



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI CAPO SETTORE E COMANDANTE
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE (CTG. D3),
(EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.)**



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09.12.2016, avente ad oggetto “Programmazione fabbisogno personale ed assunzioni triennio 2016-2018”;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la nota del **Dipartimento Funzione Pubblica** n. 0037870 del 18 luglio 2016, con la quale si attesta che nelle regioni Basilicata, Emilia Romagna, Marche, **Lazio**, Piemonte e Veneto, sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le **ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016** e alle annualità anteriori al 2015;

VISTO l’art 30 del D.Lgs 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005*”;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria, con particolare riferimento agli artt. 56-61 e 63.2 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 03.02.2014);

VISTO il vigente CCNL del comparto del personale NON dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTA la propria determinazione n. 1377 in data 13.12.2013, di approvazione del presente avviso e della correlativa indizione della procedura di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria - per *titoli e colloquio* - rivolta al personale **in servizio a tempo indeterminato** presso le Amministrazioni di cui all’art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/30.3.2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di **1 (uno) posto di Capo Settore e Comandante del Corpo di Polizia Locale di questo Ente (ctg. D3 – ex VIII q.f.), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria giuridica D3; tutti gli emolumenti da corrispondere sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

REQUISITI

Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. qualifica di **dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, *inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Comandante di Polizia Locale (o profilo equivalente di altre PP.AA.)* – Categoria D - Posizione Giuridica D3 (ex 8^a q.f.), a prescindere dalla posizione economica acquisita;
2. insussistenza a proprio carico di cause ostative al porto d'arma d'ordinanza;
3. possesso della (o idoneità alla) qualifica di Agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2, Legge 07 marzo 1986 nr. 65;
4. diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o equipollenti (conseguite in base al vecchio ordinamento universitario) ovvero laurea specialistica nelle medesime discipline sopra specificate o equipollenti (conseguite secondo il nuovo ordinamento universitario);
5. possesso delle patente di guida cat. B;
6. idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
7. NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
8. NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.
9. NON avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso).
10. **NULLA OSTA incondizionato** da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno da parte



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

dell'Amministrazione Comunale di Terracina **ovvero dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima** all'effettuazione dell'eventuale mobilità.

Tali **requisiti** debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

IL MANCATO POSSESSO ANCHE DI UNO SOLO DEI PREDETTI REQUISITI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OVVERO, SE SOPRAVVENUTO PRIMA DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO, LA DECADENZA DAL DIRITTO ALL'ASSUNZIONE.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.terracina.lt.it> sotto il link *Bandi e Concorsi, categoria: Concorsi* - deve riportare la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo recapito telefonico ed indirizzo email, nonché eventuale casella di posta elettronica certificata (pec) di cui il richiedente sia titolare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

- b) Titolo di studio posseduto;
- c) Amministrazione di appartenenza;
- d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;
- f) di essere in possesso della patente di guida di tipo B ;
- g) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

- h) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- i) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere inviata – **a pena di esclusione** - **ENTRO 30 (TRENTA) GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE (G.U.)**, secondo una delle seguenti modalità:

→ **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

COMUNE DI TERRACINA — Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Settore Affari Generali e Gestione del Personale - Piazza Municipio 1 – 04019 Terracina (LT).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “*Avviso di mobilità per la copertura di un posto di comandante di polizia locale*”. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità; **ai fini dell'osservanza del termine di presentazione sopra indicato farà fede la data di inoltro della domanda nel termine di scadenza del presente avviso costituita dalla data apposta dall'Ufficio Postale mittente.**

→ **a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo:

posta@pec.comune.terracina.lt.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, come sopra indicato.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di p.e.c.**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA TARDIVA OVVERO CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Alla **domanda** dovranno essere allegati:

- I. **copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità.
- II. **NULLA OSTA incondizionato**, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero **dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima all'effettuazione dell'eventuale mobilità.**
- III. Copia della patente di guida di cui si è in possesso;
- IV. **Curriculum professionale** con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il candidato potrà far riferimento anche alla propria situazione familiare

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula** – *che tenga conto della professionalità attinente al posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato e della sua situazione familiare* - e **colloquio**, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Si procederà al colloquio anche qualora sia stata presentata una sola domanda di mobilità.

La Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un **punteggio espresso in quantesimi**, attribuito secondo i seguenti criteri:

1. esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti alla categoria e profilo professionale per le quali sarà utilizzato nell'Ente e corrispondenti al posto disponibile rilevabile dal curriculum presentato dal candidato, fino a punti 15, secondo i seguenti sub-criteri:

1.1. **Titoli di servizio (max. punti 13):**

1.1.1. Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, maturata – anche in modo non continuativo - nelle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, in qualità di Comandante di Polizia Locale o mansioni equivalenti:

- a. superiore a 5 (cinque) anni: **punti 13**
- b. superiore a 2 (due) anni e fino a 5 (cinque) anni: **punti 10**
- c. fino a 2 (due) anni: **punti 6**

1.1.2. Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, maturata – anche in modo non continuativo - nelle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, in qualità di Vice Comandante di Polizia Locale o mansioni equivalenti:

- a. superiore a 5 (cinque) anni: **punti 8**
- b. superiore a 2 (due) anni e fino a 5 (cinque) anni: **punti 6**
- c. fino a 2 (due) anni: **punti 4**

1.1.3. Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, maturata – anche in modo non



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

continuativo - nelle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, nell'esercizio di funzioni direttive (non ricomprese nelle mansioni di cui ai precedenti punti 1.1.1 e 1.1.2):

- a. superiore a 5 (cinque) anni: **punti 3**
- b. superiore a 2 (due) anni e fino a 5 (cinque) anni: **punti 1,5**
- c. fino a 2 (due) anni: **punti 0,5**

Ai fini del conferimento del punteggio, le esperienze lavorative indicate nei precedenti punti 1.1.1, 1.1.2 e 1.1.3 NON sono cumulabili.

1.2. **Titoli di studio e pubblicazioni** (max. punti 2):

1.2.1. possesso di ulteriore titolo di studio, superiore a quello richiesto dal presente avviso, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: **punti 1,5**

1.2.2. pubblicazioni su riviste specialistiche, purché attinenti alle funzioni e competenze correlate al posto da ricoprire: **punti 0,5**

2. esito del colloquio, che si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 12 sui 20 disponibili, **fino a punti 20**, attribuiti secondo i seguenti sub-criteri:

2.1. **Preparazione giuridica e professionale** (max. punti 16):

2.1.1. valutazione della preparazione tecnico-giuridica del candidato, con particolare riferimento a:

- a. diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali, con approfondimento delle norme che regolano il procedimento amministrativo, gli appalti pubblici, il contenzioso amministrativo (legge 689/1981) e le funzioni dei Comuni;
- b. diritto penale e processuale penale, con riferimento agli e compiti di polizia giudiziaria;
- c. codice della strada e relativo regolamento di esecuzione
- d. gestione dell'infortunistica stradale

2.2. **Conoscenze informatiche di base** (max. punti 4):

2.2.1. valutazione della capacità d'uso degli applicativi software più diffusi per la produttività d'ufficio (editor testi, fogli di calcolo, gestione database, navigazione internet e gestione posta elettronica).

3. Valutazione dei seguenti ulteriori elementi (max. punti 5):

- 3.1. avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune di Terracina - **punti 5;**



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

- 3.2. avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica al di fuori del Comune, ma nella Provincia di Latina - **punti 3**;
- 3.3. avvicinamento per motivi di studio - **punti 1**.

La Commissione redige la graduatoria finale sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum a quello relativo al colloquio; la valutazione dei *curricula* è effettuata prima di procedere al colloquio.

Se nessuno dei candidati ottiene un punteggio complessivo superiore a punti 28 (ventotto), non si procede ad alcuna assunzione; in tal caso, l'Amministrazione ha facoltà di bandire una nuova selezione di mobilità o di riservare il posto a concorso pubblico.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e all'orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite ESCLUSIVAMENTE a mezzo del sito Internet del Comune di Terracina all'URL: <http://www.comune.terracina.it>, sotto il link Bandi d'Concorsi, categoria: Concorsi.

La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità sarà pubblicata su detto sito Internet entro cinque giorni antecedenti la data del colloquio.

Le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge; sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

ASSUNZIONE

Per il candidato risultato utilmente collocato in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso **NON costituisce a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Terracina**, che si riserva - a suo insindacabile giudizio - di non dare seguito alla mobilità medesima; **parimenti, NON si darà comunque seguito**



CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

all'assunzione in mobilità, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio dell'Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale) ovvero in caso di conclusione con esito positivo della pendente procedura di mobilità obbligatoria, instaurata ex art 34bis D. Lgs. 165/2001.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore Affari Generali e Gestione del Personale presso l'intestato Dipartimento, ai numeri 0773/707252 – 0773/707216.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Capo Servizio Segreteria Dipartimentale presso l'intestato Dipartimento – sig.ra Beatrice CECCARELLI (beatrice.ceccarelli@comune.terracina.lt.it).

Terracina, 13 dicembre 2016

**F.to IL DIRIGENTE CAPO DIPARTIMENTO
(dr. Giancarlo DE SIMONE)**