



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento IV

Area Ambiente, Appalti, Contenzioso e Personale

Luogo, data e protocollo come da segnatura a fronte

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CTG. C

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 01/02/2019, avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno personale ed assunzioni triennio 2019-2021", come modificata con successiva deliberazione giunta n. 32/2019;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO:

- a) che con note dirigenziali prot. nn. 5385/U e 5718/U, rispettivamente in data 25 e 28 gennaio 2019, inviate a mezzo PEC - è stata instaurata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) che detta procedura ha sortito **esito negativo**;
- c) che con propria determinazione dirigenziale n. 139 del 12/02/2019 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo – ctg. C;
- d) che con propria determinazione n. 596 in data 07/05/2019 si è proceduto all'approvazione dei verbali della predetta procedura, con correlativa presa d'atto dell'esito delle prove selettive;
- e) che all'esito delle predette prove sono risultati idonei n. 3 (tre) candidati sui cinque posti disponibili;

RITENUTA per quanto sopra esposto, la necessità di procedere alla copertura dei residui due

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT)
Telefono: 0773 707217

Organizzazione con sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001





posti tuttora vacanti;

RICHIAMATO

l'art. 9 della Legge 16/1/2003 n. 3 (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione), l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) e l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013) che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

TENUTO CONTO:

- a) della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, laddove afferma che è possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione (*cf. anche, ex multis: Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto - deliberazione n. 371/2018/PAR*);
- b) del consolidato orientamento del Giudice Contabile, laddove ribadisce la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche, anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che - ai fini della corretta applicazione delle disposizioni "*supra*" citate) - è sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria (*cf., ex multis: Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124/2013/PAR*);

PRESO ATTO

dell'esito negativo, per i profili professionali sopra specificati, dell'indagine esplorativa in ordine alla sussistenza di graduatorie concorsuali in vigore presso Enti locali della Provincia di Latina, formalizzata con nota prot. n. 26957/U in data 14/05/2019;

VISTO

il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005*";

VISTO

l'art. 40, comma 40.11 e ss., del vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria





(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 05/06/2019), laddove stabilisce, tra l'altro, che: " ... l'utilizzo di graduatorie in corso di validità presso Enti Pubblici NON aventi sede nella Provincia di Latina è subordinata alla previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale, per almeno 15 (quindici) giorni ...", e che " ... l'avviso di cui al comma precedente ha ad oggetto la manifestazione di interesse di soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire ...";

VISTO

il vigente CCNL Funzioni Locali del personale NON dirigente;

VISTO

il decreto sindacale 64715/D del 31/10/2018 con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione dell'intestato Dipartimento IV (Area Ambiente, Appalti, Contenzioso e Personale);

VISTA

la propria determinazione n. 818/2019, di approvazione dello schema di avviso pubblico cui il presente atto si conforma;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Terracina – per le motivazioni sopra enunciate - intende procedere alla copertura di **n. 2 (DUE) posti a tempo pieno e indeterminato** nell'ambito nel profilo di **"istruttore amministrativo"** – **cat. C** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di istruttore amministrativo - cat. C.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

A. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.





2. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **Istruttore Amministrativo** - viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

B. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1. Le manifestazioni di interesse, redatte preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno contenere:
 - 1.1. cognome, nome, luogo e data di nascita
 - 1.2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
 - 1.3. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
 - 1.4. denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
 - 1.5. data di approvazione della graduatoria segnalata
2. La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:
 - 2.1. trasmissione **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di Terracina, Dipartimento IV - Settore Gestione del Personale, Piazza Municipio, 1 cap. 04019 Terracina (LT)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **"IA-UG-2019 ISTANZA UTILIZZO GRADUATORIA ENTI TERZI"**;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 28/06/2019.

- 2.2. a mezzo di **posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo:

posta@pec.comune.terracina.it.it entro le ore **24.00** del giorno **28/06/2019**

Tale modalità di presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari di p.e.c.**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

**Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
"IA-UG-2019 ISTANZA UTILIZZO GRADUATORIE ENTI TERZI"**



Le dichiarazioni di manifestazione di interesse inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

3. **LA SPEDIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON MODALITÀ DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'IRRICEVIBILITÀ DELLA DICHIARAZIONE STESSA.**
4. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella dichiarazione, né per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.
5. La prova dell'avvenuta ricezione della dichiarazione di manifestazione di interesse resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
6. Si precisa, pertanto, che non saranno ammesse dichiarazioni di manifestazioni di interesse inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.
7. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE AL COMUNE DI TERRACINA PRIMA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO ALL'ALBO PRETORIO: COLORO CHE AVESSERO GIÀ INOLTRO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E FOSSERO ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SECONDO LE MODALITÀ ED I TEMPI INDICATI NEL PRESENTE AVVISO.**

C. PROCEDIMENTO

1. Successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle dichiarazioni, come indicati ai precedenti punti 2.1 e 2.3, il Comune contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai soggetti che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, assegnando un termine non inferiore a 7 (sette) giorni, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti al consenso per l'utilizzo delle graduatorie di interesse.
2. Il Comune, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato, con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.





3. In caso di concorso di più graduatorie, trovano applicazione i seguenti criteri in ordine decrescente di priorità:
 - 3.1. *Omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale, regime giuridico;*
 - 3.2. *Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente;*
 - 3.3. *Criterio cronologico:* nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia;
 - 3.4. *Criterio aleatorio (residuale):* in caso di residua e persistente parità di priorità, si procederà a sorteggio.
4. Individuata la graduatoria a norma del precedente comma, l'Ente procederà al suo utilizzo, previo accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata; l'infruttuoso spirare di detto termine equivale alla dichiarazione di rinuncia all'assunzione.

D. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.
2. Non prima dei 7 (sette) giorni successivi alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.
3. **Le comunicazioni relative al presente avviso saranno fornite ESCLUSIVAMENTE a mezzo del sito Internet del Comune di Terracina all'URL: <http://www.comune.terracina.it>, sotto il link Bandi & Concorsi, categoria: Concorsi.**

E. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere





comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi al Settore Gestione del Personale dell'intestato Dipartimento.

F. RISERVE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per l'intestato Comune.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente) per sopravvenute esigenze organizzative.
3. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso ovvero di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

G. INFORMAZIONI VARIE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La pubblicazione del presente avviso avverrà:
 - 1.1. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - 1.2. sul sito web www.comune.terracina.lt.it nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi".
2. Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore Gestione del Personale presso l'intestato Dipartimento, al numero 0773/707217.-
3. **Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dr.ssa Federica MARAGONI, dipendente del Settore Gestione del Personale (federica.maragoni@comune.terracina.lt.it).**

F.to Il Dirigente Capo del Dipartimento IV (*)
(dott. Giancarlo DE SIMONE)

(*) Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.



PAGINA BIANCA