Al **COMUNE DI TERRACINA**

Dipartimento IV – Area Ambiente, Appalti, Contenzioso e Personale Piazza Municipio, 1 04019 TERRACINA (LT)

<u>og</u>	GETTO:	IC-2019 - Domanda art. 30 D.Lgs n. 165/ (ctg. C1) , con contra il Comune di Terraci	'2001- , per la cope atto di lavoro diper	rtura di : ndente a	1 (uno) posto d tempo pieno e	di Istruttore Contab	oile	
		II/La sottoscritto/a					_	
			<u>c h i e d</u>	<u>e</u>				
di e	essere amn	nesso/a a partecipare	alla selezione in o	ggetto m	eglio specificata	ı		
		A tal fine, consape	ole della responsa	abilità pe	nale in cui può	incorrere in caso	di	
dic	hiarazioni	mendaci o inerenti a	fatti non più rispo	ndenti a	l vero, ai sensi	e per gli effetti di d	cui	
agli	i artt. 46, 4	17 e 75 del D.P.R. n. 44	15/2000 e ss.mm.ii					
			dichia	<u>r a</u>				
1.	di esser	e nato/a a :				(prov)	il	
2.		residente a				(prov		
		in Via/						
		scale						
3.		in possesso del dip						
		quinquennale,	=		_			
		di altro diploma di Ist						
	oppure di altro diploma di Istruzione secondaria superiore associato alla Laurea Triennale in: Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale o Scienze Economiche; oppure Laurea in							
		a e Commercio vecch						
4.								
7.	di essere attualmente in servizio presso con la qualifica professionale di							
		dicactg. Econ					to;	
5.		uperato il periodo d enza;						

6.	di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione: (eventuale – depennare se la voce NON interessa):					
7•	di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: (eventuale – depennare se la voce NON interessa):					
8.	di essere in possesso dei seguenti <u>ulteriori</u> titoli (professionali e/o di servizio) ritenuti <u>utili</u> a fini della progressione in graduatoria: (eventuale – depennare se la voce NON interessa);					
9.	di avere diritto all'avvicinamento presso la sede della residenza familiare e/o per motivi di studio (eventuale – depennare se la voce NON interessa)					
10.	di avere una conoscenza OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE (barrare i giudizi che NON interessano) della lingua inglese;					
11.	di avere una OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (barrare i giudizi che NON interessano);					
12.	li essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle nansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;					
13.	di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falso viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;					
14.	di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avvisc pubblico in oggetto specificato;					
15.	di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti (*);					
16.	di NON aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni (**);					

17.		indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi <u>in via esclusiva</u> per le comunicazion lative alla procedura di selezione di cui è istanza:				
		efono abitazione: / cellulare:/ nail				
	ро	sta elettronica certificata:				
18.	di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, le disposizioni dell'avviso pubblico in oggetto, nonché che ogni comunicazione relativa all procedura di selezione di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita ESCLUSIVAMENT secondo le modalità previste dall'avviso di mobilità in oggetto e che dette comunicazione hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;					
19.	pe	autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Terracina al trattamento dei propri dati rsonali, ai della nuova normativa privacy, ai soli fini della definizione della procedura di lezione di cui è istanza				
		<u>Allega</u>				
	a)	copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo				
		N° rilasciato da				
		in data;;				
	b)	NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto d				
		lavoro, in caso di assunzione presso codesto Ente ovvero dichiarazione, da parte				
		dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità di massima				
		all'effettuazione dell'eventuale mobilità. (in originale o copia conforme – depennare la				
		parte che NON interessa);				
	c)	Curriculum Vitae professionale, aggiornato alla data del;;				
	d)	Diploma di Maturità di durata quinquennale, meglio specificato sub 3., della presente				
		domanda (specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione				
		sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.);				
	e)	Titoli di studio, di servizio o vari (eventuale - elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.)				
						
(Lu	ogo	e data di sottoscrizione) IL DICHIARANTE				
		IL DICHIANANTE				

NOTE:

- (*) In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusisi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.------
- (**) In caso di procedimenti penali conclusisi anche in primo grado con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare gli estremi della sentenza di condanna.-----