



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° **86 - XVI**
del **16.09.2014**

OGGETTO: Integrazione Regolamento "Nonni Vigili" approvato con Deliberazione di C.C. n. 45 - IX del 09.10.2013 e successive modifiche.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **sedici**, del mese di **settembre**, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per le ore **14.00** e seguenti, con avvisi notificati nei modi e nei termini di Legge, in sessione straordinaria, di prima convocazione.

Alle ore **15.31** il Consiglio risulta nella seguente composizione:

| COGNOME E NOME | Cifra indiv | Pres | Ass | COGNOME E NOME | Cifra indiv. | Pres. | Ass. |
|--|-------------|----------|----------|-----------------------------------|--------------|----------|----------|
| 1) PROCACCINI Nicola - Sindaco | | X | | 14) VILLANI Domenico | 2.858 | X | |
| 2) ZAPPONE Giovanni -Presidente | | X | | 15) ZICCHIERI Francesco | 2.858 | X | |
| 3) D'ANDREA Giuseppe - V. Pres. | | X | | 16) VENERELLI Dario | 2.568 | | X |
| 4) GIULIANI Valentino-Cons. Anz | 6.871 | X | | 17) DI MARIO Umberto | 2.357 | X | |
| 5) PALMACCI Roberto | 6.747 | X | | 18) AZZOLA Gianfranco | 2.325 | X | |
| 6) BASILE Augusto Andrea | 6.732 | | X | 19) LAURETTI Lino | 2.186 | X | |
| 7) ZOMPARELLI Danilo | 6.682 | | X | 20) GOLFIERI Valerio | 2.165 | X | |
| 8) AVELLI Patrizio | 6.633 | X | | 21) APOLLONI Agostino | 1.863 | X | |
| 9) PECCHIA Luciano | 6.616 | | X | 22) SCIROCCHI Angelo Bruno | 1.825 | X | |
| 10) CARINGI Luca | 6.615 | X | | 23) MARZULLO Vittorio | 0.977 | X | |
| 11) PALMACCI Pietro | 6.603 | X | | 24) COCCIA Vincenzo | | X | |
| 12) DI TOMMASO Alessandro | 3.265 | X | | 25) PERCOCO Gianni | | X | |
| 13) MENEGHELLO Sergio | 2.858 | X | | | | | |

Assegnati n. 24 + 1 (Sindaco)
In carica n. 24 + 1 (Sindaco)

Consiglieri Presenti n. **21**
Consiglieri Assenti n. **4**

Sono presenti gli assessori : Perroni Emilio, Tintari Roberta Ludovica.

Sono assenti gli assessori: Sciscione Gianfranco, Cerilli Paolo, Longo Ezio, Marcuzzi Pierpaolo, Minutillo Fabio.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott. Marco Raponi.

Il Presidente, constatato il numero legale dei consiglieri intervenuti dichiara aperta la seduta, che è pubblica.

Oggetto: Integrazione regolamento "Nonni Vigili" approvato con Deliberazione di C.C. n. 45-IX del 09.10.2013 e successive modifiche.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n.45-IX del 09.10.2013, istitutiva del servizio "Nonni Vigili" ed approvativa del relativo regolamento, successivamente integrato con deliberazione consiliare n.42-XI del 20.06.2014;

Considerato che detto servizio, oltre a garantire l'assistenza degli alunni negli orari di entrata ed uscita dalle scuole, ha, quale ulteriore finalità, il reinserimento sociale di coloro che andranno ad espletare il servizio medesimo;

Visto l'art.2 del citato regolamento che, nell'individuare i requisiti di accesso al servizio, prevede:

- alla lettera b) *"aver compiuto, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, il 50° anno di età, e non aver superato il 75° anno di età"*;
- alla lettera d) *"assenza di condanna penale, passata in giudicato, per delitto non colposo, nonché l'assenza di carichi penali pendenti per delitto non colposo contro la persona o il patrimonio"*;
- alla lettera e) *"essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica per i compiti previsti dal presente regolamento, da dimostrare con certificazione rilasciata dalla locale ASL con atto non anteriore a tre mesi rispetto all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda"*;

Ritenute, le disposizioni di cui alle lettere **b)** e **d)**, eccessivamente restrittive della succitata finalità di reinserimento sociale e, la disposizione di cui alla lettera **e)**, erronea nella parte in cui obbliga al rilascio di certificazione medica ASL, in quanto Azienda incompetente al rilascio di certificazione medica per attività di natura non lavorativa o sportiva (vedasi nota Comando P.L. prot. n.54885/U/2013);

