

AI COMUNE DI TERRACINA
Dipartimento IV
Settore Gestione del Personale
Piazza Municipio, 1
04019 TERRACINA (LT)

OGGETTO: *Domanda di partecipazione alla procedura per l'acquisizione in entrata, in regime di comando, presso il Comune di Terracina, di n. 1 (UNO) Dirigente Amministrativo, in servizio di ruolo presso altra Pubblica Amministrazione, con contratto a tempo pieno ed indeterminato – Durata di massima anni TRE, salvo revoca – Avviso pubblico prot. n. 27465/D del 16/05/2019.-*

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto meglio specificata.-----

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, -----

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____)
il _____;
2. di essere residente a _____ (prov. ____)
c.a.p. _____ in Via/Piazza _____
codice fiscale _____; -----
3. di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso _____
con inquadramento nel ruolo di Dirigente a tempo pieno ed indeterminato e di avere un incarico dirigenziale concernente l'espletamento di compiti e funzioni afferenti l'area funzionale di assunzione presso codesto Ente; -----
4. di aver superato il periodo di prova nel ruolo professionale di competenza;-----
5. di aver maturato un'esperienza di anni _____ nel profilo professionale richiesto dall'avviso pubblico; -----
6. di essere in possesso di diploma di laurea in _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con il punteggio di _____; -----
7. di NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i

reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001; -----

8. di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di NON avere in corso procedimenti disciplinari; -----
9. di aver conseguito, nell'ultimo triennio, le seguenti valutazioni di performance: _____

10. di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, senza limitazioni, all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico da ricoprire;-----
11. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di cui è istanza: -----
telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____ / _____
email: _____ @ _____
p.e.c. (eventuale) : _____ @ _____
12. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dal punto F) dell'avviso pubblico in oggetto specificato e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge; -----
13. di aver letto e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, le prescrizioni e le condizioni dell'avviso pubblico in oggetto specificato, con particolare riferimento ai punti A), D), G.2) e G.3); -----
14. di essere consapevole e di accettare – come in effetti accetta, senza eccezioni o riserve di sorta – che l'incarico dirigenziale di che trattasi potrà essere soggetto a revoca anticipata, in caso di sopravvenute esigenze organizzative del Comune di Terracina ovvero in caso di rientro anticipato in servizio del dirigente il cui incarico è oggetto della procedura selettiva di cui alla presente istanza; -----
15. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Terracina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura di cui è istanza.

Allega

- a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____
N° _____ rilasciato da _____
in data _____ e valido sino al _____; -----
- b) Curriculum Vitae personale, aggiornato alla data del _____ debitamente sottoscritto; (*)-----
- c) Nulla-Osta incondizionato (*cancellare la voce che non interessa*) rilasciato da _____

in data _____ - prot. n. _____ . -----

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma (*)

NOTE:

(*) *In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae, purchè il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c. mittente.----*