



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E
SERVIZI DEMOGRAFICI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per l'assunzione di n. 1 (uno) avvocato
con contratto a tempo pieno e determinato**

1. Oggetto e riferimenti normativi

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.159 del 06.04.2009 e della determinazione n. 031/Gen./2009 in data 04.09.2009, ed in conformità al D.Lgs n.267/2000 (Testo Unico Enti Locali), al vigente Statuto Comunale, al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed all'art.36 del D.Lgs n.165/2001 (come sostituito dall'art.49 del D.L. n.112/2008, convertito in L. n.133/2008), è indetta selezione pubblica (per titoli e colloquio) per l'assunzione di n.1 avvocato presso il Servizio Avvocatura del Comune di Terracina, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di un anno (salvo proroga entro i limiti di legge).

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo pieno e determinato, per lo svolgimento delle attività proprie della succitata posizione: patrocinio in giudizio dell'ente, redazione pareri legali, ricevimento pubblico, etc.

Ai sensi dei disposti di cui alla L. n.125/1991 e ss.mm.ii., ed all'art.57 del D.Lgs n.165/2001, il Comune di Terracina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

2. Trattamento economico

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale:

- stipendio tabellare annuo stabilito dal vigente CCNL;
- tredicesima mensilità;
- eventuali assegni familiari per nucleo familiare;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge.

*Piazza Municipio , 1
Telefono: 0773.707250
email: affarilegali@comune.terraccina.lt.it*



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un avvocato pag. 2 di 6

Le predette somme saranno soggette alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

La selezione, a cura della commissione giudicatrice nominata per effetto della succitata determina dirigenziale, avverrà sulla base di una valutazione dei curricula e del successivo colloquio.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti *requisiti specifici*:

- 1) diploma di laurea in giurisprudenza;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 3) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Requisiti generali di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE;
- 2) idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 3) aver assolto agli obblighi di leva o di obiezione;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale ai sensi della L. n.475/1999, né condanne o provvedimenti di cui alla L. n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. n.475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del cpp (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- 6) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n.3/1957;
- 7) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei succitati requisiti sia alla data della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione medesima.

I candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alla preferenza a parità di merito



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

ed a parità di titoli, elencate nell'art.5 del DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n.693/1996, dall'art.3 comma 7 della L. n.127/1997, dall'art.2 comma 9 della L. n.191/1998 ed infine dalla L. n.68/1999.

4. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta su carta semplice debitamente sottoscritta, e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere inserita in busta chiusa, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina, Piazza Municipio n.1 – 04019 Terracina (LT), e recante la dicitura "Selezione pubblica per assunzione n.1 avvocato a tempo determinato". **Detta busta dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure trasmessa a mezzo raccomandata a.r., entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale. In caso di spedizione via posta, farà fede la data di ricevimento risultante dal registro protocollo dell'Ente e NON quella di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, oltre al proprio nome e cognome, alla data ed al luogo di nascita, ed alla propria residenza, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000:

- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni di avvocato;
- di essere in regola con gli obblighi di leva o di obiezione;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un avvocato

pag. 4 di 6

procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;

- di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento, e la votazione finale);
- di essere iscritto all'albo degli avvocati (specificando l'Ordine e la data di iscrizione);
- di avere padronanza dell'uso delle tecnologie informatiche;
- di avere conoscenza di una lingua straniera, indicando quale;
- di consentire al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- titolo di studio innanzi specificato;
- curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- autocertificazione dell'abilitazione professionale;
- eventuali titoli preferenziali.

5. Comunicazioni – Data e modalità del colloquio

Il colloquio avrà luogo il giorno 01 ottobre 2009 (giovedì) con inizio alle ore 09.30, presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale, sito in Piazza Municipio n. 1.

La Commissione procederà alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati, nonché dei relativi *curricula*; quindi, **a seguire e fino alle ore 16.30**, la Commissione procederà all'esame mediante colloquio dei candidati presenti, previo appello nominale.

La **mancata presentazione dei candidati entro il citato termine orario delle 16.30 comporterà l'esclusione dalla selezione**; a tal fine, la Commissione procederà, alla predetta ora, all'ultimo appello nominale dei candidati presenti.

Ogni comunicazione dell'intestato Ente, relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata **esclusivamente** all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.comune.terracina.it.it> – sezione "**Bandi e Concorsi**"

6. Criteri di valutazione e graduatoria di merito

La scelta del/della candidato/a avverrà previa valutazione, da parte della Commissione, dei *curricula* e del successivo colloquio, entrambi volti



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

all'accertamento della professionalità posseduta.

Ai candidati che faranno pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, sarà attribuito un punteggio di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile per i **titoli** è di **10 punti** divisi come segue:

- voto di laurea: 1 punto per voto fino a 99/110; 3 punti per voti da 100 a 110/110; 5 punti per la votazione di 110/110 E LODE;
- curriculum vitae: fino ad un massimo di 5 punti, di cui 2 per comprovate pregresse prestazioni professionali a qualunque titolo rese a favore della P.A.-

Il punteggio massimo attribuibile per il **colloquio** è di **30 punti**.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal/dalla candidato/a per il profilo da ricoprire in materia di Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo (sostanziale e processuale), Diritto Civile, elementi di Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.), Diritto Processuale Civile e Testo Unico Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito al colloquio un punteggio NON inferiore a 21/30.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma del punteggio riportato nel colloquio e dei punti attribuiti ai titoli.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà conto del punteggio conseguito nel solo colloquio e, in caso estremo, della più giovane età.

Detta graduatoria avrà validità triennale.

Il/La candidato/a, all'atto dell'assunzione a tempo determinato, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti.

7. Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'accesso



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un avvocato

pag. 6 di 6

presso i pubblici impieghi, secondo quanto previsto dal DPR n.487/1994, dal DPR n.693/1996 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.376 del 22.07.2009.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva ed alla eventuale successiva assunzione.

Quanto dichiarato ed allegato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, registrato, archiviato e comunicato al personale del Comune di Terracina coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione.

8. Responsabile del Procedimento - Informazioni

L'assunzione del candidato prescelto è subordinata all'iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati (è pertanto incompatibile con lo svolgimento di altri incarichi presso studi legali pubblici o privati e con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato).

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici del Comune di Terracina.

Per informazioni ulteriori, contattare il Servizio Avvocatura del Comune di Terracina - Tel/Fax 0773.707250.

Data di pubblicazione **04 SET 2009**

**F.to II Dirigente
(dott. Giancarlo DE SIMONE)**