



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento IV

Area Ambiente, Appalti, Contenzioso e Personale

Luogo, data e protocollo come da segnatura a fronte

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AMMISSIONE DI N. 3 (TRE) PRATICANTI ALL'ESERCIZIO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE PER MESI 12 (DODICI)

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento per la disciplina dello svolgimento del tirocinio professionale (pratica forense) presso l'Avvocatura Comunale, adottato con deliberazione commissariale assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 93/2016;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1545 del 31/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico – cui il presente atto si conforma – relativo alla selezione, per titoli e colloqui, di n. 3 praticanti all'esercizio, per mesi 12 (dodici), del tirocinio professionale, presso l'Avvocatura Comunale;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'ammissione di n. 3 (tre) praticanti all'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Terracina.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del presente avviso, nonché del regolamento comunale in esordio specificato.

A. REQUISITI DI AMMISSIONE

A.1. Possono accedere alla procedura di selezione coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti **requisiti**:

A.1.1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal DPCM n.174/1994 e dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti indicati all'art.3 del DPCM n.174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT)

Telefono: 0773 707216

Organizzazione con sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001





- A.1.2.** essere in possesso della laurea in giurisprudenza. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. Il titolo di studio citato deve essere valido per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- A.1.3.** essere iscritto nelle liste elettorali comunali;
- A.1.4.** essere residente in uno dei Comuni compresi nel Circondario del Tribunale di Latina;
- A.1.5.** non avere un'età superiore a 35 anni;
- A.1.6.** avere l'idoneità fisica a svolgere la pratica forense presso l'Avvocatura Comunale di Terracina, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104;
- A.1.7.** non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
- A.1.8.** non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- A.1.9.** non intrattenere rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti Pubblici o di soggetti privati;
- A.1.10.** non rivestire cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni.

A.2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla pratica forense; il possesso dei predetti requisiti dovrà permanere anche in costanza di rapporto, eccezion fatta per il limite di età.

B. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- B.1.** Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo il modello accluso, nella quale, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 - B.1.1.** il cognome e il nome;
 - B.1.2.** la data ed il luogo di nascita;

- B.1.3.** il codice fiscale;
 - B.1.4.** la residenza anagrafica;
 - B.1.5.** i recapiti per la ricezione delle comunicazioni inerenti la presente selezione;
 - B.1.6.** il possesso del titolo di studio richiesto al punto A.1.2 del presente avviso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare gli estremi della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992;
 - B.1.7.** il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione di cui al precedente punto A1 del presente avviso;
 - B.1.8.** il consenso al trattamento, da parte del Comune di Terracina, dei propri dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale ammissione alla pratica forense.
- B.2.** Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.
- B.3.** La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Terracina e pervenire **non oltre le ore 12 del giorno 29 marzo 2019** con una delle seguenti modalità:
- B.4.** La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:
- B.4.1.** trasmissione **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di Terracina, Dipartimento IV - Settore Gestione del Personale, Piazza Municipio, 1 cap. 04019 Terracina (LT)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **"PRATICA FORENSE - DOMANDA DI AMMISSIONE"**;
- LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO - NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.**
- B.4.2.** a mezzo di **posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo:
posta@pec.comune.terracina.lt.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza prescritto dal presente avviso.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli**



candidati **titolari** di p.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

**Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
"PRATICA FORENSE - DOMANDA DI AMMISSIONE"**

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

- B.5. LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITÀ DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.**
- B.6.** L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.
- B.7.** La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
- B.8.** Si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.
- B.9. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, fatta eccezione di quanto appresso specificato.**
- B.10.** Alla domanda dovranno essere allegati:
- B.10.1.** copia leggibile fotostatica non autenticata di **un documento di identità personale** in corso di validità;
- B.10.2.** dichiarazione sostitutiva – ex art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - dei

titoli e delle certificazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla selezione; detta dichiarazione può essere resa anche contestualmente alla domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria;

B.10.3. Curriculum professionale per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

B.11. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

B.12. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.-

B.13. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

C. VALUTAZIONE DEI TITOLI

C.1. Per la valutazione dei titoli verranno assegnati **fino a punti 40 (quaranta)**, così ripartiti

C.1.1. Articolazione punteggio massimo:

C.1.1.1. voto di laurea punti 15

L'attribuzione dei punti avverrà secondo il seguente criterio:

C.1.1.1.1. votazione di laurea da 66 a 88 punti 5

C.1.1.1.2. votazione di laurea da 89 a 99 punti 10

C.1.1.1.3. votazione di laurea da 100 a 110 e lode punti 15

Eventuali votazioni riportate secondo scale di valore differenti determineranno l'attribuzione del punteggio con criterio proporzionale

C.1.1.2. voto singoli esami punti 15

L'attribuzione dei punti avverrà secondo il seguente criterio (per ciascun esame):

C.1.1.2.1. votazione da 18 a 22 punti 1

C.1.1.2.2. votazione da 23 a 26 punti 2

C.1.1.2.3. votazione da 27 a 30 e lode punti 3



Per gli esami biennali o comunque soggetti a votazione multipla sarà considerata la media dei voti riportati.

Eventuali votazioni riportate secondo scale di valore differenti determineranno l'attribuzione del punteggio con criterio proporzionale

C.1.1.3. Curriculum punti 10 max.

