



CITTA' DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO IV

(Area Ambiente, Patrimonio Sport, Cultura Turismo, Appalti e Contenzioso)

SETTORE GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE

AVVISO PUBBLICO

INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001 : 2015

CIG ZC423D0E85

1.. PREMESSA

Il presente avviso viene pubblicato, al fine di aprire alla concorrenza l'aggiudicazione dell'affidamento del servizio di assistenza e supporto specialistico necessario al miglioramento ed all'implementazione della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015;

2.. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Terracina – Dipartimento IV – Settore Gare e Contratti
piazza Municipio 1 – 04019 Terracina (LT)
tel. 0773-707271
sito web: www.comune.terracina.lt.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Alfredo Sperlonga
tel. 0773-707267
PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it

3.. DESCRIZIONE SERVIZIO

3.1. Il servizio consiste nell'assistenza e supporto specialistico necessario al miglioramento dell'implementazione della norma UNI EN ISO 14001 :2015, in particolare:

- ❖ Verifica dello stato di fatto
- ❖ Analisi della documentazione prodotta ad oggi ed eventuale adeguamento alle esigenze dell'amministrazione
- ❖ sviluppo ed adeguamento delle procedure e/o modulistica necessarie a rispondere ai seguenti aspetti normativi:
 - Valutazione fornitori: valutazione dei fornitori in merito all'impatto ambientale dei loro prodotti e servizi
 - Verifiche ispettive interne: metodologie di Audit per il monitoraggio delle prestazioni del sistema di gestione ambientale
 - Non conformità: gestione dei diversi aspetti ambientali da fronteggiare, considerando le azioni necessarie a combattere incidenti e situazioni di emergenza
 - Azioni correttive e preventive: gestione delle azioni correttive o preventive che scaturiscono da problematiche, incidenti o emergenze di impatto ambientale
 - Gestione dei processi di produzione, con particolare riguardo ai metodi di tutela ambientale (quanti applicabili dalla singola realtà):

- Gestione dei rifiuti
 - Uso delle materie prime e delle risorse naturali
 - La tutela ambientale nei processi di produzione esterni e interni
 - Gestione dei risultati degli Audit
 - Grado di raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi
 - Adeguatezza del sistema di gestione ambientale in relazione al cambiamento di situazioni e di informazioni
- Gestione dei documenti e dei dati: gestione controllata della documentazione del sistema di gestione ambientale
 - Analisi dei dati e misurazioni e miglioramenti continuo: gestione della definizione degli obiettivi e dei traguardi da raggiungere in materia ambientale
 - Comunicazione e gestione delle informazioni: gestione delle comunicazioni da e per l'esterno, riguardanti gli aspetti ambientali significativi e registrare ogni decisione in merito
 - Controlli e tarature: gestione controllata della valutazione periodica della conformità dei propri metodi operativi alle leggi e regolamenti ambientali applicabili
 - Registrazioni della qualità: gestione controllata delle forme di archiviazione e conservazione della documentazione collegata al sistema di gestione ambientale

Si dovrà collaborare con il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA), per lo sviluppo del servizio, sia per quanto attiene la messa a disposizione di tutti i dati ed informazioni di tipo tecnico, operativo ed organizzativo necessarie allo sviluppo documentale, sia per quanto attiene la valutazione, l'accettazione e la presa in carico ed adeguamento dei documenti emessi dal SGA.

4.. ATTIVITA' DEL SERVIZIO

4.1. L'attività del servizio comprende l'elaborazione, la consegna e l'illustrazione al RSGA della documentazione attualmente esistente e rielaborata attraverso la riedizione di revisioni successive a quella già esistente.

E' contemplato nell'affidamento il supporto al RSGA al fine di:

- a. Implementare la Certificazione ISO 14001:2015 a tutte le strutture di proprietà del Comune di Terracina e che rispondono ai requisiti previsti dalla norma ISO UNI EN e la relativa conformità legislativa entro l'anno 2019;
- b. Implementare la Certificazione ISO 14001:2015 a tutte le attività del Comune di Terracina entro l'anno 2019;
- c. Partecipare ed organizzare interventi formativi destinati a tutto il personale direttivo ed operativo coinvolto dell'Amministrazione di Terracina relativamente alla norma UNI oggetto della presente Convenzione;
- d. Aggiornamento e consegna di tutta la documentazione inerente e necessaria per la Certificazione ISO 14001:2015, in base alle indicazioni impartite dal RSGA;
- e. Presenza e supporto durante tutte le fasi attinenti alla certificazioni (audit interni, audit con Enti terzi, ecc.);
- f. Presenza costante della Ditta in sede di audit con la Soc. TUV ITALIA per rinnovo e mantenimento della Certificazione ISO;



