza degli alunni.

Particolare attenzione e diligenza i "Nonni Vigili" assicurano nel dare assistenza agli alunni per l'attraversamento della carreggiata, fruendo della apposita segnaletica orizzontale (cc. dd. "strisce pedonali zebra") ove i pedoni godono del diritto di precedenza sui veicoli, evitando qualsivoglia attività riconducibile alla funzione di "polizia stradale" come indicata nell'art. 11/1° comma del decreto legislativo n. 285/92 (c.d. codice della strada).

#### **Art. 7 (Durata dell'incarico)**

L'incarico ha durata dall'inizio dell'anno scolastico fino alla sua conclusione; i "Nonni Vigili" impossibilitati ad assicurarne la continuità devono comunicarlo per iscritto al Comando di polizia locale con congruo anticipo rispetto alla cessazione della attività.

L'incarico può essere risolto anticipatamente dal Comandante della polizia locale, con atto di revoca, in caso di:

- a. inosservanza dei doveri stabiliti nel presente regolamento, a seguito di semplice contestazione da parte dello stesso Comandante;
- b. intervenuta mancanza di uno dei requisiti indicati nel precedente art. 2
- c. assenza ingiustificata, anche se preventivamente comunicata, per tre volte nel medesimo anno scolastico.

La revoca ha effetto immediato, fatta eccezione per il caso indicato nell'art. 2/1° comma lettera "b"; in tale ipotesi la revoca ha effetto dalla chiusura dell'anno scolastico corrente.

L'incarico si ritiene tacitamente rinnovato per l'anno scolastico successivo; coloro che non intendono proseguire l'attività per l'anno scolastico successivo hanno l'obbligo di comunicarlo al Comando della polizia locale con atto scritto entro il 31 luglio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

Resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di cessare il servizio, oggetto del presente regolamento, in ogni momento.

### **Art. 8 (Natura della prestazione)**

La prestazione non comporta un rapporto sinallagmatico, ma rientra esclusivamente nell'ambito di una attività volontaristica prestata dal "Nonno Vigile"; pertanto non viene a costituirsi alcun vincolo di subordinazione gerarchica; né viene a concretizzarsi un rapporto di lavoro; né può essere retribuita in alcun modo, salvo l'assegnazione di "buono-pasto", per ogni prestazione giornaliera, il cui valore viene fissato in € 5,00 (cinque).

L'assegnazione del singolo "buono-pasto" corrisponde alla attività prestata in una singola giornata, intesa come una entrata ed una uscita degli alunni; nel caso di attività anche pomeridiana il volontario ha diritto a ricevere due "buoni-pasto".

I "buoni-pasto" vengono corrisposti con cadenza mensile dall'Ufficio del personale sulla base di una relazione del Comando di polizia locale attestante il numero delle attività giornaliere prestate dal "nonno vigile"; la corresponsione avviene entro il mese successivo a quello di riferimento.

### **Art. 9 (Estensione del servizio in altri ambiti)**

Può essere prevista l'istituzione del servizio "Nonni vigili" anche presso immobili comunali di valore storico, artistico e culturale, al fine di garantire l'apertura/chiusura degli stessi.

La gestione dei "Nonni Vigili" compete al Dirigente nel cui Dipartimento opera il Servizio "Attività e beni culturali", con gli stessi poteri riconosciuti al Comandante della Polizia Locale dal presente Regolamento rispetto a quelli indirizzati alla assistenza degli alunni nell'ingresso/uscita delle scuole.

Le modalità operative di svolgimento del servizio presso immobili comunali di valore storico, artistico e culturale, sono analoghe a quelle previste per l'assistenza Degli alunni nell'ingresso/uscita delle scuole.

Il servizio è attività dal Dirigente competente o suo sostituto nelle circostanze ritenute necessarie. Il rapporto dei "Nonni Vigili" con l'Amministrazione comunale è di tipo gratuito e volontario.

I "Nonni Vigili" vengono attinti dalla graduatoria in atto, la quale è da intendersi valida ed efficace fino alla formazione della successiva, da parte del Comando della Polizia Locale, secondo le procedure di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Giovanni Zappone

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lucio Junior Ranaldi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 25 GIU 2014 all'Albo Pretorio online del Comune, ( all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 25 GIU 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

LA SEGRETERIA GENERALE

ISTEUTTORE AMMINISTRATIVO  
ALBERTO D'ONOFRIO

Il sottoscritto Messo comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n. \_\_\_\_\_

Terracina, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Perché trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.  
(art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
- Perché adottata con la formula della immediata eseguibilità.  
(art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina, \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA GENERALE