



CITTA DI TERRACINA
(Medaglia d'Argento al Valor Civile)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE
 ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 72 DEL - 2 NOV. 2015

OGGETTO: Nomina Responsabile Conservazione Documenti Informatici, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.C.M. 13.11.2014.-

L'anno duemilaquindici, il giorno 02 del mese NOVEMBRE di alle ore 15,00 nella sede municipale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dr.ssa Erminia OCELLO, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 9 giugno 2015, che ha contestualmente disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale, - assistita dal *Segretario Generale dr. Marco RAPONI* -, procede, con i poteri della Giunta Comunale, alla trattazione dell'oggetto sopra indicato, in ordine al quale è stato espresso il parere tecnico e/o contabile di seguito indicato:

PARERE FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica
 (art. 49 T.U.EE.LL. n. 267/2000)

Terracina, 28.10.2015

PARERE FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile
 (art. 49 T.U.EE.LL. n. 267/2000)

IL DIRIGENTE
 (dott. Giancarlo DE SIMONE)

NON PREVISTO

**COMUNE D'EUROPA, gemellato con Bad Homburg, Cabourg, Coira, Mayrhofen,
 Mondorf les Bains, Jūrmala, Exeter, Pécs, Serghiev Posad**

VISTI:

- l'articolo 61 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, il quale dispone che presso ogni pubblica amministrazione sia istituito un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi al quale è preposto un dirigente o un funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali, con i compiti nello stesso articolo indicati (responsabile del servizio della gestione documentale);
- l'articolo 4 del DPCM 3 dicembre 2013, recante *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*, il quale ulteriormente specifica i compiti del responsabile del servizio di cui sopra;
- gli articoli 6 e 7 del DPCM 13 novembre 2014, recante *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*, i quali stabiliscono i compiti e le responsabilità del "responsabile della conservazione dei documenti informatici" e in particolare il comma 4 del citato articolo 7, il quale stabilisce che "Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo di responsabile della conservazione può essere svolto dal responsabile della gestione documentale ..."
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* – da ultimo modificato con COG N. 30/2015 (deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta comunale), avente ad oggetto *Organigramma e liste attività funzionali – ridefinizione*, il quale individua il responsabile del settore *Servizi generali e gestione del personale*, incardinato nel *Dipartimento Affari generali, risorse umane e servizi demografici*, quale responsabile del servizio di gestione documentale;

RITENUTO l'opportunità di nominare - sentito il Dirigente del Dipartimento Affari generali, risorse umane e servizi demografici - il responsabile della conservazione dei documenti informatici, in conformità con quanto previsto dal comma 4, articolo 7, del DPCM 13 novembre 2014, recante *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, reso dal Dirigente del Dipartimento Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, trattandosi di atto da adottarsi ad invarianza di spesa;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 e ss.mm. (Testo Unico degli Enti Locali);

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate:

1. di **NOMINARE** il **dott. Enrico Quirino Maragoni**, responsabile del settore Servizi generali e gestione del personale, incardinato nel Dipartimento Affari generali, risorse umane e servizi demografici, , quale **responsabile della conservazione dei documenti informatici**, ai sensi degli articoli 6 e 7 del DPCM 13 novembre 2014, recante *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*;
2. di **DICHIARARE**, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Erminia OCELLO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Marco RAPONI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del Delegato alla Pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 4 NOV. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, - 4 NOV. 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

LA SEGRETERIA GENERALE

IL DIRIGENTE

(Dott. Giancarlo De Simone)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ :

- ^ perchè trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione ((art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267));
- ^ perchè adottata con la formula della immediata eseguibilità ((art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)).

Terracina,

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI
