

## COMUNE DI TERRACINA

Unità di Progetto denominata  
"Sportello Integrato: Riassetto e Governance  
del Territorio e delle Attività Produttive"

### SETTORE SUE-SUAP

GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DI AREA PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO AMOVIBILE E/O MOBILE (PER ATTIVITA' DI STREET-FOOD) PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL **PARCO DEL MONTUNO**.

### BANDO DI GARA

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione a contrarre n.868 del 27/06/2018, esecutiva ai sensi di legge,

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per la "concessione della gestione di un'area pubblica di proprietà comunale per l'installazione di un chiosco amovibile o mobile (per attività di street-food) per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno del **Parco del Montuno**". La concessione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e al capitolato d'oneri approvato con Determinazione Dirigenziale n.868 del 27/06/2018 esecutiva ai sensi di legge.

Il presente riunisce bando di gara e relativo capitolato d'oneri allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

#### **1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

- *Stazione appaltante* responsabile della procedura di gara e referente al quale devono rivolgersi gli operatori economici interessati alla concessione:

Comune di Terracina, Settore SUE-SUAP – Palazzo Braschi – Villa Tomassini - 04019  
Terracina (LT) - tel. 0773.707461 (sede di Villa Tomassini)

p.e.c.: [posta@pec.comune.terraccina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terraccina.lt.it) [www.comune.terraccina.lt.it](http://www.comune.terraccina.lt.it)

- *Responsabile del procedimento di gara*: Arch. Claudia Romagna (mail: [claudia.romagna@comune.terraccina.lt.it](mailto:claudia.romagna@comune.terraccina.lt.it))

- *Referente a cui rivolgersi*: sig. Sandro L'Aurora - tel. 0773.707461 (mail: [sandro.laurora@comune.terraccina.lt.it](mailto:sandro.laurora@comune.terraccina.lt.it))

- *Amministrazione aggiudicatrice*: Comune di Terracina.

- *SmartCIG assegnato alla procedura*: **Z96243FE7F**

#### **2 - OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Terracina, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e di riqualificare le aree verdi, anche attraverso la promozione di attività culturale, sociale ed economico, intende concedere l'area pubblica di proprietà comunale per l'installazione di un chiosco amovibile o mobile (per attività di street-food) per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco del Montuno, al fine di poterla adibire a spazio polivalente in cui si svolgano attività di tipo ricreativo, culturale e sportivo, mediante l'attuazione di progetti che coinvolgano anche un'ulteriore area interna al parco come individuata nella planimetria di progetto (da stabile in sede di offerta).

L'oggetto del bando è l'affidamento in concessione in gestione dell'area pubblica per l'installazione di un chiosco-bar amovibile o mobile (per attività di street-food) per somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande, per servizi di controllo ed organizzazione di eventi/iniziative all'interno di un'area del parco comunale "Montuno".

L'area verde pubblica dovrà essere mantenuta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri, allegato al presente bando e destinata esclusivamente all'utilizzazione cui è preposta con divieto di altre finalità.

Il chiosco-bar di massimo mq.60 (indicare la superficie in sede di offerta) e l'area di ristoro di pertinenza per dehors di massimo mq.40 (indicare la superficie in sede di offerta) dovranno essere destinati allo svolgimento della sola attività di somministrazione di cibi e bevande di cui alla L.R. 21 del 29/11/2006 *"Disciplina dello svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Modifiche alle leggi regionali 6 agosto 1999, n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo) e 18 novembre 1999, n. 33 (Disciplina relativa al settore del commercio) e successive modifiche"*.

Non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione. Sono a carico del concessionario l'installazione del chiosco, tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature necessarie.

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento delle attività con oneri a suo carico.

L'attività di pubblico esercizio dovrà restare aperto per tutto il tempo dell'anno nel rispetto dell'articolazione oraria prevista, ed utilizzando solo gli spazi aperti esterni di pertinenza al chiosco bar.

Per tutte le modalità di attuazione e gestione dei servizi oggetto del presente bando si rimanda a quanto espressamente indicato nel capitolato d'oneri allegato.

### **3 - DURATA**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di attivazione del servizio, che dovrà intervenire entro 60 giorni dalla data della stipula del contratto. Il verbale di consegna verrà redatto in contraddittorio tra le parti, entro 15 giorni dalla stipula del contratto di concessione.

Viene ammessa proroga tecnica che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente.

### **4 - CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo dovuto per la concessione è quantificato in €.74,00 (euro settantaquattro/00) al mq., iva di legge esclusa.

**Il canone annuo della concessione è determinato in misura fissa e non costituisce elemento di negoziazione.**

Per tutte le modalità si rimanda a quanto indicato all'art.4 del capitolato d'oneri. (Canone di concessione, pagamento ed utenze).

### **5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL CANONE**

Trattandosi di un affidamento in concessione, il Concessionario assume il rischio d'impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo.

Il canone annuo dovrà essere versato mediante due rate semestrali anticipate di pari importo; la prima rata deve essere versata prima della redazione del verbale di consegna dell'area concessa e le successive da versare entro dieci giorni dall'inizio del semestre cui si riferiscono (entro il 5 gennaio ed entro il 5 luglio di ogni anno di durata del contratto).

Il canone sarà aggiornato annualmente secondo le variazioni intervenute nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, in misura pari al 100% delle variazioni stesse. Per tutte le modalità si rimanda a quanto indicato al predetto art. 4 del capitolato d'oneri.

