

**AZIENDA SPECIALE
TERRACINA**

**FASCICOLO
BILANCIO DI
PREVISIONE
2014 E
PLURIENNALE
2014-2016**

ESERCIZIO

2014



AZIENDA SPECIALE TERRACINA
Ente Strumentale del Comune di Terracina

**FASCICOLO
BILANCIO ECONOMICO DI
PREVISIONE ANNUALE
2014
E
PLURIENNALE
2014-2016**

Documenti inseriti nel fascicolo

1. Delibera del C.d.A. del 15.07.2014
2. Bilancio Economico di previsione annuale 2014
3. Bilancio di esercizio consuntivo 2013
4. Bilancio Economico di previsione pluriennale 2014-2016
5. Nota Integrativa al bilancio di previsione annuale 2014 e pluriennale 2014
6. Relazione del Presidente del C.d.A.
7. Relazione del Direttore
8. Fabbisogno di cassa
9. Piano degli investimenti
10. Piano della formazione
11. Piano Programma
12. Pianta organica e Fabbisogno del personale
13. Relazione del Revisore Unico



AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA
04019 Terracina Via G. Leopardi, #3
Tel. 0773 707409 fax 0773 707408
e-mail servizi_sociali@comune.terracina.it
info@aziendaspecialeterracina.it
P.I. 02521420592



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.12 /2014	Approvazione: bilancio economico di Previsione annualità 2014 e allegati – Bilancio Pluriennale 2014/2016- aggiornamento piano programma 2014 e relativi allegati
Data 15/07/2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno 15 del mese di Luglio alle ore 12,30 nella sala delle riunioni dell'Azienda Speciale, convocato nei modi e nelle forme previste dallo Statuto dell'Azienda all'art. 19, il Consiglio di Amministrazione si è riunito con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Avv. Walter DI PINTO	PRESIDENTE	X	
Dr. Mariano R. DE GREGORIO	VICE PRESIDENTE	X	
Rag. Francesco PARISELLI	CONSIGLIERE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Direttore D.ssa Carla Amici, che cura la redazione del processo di verbalizzazione.

E' presente l'assessore Politiche Sociali Roberta Tintari

Assume la presidenza il dr. Walter Di Pinto che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la riunione ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati

- il D.lgs 267/2000 ed in particolare gli artt. 113 e 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto n. 115-XIV del Consiglio Comunale di costituzione dell'Azienda Speciale "Terracina"

- la deliberazione n.1 del 19 Aprile 2010 con la quale il CDA ha adottato il regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale;
- il nuovo contratto di servizio, adottato in data 10 dicembre 2013 dal Consiglio Comunale, per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra l'Azienda Speciale "Terracina" ed il Comune di Terracina per l'affidamento della gestione e coordinamento dei servizi sociali, dei servizi tecnologici e manutentivi del territorio;

Preso atto

Delle indicazioni pervenute dall'Amministrazione Comunale di razionalizzare la spesa e dell'affidamento di nuovi servizi, tra cui il parcheggio di Stella Polare per la sosta a pagamento;

Visto che

- nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Azienda Speciale, articolati in obiettivi mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;
- nel Bilancio Annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, i trasferimenti finanziari dell'Ente Locale per la copertura dei costi di gestione e per il pareggio di bilancio;
- Nel bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione le risorse economiche, per arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilancio pluriennali della regione di riferimento per le politiche definite dal piano programma;
- Nel bilancio di Previsione sono illustrati i risultati della gestione revisionale di esercizio in termini economici che necessariamente deve essere in pareggio;

Visto

- a) la documentazione agli atti prodotta dal Direttore e relativa al Bilancio Economico di Previsione annuale 2014 ed i suoi allegati;
- b) Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2014-2016
- c) La nota integrativa e la Relazione del Direttore generale sulla gestione e sui servizi erogati;
- d) La relazione del Presidente del C.d.A. ed il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

Visti

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- lo Statuto dell'Azienda;
- il regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;

DELIBERA

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge

- 1) di adottare ed approvare il Bilancio Economico di Previsione annuale 2014, la Nota Integrativa, la Relazione del Direttore Generale sui servizi , il Piano Programma aggiornamento 2014, ritenendo i documenti prodotti allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, confermando che la contribuzione a carico dell'Amministrazione Comunale per l'esercizio 2014 è pari ad € 1.384.217,00
- 2) di adottare ed approvare il Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2014-2016, ritenendo i documenti prodotti allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, confermando che la contribuzione a carico dell'Amministrazione Comunale per l'esercizio 2014 è pari ad € 1.384.217,00 per l'esercizio 2015 è pari ad € 1.380.000,00 e per l'esercizio 2016 è pari ad € 1.380.000,00;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Finanziario per gli adempimenti e pareri di legge;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori per l'adozione degli atti conseguenti da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 5) di trasmettere il presente documento e relativi allegati al Direttore del M.P.S. – Agenzia di Terracina, quale Ente Tesoriere dell'Azienda;
- 6) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per 15 giorni successivi consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda, dichiarandone l'immediata esecutività;
- 7) di individuare quale Responsabile del procedimento , ai fini della corretta e puntuale esecuzione della pubblicità del documento alla Sig. ra Simona Guglietti, referente della Segreteria Amministrativa dell'azienda.

F.to Il Direttore	F.to Il Presidente
_____ Dott.ssa Carla Amici	_____ Avv. Walter Di Pinto