Rilevata, quindi, la necessità di modificare, nel modo che segue, i disposti di cui all'art.2 lettere b), d) ed e) del regolamento in argomento:

- relativamente alla lettera b): sostituire la locuzione "75°" con la seguente "**80°**", alla luce dell'efficienza psico-fisica oggigiorno propria anche degli under 80, soprattutto se da finalizzare all'espletamento di un servizio, quale quello di specie, non particolarmente gravoso nè da un punto di vista fisico che psichico;
- relativamente alla lettera d): sostituire l'iniziale frase "assenza di" con la seguente "**non aver riportato, negli ultimi cinque anni**", in modo tale da permettere il reinserimento sociale di coloro che, sebbene condannati penalmente in via definitiva, abbiano tenuto, quantomeno negli ultimi cinque anni, un comportamento moralmente corretto;
- relativamente alla lettera e): sostituire la frase "dalla locale ASL" con la seguente "**dal proprio medico curante**";

Acquisiti il parere di regola di tecnica reso, ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Responsabile del Settore Polizia Locale;

Vista la nota prot. n. 46630/D data 11.09.2014, con la quale si dà contezza che la Giunta Comunale nella seduta del 29.08.2014 ha esaminato la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Preso Atto del parere reso in data 15.09.2014 delle competenti commissioni consiliari I^a e VI^a riunite in seduta congiunta;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;

Uditi gli interventi dell'assessore Tintari e del consigliere Apolloni, registrati su supporto informatico, custodito in atti;

Preso Atto che il Presidente ha sottoposto all'approvazione del Consiglio, con votazione resa per alzata di mano, la proposta indicata in oggetto, le cui risultanze sono le seguenti:

Presenti n. 19 – Votanti n. 19 – Favorevoli n. 19 - Contrari n. 0 - Astenuti n. 0, atteso che nel corso degli interventi sono usciti dall'aula i consiglieri Coccia e Zicchieri;

Preso Atto dell'esito delle votazioni nei termini sopra specificati;

Ritenuta la propria competenza;

DELIBERA

Di Modificare come segue, e per le motivazioni espresse in narrativa, i disposti di cui all'art.2 lettere b), d) ed e) del regolamento "Nonni Vigili" approvato con deliberazione consiliare n.45-IX del 09.10.2013 (e successivamente integrato con deliberazione consiliare n.42-XI del 20.06.2014):

quanto alla lettera b), sostituire la locuzione "75°" con la locuzione "**80°**";

quanto alla lettera d), sostituire l'iniziale frase "assenza di" con la seguente "**non aver riportato, negli ultimi cinque anni**";

quanto alla lettera e), sostituire la locuzione "dalla locale ASL" con la seguente "**dal proprio medico curante**".

---oo0oo---

COMUNE DI TERRACINA
Provincia di Latina

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA ENTRATA/USCITA SCUOLE

"NONNI VIGILI"

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 – IX IN
DATA 09.10.2013 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONI DI C.C. N. 42 – XI DEL
20.06.2014 E N. 86 - XVI IN DATA 16.09.2014**

Art. 1
(Oggetto)

Con il presente regolamento, anche nell'ottica di un reinserimento sociale di cittadini pensionati, viene istituito il servizio di assistenza verso i bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, garantendo un controllo finalizzato a preservarli prevalentemente dai pericoli connessi alla circolazione dei veicoli.

Il servizio viene svolto da soggetti volontari in possesso dei requisiti personali e di formazione indicati ai successivi articoli 2 e 3.

Nel presente regolamento ed atti eventualmente collegati, tali volontari vengono indicati come "Nonni Vigili".

Art. 2
(Requisiti)

L'accesso al servizio è condizionato ai seguenti requisiti:

- a. avere cessato l'attività lavorativa e quindi aver assunto lo status di pensionato o comunque non avere in essere alcun rapporto di lavoro autonomo o dipendente;
- b. avere compiuto, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, il 50° anno di età e non avere superato l' 80° anno di età;
- c. essere residente in Terracina;
- d. non aver riportato, negli ultimi cinque anni condanna penale, passata in giudicato, per delitto non colposo; nonché assenza di carichi penali pendenti per delitto non colposo contro la persona o il patrimonio;
- e. essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica per i compiti previsti dal presente regolamento, da dimostrare con certificazione rilasciata dal proprio medico curante con atto non anteriore a tre mesi rispetto all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti, di cui al comma precedente, può essere dichiarato dall'interessato ai sensi del dpr 445/2000, ad esclusione di quello indicato alla lettera (e).

