

DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)

Al **COMUNE DI TERRACINA**  
Ufficio di Gabinetto del  
**Commissario Straordinario**  
Piazza Municipio, 1  
04019 **TERRACINA** (LT)

**OGGETTO:** *Domanda di ammissione alla procedura di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), di n. 1 dirigente cui affidare l'incarico di direzione tecnico-gestionale del Dipartimento Lavori Pubblici – Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo del Comune di Terracina.-*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto meglio specificata.-----

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, -----

**dichiara**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )  
c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a; -----
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_ ) [in caso di mancata iscrizione, specificarne i motivi];-----
5. di essere, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_ (solo per i candidati nati anteriormente al 01.01.1986);-----
6. di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale/diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione: (eventuale – depennare se la voce NON interessa)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e/o di servizio, **necessari ai fini dell'ammissione** alla selezione (ex art. 2 del relativo avviso pubblico): -----

- 
- 
- 
9. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (professionali e/o di servizio) ritenuti utili ai fini della selezione: (eventuale – *depennare se la voce NON interessa*); -----
- 
- 
10. di avere una conoscenza OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE (*barrare i giudizi che NON interessano*) della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_; -----
11. di avere una OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (*barrare i giudizi che NON interessano*); -----
12. di NON essere in godimento del trattamento di quiescenza; -----
13. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione; -----
14. di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni; -----
15. di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti (\*); -----
16. di NON aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
17. di NON trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione di un pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; -----
18. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013 (\*\*); -----
19. di NON essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance; -----
20. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui è istanza: -----  
telefono abitazione: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - cellulare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
21. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 8 dell'avviso di selezione e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge; -----
22. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di selezione comporta l'espressa accettazione – come dichiara, in effetti, di accettare senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel relativo avviso pubblico; -----

23. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Terracina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura di selezione di cui è istanza. -----

### Allega

- a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ e valido sino al \_\_\_\_\_; -----
- b) Curriculum Vitae personale, aggiornato alla data del \_\_\_\_\_ .-----
- c) Diploma di laurea, meglio specificato sub 6., della presente domanda (*specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- d) Titoli di studio, professionali o di servizio **necessari** ai fini dell'**ammissione** alla selezione (*elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- e) Ulteriori titoli di studio, professionali o di servizio **ritenuti utili** ai fini della selezione (*eventuale - elencare i documenti allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- f) dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.;-----
- g) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile), effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Terracina – Servizio di Tesoreria” – presso la Banca Unicredit SpA, Ag. 1, di Terracina, via Roma, aventi le seguenti coordinate **IBAN: IT 86 0 02008 74161 000400061356**, indicando nella causale di versamento “Tassa Selezione Pubblica – Dirigente tecnico ex 110 TUEL”.-----

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_ (\*\*\*)

Firma

\*\*\*\*\*

#### NOTE:

- (\*) In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.-----
- (\*\*) In caso di procedimenti penali conclusi – anche in primo grado - con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare gli estremi della sentenza di condanna.-----
- (\*\*\*) Essendo la domanda inviabile **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda, purchè il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c. mittente.-----