5.. ONERI A CARICO DELL'ENTE

5.1. Questo Ente si adopererà:

- Per la consegna di tutta la documentazione e dei dati necessari allo scopo previsto dalla Norma ISO 14001:2015 (esempio : misurazioni sui consumi , contratti di servizi , gestione , dati di manutenzione impiantistica automezzi, Autorizzazioni , libretti impianti di condizionamenti , dichiarazione di conformità impiantistica , ecc);
- A provvedere alla conformità legislativa (esempio CPI , D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, D.Lgs 81//2008 e ss.mm.ii., DPR 43/2012, CE 84272006 , ecc);
- Alla presenza in fase operativa del RSGA;
- Per l' accesso e copia degli eventuali atti dell'Amministrazione necessari al Sistema di Gestione Ambientale;
- Per il personale tecnico di supporto al reperimento di tutte le informazioni necessarie;
- Per le planimetrie dei locali ed eventuali permessi autorizzazioni e collaudi se necessari;
- per l'acquisto di materiale eventualmente necessario.

Tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento sarà a carico della Ditta appaltatrice del servizio.

6.. DURATA DELL'INCARICO E TERMINI DI SOMMINISTRAZIONE

- 6.1. L'incarico avrà la durata fino alla data del 31/12/2019 e comunque, l'incarico proseguirà anche nell'anno 2020 nel caso in cui durante le fasi di rinnovo della certificazione prevista per l'anno 2019, si rendesse necessario assistenza anche oltre la data del 31/12/2019.
- 6.2. Nell' esecuzione delle prestazioni. la Ditta sarà libera di svolgere la propria attività dove lo riterrà più utile ed opportuno al conseguimento del risultato finale e di determinarne gli aspetti e le modalità di esecuzione con la massima autonomia in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione.
- 6.3. La Ditta dovrà comunque garantire una presenza minima, se ritenuto necessario da parte del R.S.G.A., nel territorio comunale, pari ad almeno **30** giornate anche non continuative.
Il RSGA comunicherà formalmente la necessità in loco della Ditta con nota alla pec indicata in sede di gara almeno **3** giorni lavorativi prima della data prefissata.

7.. IMPORTO DELL'INCARICO

- 7.1. Il prezzo a corpo ed onnicomprensivo per l' effettuazione dei servizi ed attività di cui ai precedenti punti è pari a **€ 12.000,00 (Euro dodicimila/00) annue oltre IVA – per un importo totale di € 24.000,00 oltre IVA, soggetto a ribasso.**

8.. PAGAMENTI

8.1. Il pagamento verrà annualmente così suddiviso:

- 1) 25% audit interni e presso Enti terzi da effettuarsi nelle modalità previste all'art. 2, lettera e, un mese dall'aggiudicazione ed entro il 30/06 per l'anno successivo;
- 2) 45 % - aggiornamento di tutta la documentazione necessaria per la visita ispettiva dei Certificatori da attuarsi entro il **31 OTTOBRE** di ogni anno;
- 3) 30% audit di rinnovo e mantenimento della Certificazione ISO, così come riportato al punto 4, lettera f..

9.. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE e CAUSE ESCLUSIONE

- 9.1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che abbiano prestato attività di consulenza con almeno n. 5 Ditte negli anni 2017/2018 in possesso di Certificazione ISO 14001 di cui:
- almeno una Ditta deve essere Ente Pubblico;
 - almeno una Ditta deve essere in possesso di Certificazione ISO 14001 aggiornato alla versione 2015;
- 9.2. A norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/ 2016 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dall'invito alla successiva gara, previa motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o errore grave nell'esecuzione di lavori affidati dalla stessa e/ o da altre Stazioni appaltanti.
- 9.3. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:
- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.
- 9.4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

10.. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

- 10.1. Avvalimento : Non previsto.
- 10.2. Subappalto : Nei limiti previsti dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

11.. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

11.1. Modalità di presentazione

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, esclusivamente all'indirizzo:

Comune di Terracina – Settore gare e contratti - Piazza Municipio 1 – 04019 Terracina (LT)

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/07/2018

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico, nel caso che, per qualsiasi motivo, esso non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001 : 2015”

CIG ZC423D0E85 Scadenza offerte: 20/07/2018 - Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** **“B - Offerta economica”**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.2. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 7 (sette) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

11.3. Contenuto della busta A – documentazione amministrativa

Nella "busta A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

DGUE

di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla S.A. sul sito istituzionale dell'Ente secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo deve essere presentato un modello per ciascun concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; *(la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura).*

PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

CAUZIONE PROVVISORIA

di € 480,00 pari al 2% del prezzo complessivo dell'appalto, come definita dall'art. 93 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

AUTOCERTIFICAZIONE I

in ordine alle iscrizioni INPS-INAIL - Cassa Edile ed alla regolarità contributiva, per le società costituite, o autocertificazione di essere in regola con i versamenti presso la competente Cassa Previdenza, se professionista singolo;

AUTOCERTIFICAZIONE 2

in ordine alle attività di consulenza prestate negli ultimi 3 anni

DICHIARAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. "BLACK LIST"

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

La mancanza e/o l'irregolarità anche di un solo documento comportano l'automatica esclusione del concorrente.