Art. 3
(Selezione e conferimento dell'incarico)

Le domande degli aspiranti "Nonni Vigili" devono pervenire presso il Comando di polizia locale entro il 31 luglio di ogni anno, con riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo; in fase di prima attuazione del presente regolamento, la data utile coincide con quanto viene indicato nel relativo bando.

Valutate le domande, il Comandante della polizia locale invita gli aspiranti ad un breve colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine al servizio, assicurando un breve corso di preparazione prima che i soggetti individuati come idonei siano indirizzati al loro compito; le modalità del corso saranno stabilite dallo stesso Comandante con proprio atto dirigenziale.

In conseguenza dell'accertata idoneità, viene stilata una graduatoria in base alla dichiarazione ISEE, ponendo al primo posto il reddito minore ed a seguire quelli di maggiore entità.

A parità di punteggio viene data precedenza alla età anagrafica, preferendo quella minore.

Art. 4
(Copertura assicurativa e indumenti)

L'Amministrazione comunale provvede a stipulare idonea polizza assicurativa per la tutela dei "Nonni Vigili" in caso di danni a cose o persone derivanti dalla loro attività, nonché per la copertura di infortuni.

Il Comando di polizia locale fornisce a ciascuno degli incaricati idoneo abbigliamento finalizzato alla sicurezza personale ed alla immediata riconoscibilità quale soggetto incaricato di prestare assistenza agli alunni.

Tale dotazione resta nella piena disponibilità del Comune, a cui dovrà essere restituita nel caso di cessazione del rapporto volontaristico.

Art. 5
(Espletamento del servizio. Controllo)

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che vanno a coprire esclusivamente gli orari di entrata/uscita scuole; la presenza viene assicurata da trenta minuti prima dell'inizio delle lezioni a venti minuti dopo l'uscita degli alunni e comunque fino al completo deflusso degli stessi dalla sede stradale, adiacente il plesso scolastico, nella accezione di cui all'art. 2/1°c del d.lgs. 285/92.

Il coordinamento e controllo dei "Nonni Vigili", per l'attività di competenza, è curato dal Corpo di polizia locale, cui compete l'adozione di ogni intervento utile a migliorarne il servizio.

Il controllo delle presenze avviene a mezzo di apposito registro, su cui ogni "Nonno Vigile" riporta in forma di autodichiarazione (ex d.p.r. 445/2000) la propria prestazione giornaliera.

I "Nonni Vigili" in caso di impedimento, per malattia o altra improvvisa causa, devono darne tempestiva comunicazione telefonica al Comando di polizia locale per gli opportuni interventi.

Art. 6
(Compiti e comportamento)

Il rapporto tra i "Nonni Vigili" e gli alunni, i loro accompagnatori ed il personale scolastico deve essere improntato alla massima collaborazione, avendo il coincidente unico fine della sicurezza degli scolari.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti essenziali il cui mancato rispetto, anche parziale, è motivo di immediata cessazione del rapporto di volontariato con l'Ente.

I "Nonni Vigili" devono:

a. controllare ed agevolare l'autonoma mobilità degli alunni, svolgendo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, con riferimento alla loro circolazione stradale in quanto pedoni ed in particolare all'attraversamento della carreggiata sulle apposite strisce pedonali;

b. attenersi scrupolosamente ad ogni indicazione fornita dagli appartenenti al Corpo di polizia locale, tesa a migliorarne il servizio;

c. stazionare davanti la scuola durante gli orari di entrata ed uscita, come analiticamente indicato al precedente art. 5/1° comma;

d. agevolare i bambini affinché non incorrano in pericoli derivanti dalla circolazione stradale;

e. segnalare al Comando di polizia locale eventuali comportamenti posti in essere dai conducenti e costituenti pericolo per la sicurezza degli alunni.

Particolare attenzione e diligenza i "Nonni Vigili" assicurano nel dare assistenza agli alunni per l'attraversamento della carreggiata, fruendo della apposita segnaletica orizzontale (cc. dd. "strisce pedonali zebra") ove i pedoni godono del diritto di precedenza sui veicoli, evitando qualsivoglia attività riconducibile alla funzione di "polizia stradale" come indicata nell'art. 11/1° comma del decreto legislativo n. 285/92 (c.d. codice della strada).

Art. 7
(Durata dell'incarico)

L'incarico ha durata dall'inizio dell'anno scolastico fino alla sua conclusione; i "Nonni Vigili" impossibilitati ad assicurarne la continuità devono comunicarlo per iscritto al Comando di polizia locale con congruo anticipo rispetto alla cessazione della attività.