Potranno essere assegnati a ciascun partecipante alla selezione sino a un massimo di punti 10, per le esperienze formative e professionali specificamente attinenti alla selezione e risultanti dal curriculum datato e sottoscritto (a titolo esemplificativo: seconda laurea, breve o specialistica; corsi post laurea; *masters*; frequenza scuole di specializzazione; etc.).

D. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

- D.1.** Sulla base dei titoli verrà stilata una graduatoria dei partecipanti alla selezione le cui domande siano pervenute nel termine fissato e siano state ritenute ammissibili. I primi cinque soggetti in graduatoria verranno invitati presso la sede comunale per un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, dei principi fondamentali del codice deontologico forense e dell'assetto organizzativo comunale.
- D.2.** A seguito del colloquio di cui al precedente punto D.1 sarà attribuito a ciascun partecipante **sino a un massimo di 10 punti**.
- D.3.** La valutazione dei titoli e del colloquio è effettuata da una Commissione nominata con determinazione dirigenziale e composta dagli avvocati dell'Avvocatura Comunale, presieduta dal Dirigente comunale competente in materia di gestione del personale ovvero dal Segretario Generale ed assistita – con funzioni di segretario – da un Istruttore Direttivo Amministrativo.

E. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

- E.1.** L'elenco dei candidati ammessi e così come l'indicazione delle sedi e degli orari del colloquio saranno comunicati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.terracina.it nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi".
- E.2.** **Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati**

verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

E.3. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

F. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

- F.1.** L'Amministrazione si riserva, in caso di un numero di domande superiore a 30 (TRENTA), per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una **preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla, la cui correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.
- F.2.** La prova preselettiva consisterà in 30 (trenta) domande a risposta multipla, di cui solo una esatta, alle quali i candidati dovranno rispondere in 45 minuti. Le domande verteranno sulle seguenti materie: *diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto processuale civile.*
- F.3.** Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
- F.4.** Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero massimo pari a 30 (TRENTA), considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso al colloquio, pari a 21/30.
- F.5.** L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:
- F.5.1.** Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di **punti 1 (uno)**.
- F.5.2.** Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di **punti – 1 (meno uno)**.
- F.5.3.** Al quesito privo di risposta non sarà assegnato **alcun punteggio**.
- F.6.** Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
- F.7.** L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Terracina al seguente indirizzo www.comune.terracina.it – nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi".
- F.8.** La pubblicazione sul sito web comunale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



G. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- G.1.** Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio assegnato ai titoli e al colloquio.
- G.2.** A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia riportato il maggior punteggio attribuito alla categoria del titolo "curriculum"; in caso di ulteriore parità, troverà applicazione il criterio preferenziale della **minore** anzianità anagrafica.
- G.3.** La graduatoria avrà validità di anni due dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione e sarà utilizzata per l'ammissione dei praticanti all'esercizio forense presso l'Avvocatura del Comune di Terracina.
- G.4.** Non potranno essere ammessi all'esercizio della pratica forense coloro che alla data di convocazione abbiano già completato il periodo di praticantato prescritto *ex lege* per l'ammissione agli esami di abilitazione professionale.

H. ESERCIZIO DELLA PRATICA FORENSE

- H.1.** I candidati ammessi allo svolgimento della pratica forense dovranno presentarsi al Comune di Terracina, a pena di decadenza, entro sette giorni dalla loro convocazione, salvo giustificato motivo.
- H.2.** Lo svolgimento della pratica forense sarà regolato da apposito disciplinare da sottoscrivere tra le Parti.
- H.3.** La pratica forense verrà espletata secondo le disposizioni di cui al Regolamento comunale in esordio specificato, con la corresponsione, in favore dei soggetti selezionati, di un rimborso spese pari ad euro 100,00 mensili, in forza del disposto di cui all'art. 9 del Regolamento stesso, fatta salva la stipula dell'assicurazione contro gli infortuni, se ed in quanto necessaria, con le modalità previste dalla vigente normativa.
- H.4.** La pratica forense non attribuirà alcun titolo per l'ammissione alla carriera nel ruolo legale, né negli altri ruoli organici del Comune di Terracina, né potrà dar luogo a rivendicazioni economiche e/o riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; inoltre, non potrà durare oltre il periodo necessario per il conseguimento del certificato di compiuta pratica (12 mesi), come previsto dall'art. 7 del Regolamento sopra richiamato.

I. TUTELA DELLA PRIVACY

- I.1.** Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di

gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

- I.2. In relazione alle suindicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

J. DISPOSIZIONI FINALI - PUBBLICITÀ

- J.1. La pubblicazione del presente avviso avverrà:
- J.1.1. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - J.1.2. sul sito web www.comune.terracina.lt.it nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi";
 - J.1.3. alla Segreteria del competente Albo Professionale.
- J.2. Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore Gestione del Personale presso l'intestato Dipartimento, al numero 0773/707216.-
- J.3. ***Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dr.ssa Beatrice CECCARELLI, dipendente del Settore Gestione del Personale (beatrice.ceccarelli@comune.terracina.lt.it)***

F.to Il Dirigente Capo del Dipartimento IV (*)
(dott. Giancarlo DE SIMONE)

() Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.*