

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO PART-TIME VERTICALE (6 MESI) DI AGENTI DI POLIZIA  
LOCALE - CTG. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.  
Selezione per curriculum e colloquio**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2017 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano delle assunzioni – Triennio 2017/2019.;

Visto il d.lgs. 81/2015 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la disposizione dell'art. 30 del D.lgs. 165/01 per la quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza e fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni di apposito bando, in cui siano indicati i posti da coprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto il vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali approvato con deliberazione di G.C. N. 29 del 3 febbraio 2014;

Dato atto che con nota prot. 20174/2014 è stata inviata comunicazione ai soggetti di cui all'articolo 34 bis del D.lgs.165/2001 e che **la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della predetta comunicazione;**

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di selezione per curriculum e colloquio, tramite l'istituto contrattuale della mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, per **la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato part-time verticale (6 mesi) di agenti di polizia locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato ctg. C, posizione economica C1.;**

Eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando, non saranno prese in considerazione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 e del D.Lgs.165/2001, l'Amministrazione comunale procedente garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

**Art. 1 - Requisiti**

- essere dipendente di ruolo presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs.

165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale corrispondente a quello richiesto;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nel presente avviso;

- essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di 2° grado. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti. È considerato valido ai fini dell'ammissione alla selezione il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dal presente avviso. Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, dovrà essere allegata in originale o copia autenticata anche idonea documentazione, rilasciata dall'Autorità competente, attestante l'equipollenza ad almeno uno dei diplomi italiani legalmente riconosciuti.

- essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altro Ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- essere in possesso di patente di guida in corso di validità della categoria B, possesso anche della patente di guida Cat. A da parte di coloro che hanno conseguito la patente di guida Cat. B dopo il 25/4/1988;

- essere in possesso della qualifica di Agente di Polizia Locale;

- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere certificata dal Medico competente dell'Ente di appartenenza;

- possesso dei requisiti psico-fisici per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998);

- immunità da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego;

- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda**

La domanda di mobilità volontaria, redatta conformemente al modulo allegato al presente avviso alla lettera A), in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a: Comune di Terracina - Settore Servizi Generali e Gestione del Personale, Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT).

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie concorsi ed esami, pubblicazione avvenuta il giorno 16 giugno 2017. Essendo che il 30° giorno cade di domenica, la scadenza è posticipata a lunedì 17 luglio 2017.**

La domanda potrà essere inoltrata utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

**a) a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: [posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda deve essere sottoscritta digitalmente.

**b) recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terracina** – Piazza Municipio n. 1; Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

**c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio sopra specificato. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza.

La domanda dovrà avere come oggetto: **“ Domanda relativa alla selezione per mobilità volontaria**

***di n. 5 posti a tempo indeterminato part-time verticale (6 mesi) di agenti di polizia locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato ctg. C, posizione economica C1";***

Le modalità di presentazione di cui ai punti a, b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. La trasmissione della domanda di cui al punto a), non deve essere seguita da quella originale.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e all'indirizzo del Comune di Terracina, anche l'indicazione **"NON APRIRE. Contiene domanda per partecipare alla selezione per mobilità volontaria di n. 5 posti a tempo indeterminato part-time verticale (6 mesi) di agenti di polizia locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato ctg. C, posizione economica C1"**

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- l'Amministrazione pubblica di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato e pieno;
- profilo professionale ricoperto a decorrere dalla data di assunzione.

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve altresì contenere:

- a) stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- b) nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Terracina;
- c) curriculum professionale firmato, indicante:
  - gli eventuali titoli di studio superiori posseduti, ulteriori rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione, con indicazione degli Istituti, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute. In caso di omissione della votazione riportata, ai fini della valutazione dei titoli sarà considerata la votazione minima;
  - le esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Saranno altresì escluse quelle domande incomplete degli elementi essenziali o della documentazione prevista dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche ai fini dell'accertamento dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il candidato decadrà dai benefici conseguiti grazie alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

### **Art. 3 - Criteri di selezione**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, si procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti ai posti da ricoprire.

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dal Settore comunale competente alla Gestione del Personale, che provvede ad ammetterle.

Il Settore comunale competente alla Gestione del Personale effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto dichiarativo delle domande.

I richiedenti ammessi sono convocati formalmente dal Dirigente del Dipartimento comunale competente agli affari generali ed alla gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente, a sostenere un colloquio, il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nell'apposita graduatoria.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull' Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della strada;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento ai delitti contro la P.A.;
- Normativa nazionale regionale per il commercio su aree pubbliche e somministrazione alimenti e bevande;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento.

La valutazione dell'esito del colloquio è effettuata da apposita commissione, presieduta dal Dirigente del Dipartimento comunale competente agli affari generali ed alla gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente e composta dal Dirigente dell' unità organizzativa cui il personale sarà assegnato e da un dipendente comunale di ruolo di ctg. D, con funzioni di segretario.

Il Dirigente del Dipartimento comunale competente agli affari generali ed alla gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente forma una graduatoria in quarantesimi sulla base dei seguenti criteri :

a) esperienza lavorativa a tempo indeterminato acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti alla categoria e profilo professionale per le quali sarà utilizzato nell'ente e corrispondente al posto disponibile rilevabile dal curriculum presentato dal candidato, - **fino a punti 10** e precisamente:

<b>Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, maturata – anche in modo non continuativo- nelle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in qualità di Agente di Polizia Locale o mansioni equivalenti:</b>	<b>Punteggio max previsto</b>
Superiore a 5 anni	10
Superiore a 2 anni e fino a 5 anni	9
Fino a due anni	8

b) esiti del colloquio - **fino a punti 20**. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 12 sui 20 disponibili.

c) avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune di Terracina – **punti 6** ;

d) avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica al di fuori del Comune di Terracina, ma nella Provincia di Latina – **punti 2** ;

e) motivi di studio – **punti 0,5**;

f) possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad eidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale – **punti 1,5**.

**Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 28 (ventotto) non si procede ad alcuna assunzione**

Le ammissioni e le eventuali esclusioni verranno comunicate esclusivamente sull'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Terracina all'indirizzo: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it) – sezione **Bandi e Concorsi**. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. **Sarà altresì comunicata sull'Albo on-line e sul sito istituzionale la data in cui si terrà il colloquio.**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato con maggior anzianità di servizio.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del comune.

**Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il Comune di Terracina prima di procedere all'assunzione in servizio, potrà sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.lgs 81/2008.

#### **Art. 4 - Responsabile del procedimento**

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. l'istruttore direttivo del servizio risorse umane Sig.ra Maria Assunta Maietti.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Terracina

#### **ART. 5– Informativa**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Servizi Generali e Gestione del personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria di merito finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

**Il candidato con la domanda di partecipazione al bando autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it) per le comunicazioni inerenti la presente selezione.**

**Art. 6 - Pubblicità**

Il presente avviso, con annessa modulistica, è pubblicato sulla G.U. Sezione concorsi, sul Sito Internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it) – sezione [Bandi e Concorsi](#).

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Settore Servizi Generali e Gestione del Personale di questo Comune Tel. 0773707252 - 0773707216 – [email - mariaassunta.maietti@comune.terracina.lt.it](mailto:mariaassunta.maietti@comune.terracina.lt.it)

**Art. 7 - Disposizioni conclusive**

Il presente avviso, subordinato all'esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

**F.to Il Dirigente del Dipartimento  
Affari Generali, Risorse Umane  
Dott.ssa Ada Nasti**