



CITTA DI TERRACINA

(Medaglia d'Argento al Valor Civile)

DIPARTIMENTO/SETTORE	DIPARTIMENTO IV - SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE
----------------------	--

DETERMINAZIONE

N. 596	del 07/05/2019
--------	----------------

Oggetto :	PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CTG. C1), CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, EX ART. 30 D.LGS.N. 165/2001. RIF. G.U. IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI DEL 08/03/2019 N.19 - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESITO COLLOQUI
-----------	--

IL CAPO SETTORE

- Vista**
- la determinazione dirigenziale n. 139 del 12/02/2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria - per titoli e colloquio - ai fini della copertura di *n. 5 (cinque) posti di Istruttore Amministrativo (ctg. C1)*, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con la quale è stata approvata l'allegata bozza di avviso pubblico ;
 - la determinazione dirigenziale n. 476 del 16/04/2019 con la quale sono stati ammessi i candidati al colloquio della procedura di che trattasi;
 - la determinazione dirigenziale n. 484 del 17/04/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la valutazione dei candidati ammessi al colloquio;
- Dato atto** che nei termini e con le modalità previste dal Bando di selezione è stata comunicata ai candidati la modalità relativa alla procedura di selezione, ivi compresa l'ammissione e la data di svolgimento del colloquio;
-
- Visti** i verbali N. 1 e N. 2 del 30/04/2019 della Commissione Esaminatrice inviati con nota assunta al protocollo dell'Ente al nr. 24672/D del 02/05/2019;
-
- Ritenuto**
- di dover sciogliere la riserva con **esito favorevole** al candidato Paolo Pesce relativamente alla verifica dei requisiti morali;
 - di dover sciogliere la riserva con **esito negativo** nei confronti del candidato Giovanni Marino relativamente alla verifica del possesso del profilo professionale;
- Preso atto**
- che l'avviso pubblico, all'art. "Valutazione dei titoli e del colloquio", approvato con la determinazione dirigenziale n. 139 del 12/02/2019, statuisce che "il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 12 (dodici) sui 20 (venti) disponibili;
 - che la Commissione Esaminatrice ha concluso i propri lavori alle ore 18.10 del giorno 30/04/2019, come da verbali custoditi in atti;

- che sono risultati idonei i candidati che di seguito hanno riportato un punteggio complessivo **superiore a 28/40**, come previsto dall'avviso pubblico:

N.	Candidato	Punteggio Curriculum	Punteggio Colloquio	Punteggio Totale	Esito
1	Tommasini Susy	20	20	40	Idonea
2	Sacchetti Giancarla	18	14	32	Idonea
3	Maragoni Emanuela	16	12	28	Idonea
4	Tomaselli Chiara Rosaria Camilla	13	7	20	Non Idonea
5	Terella Antonella	13	0	13	Non Idonea

- Considerato**
- che il candidato Sig. Paolo Pesce, ammesso al colloquio è considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla procedura selettiva, in quanto non presente nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio;
 - che il candidato Sig. Giovanni Marino, presente all'appello nominale, ha rinunciato a sostenere il colloquio;

- Visti**
- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
 - il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria;

Visto L'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il decreto sindacale prot. n. 64715 del 31/10/2018 con cui si conferisce al Dott. Giancarlo De Simone l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del "Dipartimento IV Area Ambiente, Appalti, Contenzioso e Personale;

Vista la disposizione di servizio n. 01/2019/DIP. IV, prot. n. 2400/D del 11/2019 del succitato Dirigente, con la quale si dispone il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e Capo Settore Gestione del personale al sottoscritto, secondo le attribuzioni funzionali specificate nel vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Ritenuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. di **STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di **APPROVARE** gli atti della Commissione Esaminatrice (verbali nn. 1 e 2) della procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 5 (cinque) posti di Istruttore Amministrativo (ctg. C1) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, custoditi in atti;
3. di **APPROVARE** la graduatoria di merito risultante dalla sommatoria dei punteggi inerenti il curriculum e le risultanze del colloquio, come di seguito riportato:

N	Candidato	Punteggio Curriculum	Punteggio Colloquio	Punteggio Totale	Esito
1	Tommasini Susy	20	20	40	Idonea
2	Sacchetti Giancarla	18	14	32	Idonea

3	Maragoni Emanuela	16	12	28	Idonea
4	Tomaselli Chiara Rosaria Camilla	13	7	20	Non Idonea
5	Terella Antonella	13	0	13	Non Idonea

4. di **DARE ATTO** :

- sulla base del punteggio attribuito ai suddetti candidati **Tommasini Susy, Sacchetti Giancarla e Maragoni Emanuela**, della **idoneità** degli stesse, in quanto hanno riportato un punteggio complessivo superiore a ventotto, come previsto dall'avviso pubblico;
- **dello scioglimento** della riserva con esito favorevole al candidato Paolo Pesce relativamente alla verifica dei requisiti morali;
- **dello scioglimento** della riserva con esito negativo nei confronti del candidato Marino Giovanni relativamente alla verifica del possesso del profilo professionale;
- **dell'esclusione** del candidato Paolo Pesce in quanto non presente nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio;
- **dell'esclusione** del candidato Giovanni Marino in quanto, presente all'appello nominale, ha rinunciato a sostenere il colloquio;

5. di **DICHIARARE**, i candidati **Tommasini Susy, Sacchetti Giancarla e Maragoni Emanuela**, sulla base del punteggio attribuito, **VINCITORI** della mobilità esterna volontaria per la copertura di *n. 5 (cinque) posti di Istruttore Amministrativo (ctg. C1)*, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

6. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Vigente Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del Dipartimento;

7. di **DARE ATTO**, inoltre che la presente determinazione:

- è immediatamente esecutiva in quanto per la fattispecie non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra;
- va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio;
- va pubblicata sul Sito Web www.comune.terracina.lt.it nelle apposite sezioni "Bandi e Concorsi" e "Amministrazione Trasparente".

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente (*)

Ulderico Rossi

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario (*)

Rag. Angelo Maragoni

(*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.