L'incarico può essere risolto anticipatamente dal Comandante della polizia locale, con atto di revoca, in caso di:

- a. inosservanza dei doveri stabiliti nel presente regolamento, a seguito di semplice contestazione da parte dello stesso Comandante;
- b. intervenuta mancanza di uno dei requisiti indicati nel precedente art. 2
- c. assenza ingiustificata, anche se preventivamente comunicata, per tre volte nel medesimo anno scolastico.

La revoca ha effetto immediato, fatta eccezione per il caso indicato nell'art. 2/1° comma lettera "b"; in tale ipotesi la revoca ha effetto dalla chiusura dell'anno scolastico corrente.

L'incarico si ritiene tacitamente rinnovato per l'anno scolastico successivo; coloro che non intendono proseguire l'attività per l'anno scolastico successivo hanno l'obbligo di comunicarlo al Comando della polizia locale con atto scritto entro il 31 luglio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

Resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di cessare il servizio, oggetto del presente regolamento, in ogni momento.

Art. 8 (Natura della prestazione)

La prestazione non comporta un rapporto sinallagmatico, ma rientra esclusivamente nell'ambito di una attività volontaristica prestata dal "Nonno Vigile"; pertanto non viene a costituirsi alcun vincolo di subordinazione gerarchica; né viene a concretizzarsi un rapporto di lavoro; né può essere retribuita in alcun modo, salvo l'assegnazione di "buono-pasto", per ogni prestazione giornaliera, il cui valore viene fissato in € 5,00 (cinque).

L'assegnazione del singolo "buono-pasto" corrisponde alla attività prestata in una singola giornata, intesa come una entrata ed una uscita degli alunni; nel caso di attività anche pomeridiana il volontario ha diritto a ricevere due "buoni-pasto".

I "buoni-pasto" vengono corrisposti con cadenza mensile dall'Ufficio del personale sulla base di una relazione del Comando di polizia locale attestante il numero delle attività giornaliere prestate dal "nonno vigile"; la corresponsione avviene entro il mese successivo a quello di riferimento.

Art. 9 (Estensione del servizio in altri ambiti)

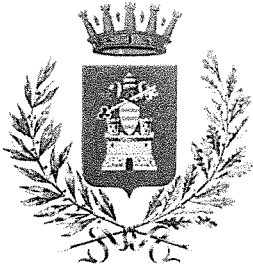
Può essere prevista l'istituzione del servizio "Nonni vigili" anche presso immobili comunali di valore storico, artistico e culturale, al fine di garantire l'apertura/chiusura degli stessi.

La gestione dei "Nonni Vigili" compete al Dirigente nel cui Dipartimento opera il Servizio "Attività e beni culturali", con gli stessi poteri riconosciuti al Comandante della Polizia Locale dal presente Regolamento rispetto a quelli indirizzati alla assistenza degli alunni nell'ingresso/uscita delle scuole.

Le modalità operative di svolgimento del servizio presso immobili comunali di valore storico, artistico e culturale, sono analoghe a quelle previste per l'assistenza Degli alunni nell'ingresso/uscita delle scuole.

Il servizio è attività dal Dirigente competente o suo sostituto nelle circostanze ritenute necessarie. Il rapporto dei "Nonni Vigili" con l'Amministrazione comunale è di tipo gratuito e volontario.

I "Nonni Vigili" vengono attinti dalla graduatoria in atto, la quale è da intendersi valida ed efficace fino alla formazione della successiva, da parte del Comando della Polizia Locale, secondo le procedure di cui all'art. 3 del presente Regolamento.



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

Oggetto: Integrazione regolamento "Nonni Vigili" approvato con Deliberazione di C.C. n. 45-IX del 09.10.2013 e successive modifiche.

PARERE TECNICO

Il sottoscritto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sull'allegata proposta di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Terracina, lì 11 settembre 2014

IL COMANDANTE
Magg. Fernando Di Crescenzo



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Giovanni Zappone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco Raponi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 18 SET 2014 all'Albo Pretorio online del Comune, (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 18 SET 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

LA SEGRETERIA GENERALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ALESSANDRO D'ONOFRI

Il sottoscritto Messo comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____ senza che sia pervenuta opposizione alcuna.

Cronologico n. _____

Terracina, _____

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Perché trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.
(art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
- Perché adottata con la formula della immediata eseguibilità.
(art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Terracina, _____

LA SEGRETERIA GENERALE