11.4. Contenuto della busta B – offerta economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Punto.

L'offerta, è sottoscritta su ciascun foglio dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

L'offerta, limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

In ogni caso l'offerta è redatta mediante dichiarazione di **ribasso percentuale** sull'importo del corrispettivo posto a base di gara con le seguenti precisazioni:

- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;

- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

12.. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 12.1. L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 con il criterio del massimo ribasso di cui all'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta fissato in € 24.000,00.

13.. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

13.1. Apertura della busta A, verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 23/07/2018 alle ore 9,00 presso gli uffici del Dipartimento IV a cura del RUP nei modi e forme previste dalla normativa vigente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

13.2. Apertura delle buste B, valutazione dell'offerta economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta B dandone comunicazione sul sito dell'ente se risultasse data successiva al 23/07/2018, nel caso in cui si potesse già aprire l'offerta economica si procederà lo stesso giorno 23/07/2018 a seguire degli adempimenti della verifica della busta A

13.3. Offerta anormalmente bassa

L'Amministrazione Comunale provvederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse così come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante procederà, comunque, ai sensi del comma 8, dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2, del citato art. 97, del D.Lgs.50/2016.

13.4. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto/convenzione

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. DOCUMENTI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

14.1. Documenti di gara

Tutti gli atti di gara e i modelli per la partecipazione sono disponibili presso la sede e all'indirizzo sito web del Comune: www.comune.terracina.lt.it, link bandi & concorsi, avvisi.

14.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo *PEC* posta@pec.comune.terracina.lt.it, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.terracina.lt.it>, link Bandi & Concorsi, avvisi.

14.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC posta@pec.comune.terracina.lt.it, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Gli **esiti** relativi all'aggiudicazione della gara in oggetto verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.terracina.lt.it.

Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito.

I concorrenti sono pertanto invitati a consultare costantemente detto sito.

15.. SANZIONI, RISOLUZIONE E RESCSSIONE DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

- 15.1. Si applicherà una penale pari al 0,5% per ogni giorno di ritardo per cause imputabili alla Ditta.
- 15.2. Il Comune di Terracina potrà procedere alla revoca della concessione/contratto, previa regolare contestazione scritta all'aggiudicatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'atto di contestazione, nei seguenti casi:
 - gravissime e continue violazioni degli obblighi previsti dal presente avviso, non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
 - arbitrario abbandono dei servizi oggetto di concessione/contratto;
 - gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
- 15.3. L'Amministrazione comunale potrà altresì revocare l'appalto con decorrenza immediata in caso di:
 - dichiarazione di fallimento dell'azienda;
 - sentenze giudiziarie esecutive.
- 15.4. In caso di revoca totale o parziale della concessione/contratto, l'affidatario non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata.
- 15.5. Il servizio si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi di gravi violazioni degli obblighi contrattuali. Si provvederà alla rescissione del contratto anche in caso di mancato rinnovo della Certificazione ISO 14001 : 2015, in fase di verifica ispettiva da parte degli Enti Certificatori e l'ultima trince, dell'importo dell'incarico pari al 30%, non verrà liquidata.

16.. PUBBLICITA'

- 16.1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. all'Albo Pretorio on-line del Comune di Terracina e sul link bandi e concorsi del sito istituzionale dell'ENTE.

17.. ALTRE INFORMAZIONI

- 17.1. Tutte le **controversie** derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Latina, con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- 17.2. La Stazione appaltante si avvale della facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto/convenzione per l'affidamento dell'incarico; l'**interpello** avverrà in

ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo stesso in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

- 17.3. Trattamento **dati personali**: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine ai diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- 17.4. **Riserva di aggiudicazione**: la Stazione committente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;
- 17.5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purché valida e idonea.
- 17.6. Sono **vietati** la cessione del contratto a qualsiasi titolo.
- 17.7. Il professionista sarà considerato **responsabile** civilmente, patrimonialmente e penalmente per la documentazione resa in forza del presente incarico nei confronti del Comune committente, salvo che le certificazioni siano state rilasciate in base a produzione documentale mendace o incompleta per colpa esclusiva di terzi.

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)