Il contratto e l'eventuale proroga tecnica, sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010, nonché art. 6 dello stesso decreto per sanzioni, ed art. 6 del decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010.

## **6 - LUOGO/AREA DELLA CONCESSIONE**

L'area oggetto di concessione è sita all'interno del **parco del Montuno**, con accesso da via Dante Alighieri. Detta area della superficie complessiva di massimo mq.100, catastalmente identificata al N.C.E.U. al Foglio 115 - particella 692 ed inserita nel vigente P.R.G. nel P.P.E. Centro Storico in declivio e pianura e come meglio identificato nella planimetria allegata al presente bando.

All'interno dell'area oggetto di concessione l'istallando chiosco-bar, coprirà la superficie lorda di massimo mq.60, mentre la restante parte di massimo mq.40 quale spazio aggiuntivo pertinenziale potranno utilizzarsi per la collocazione di tavoli, sedie ed ombrelloni, con la possibilità di collocarvi anche una pedana (dehors).

Oltre l'area affidata in concessione, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di mettere a disposizione una ulteriore area fino a mq.1.000 (da indicare in sede di offerta) per la quale il Concessionario dovrà garantire la pulizia e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) in cambio dell'utilizzo della stessa per lo svolgimento di attività di tipo ricreativo, culturale e sportivo, mediante l'attuazione di progetti previsti nel calendario degli eventi parte integrante dell'offerta di gestione meglio esplicitata al successivo punto 12.

## **7 - PRESTAZIONE RISERVATA.**

La concessione in oggetto è riservata agli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche), in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 15.

## **8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei criteri oggettivi indicati nel presente bando.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio, come meglio specificato al punto 19 (Procedura di aggiudicazione).

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto e/o di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.

L'Amministrazione procedente si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nel presente bando sono stabiliti i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di criteri oggettivi, indicati nel presente bando, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto della presente concessione.

## **9 - ESCLUSIONE OFFERTE PARZIALI.**

Non è consentita la presentazione di offerte condizionate, di offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto della concessione, di offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, di offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

L'offerta non riguarda la parte economica, ma solo quella progettuale di gestione e tecnico organizzativa.

## **10 - VARIANTI.**

Non sono consentite varianti da parte degli offerenti.

**11 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.** Oltre al presente bando la documentazione di gara è composta da:

- capitolato d'oneri e relativi allegati A e B;
- la modulistica per la gara;

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Terracina all'indirizzo web [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it) alla sezione "Bandi & Concorsi" on line. Possono essere visionati presso il Settore SUE-SUAP nella sede di Villa Tomassini, nei seguenti orari: il mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 ed il giovedì dalle 16.00 alle 18.00. Si possono richiedere invii dei documenti di gara tramite mail: [suap@comune.terracina.it](mailto:suap@comune.terracina.it). Non si effettuano invii a mezzo fax.

I soggetti che intendono partecipare alla gara per la presente concessione dovranno visionare l'area oggetto della concessione e le aree limitrofe. **Il sopralluogo è obbligatorio.**

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal concorrente o da un rappresentante legale ovvero da altro soggetto munito di delega.

Le date previste per il sopralluogo sono le seguenti:

il martedì e il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 11,00 previa prenotazione tramite tel. 0773.707-461/453 (sig. Sandro L'Aurora – dott. Francesco Auriemma) La prenotazione può essere effettuata fino al 20/07/2018. Il termine utile ultimo per il sopralluogo giorno 23/07/2018.

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche della concessione potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, via p.e.c. all'indirizzo [suap@pec.comune.terracina.it](mailto:suap@pec.comune.terracina.it) entro le **12.00 del giorno 20/07/2018** Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

I chiarimenti richiesti saranno forniti dal Comune di Terracina pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Terracina alla sezione "Bandi & Concorsi" on line - Gara per la concessione in gestione di area pubblica di proprietà comunale per l'installazione di un chiosco amovibile e/o mobile (per attività di street-food) per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno del **Parco del Montuno**.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

## **12 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE, INDIRIZZO, LINGUA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le modalità previste nel presente bando e nel capitolato d'oneri, entro le **ore 12.00 del giorno 25 luglio 2018**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (sito in Terracina, Piazza Municipio n.1), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente, a proprio esclusivo rischio, riterrà idoneo. In caso di spedizione postale non fa fede l'attestazione dell'ufficio postale accettante: **unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Terracina. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Terracina, Piazza Municipio n,1 - 04019 – Settore SUE-SUAP, con la seguente dicitura:

**"Gara del giorno 30/07/2018 - Offerta per la concessione in gestione di area pubblica di proprietà comunale per l'installazione di un chiosco amovibile e/o mobile (per attività di street-food) per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco del Montuno.**

All'interno del plico, **a pena di esclusione**, devono essere inserite n.2 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicato, su ciascuna di esse, l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura, rispettivamente: **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**, **"Busta B - Offerta Progettuale di gestione e tecnico-organizzativa"**.

### **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La busta deve contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

**1. ALLEGATO A: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA"**, resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), debitamente compilata, sottoscritta dal concorrente, dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

**2. ALLEGATO B: "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI"**, debitamente compilata, sottoscritta dal concorrente, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

**3. ATTESTAZIONI BANCARIE:** dichiarazione relativa al requisito di capacità economico finanziaria richiesto al punto 15;

**4. GARANZIA**, sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente, di 740,00 pari al 2% circa dell'importo massimo del canone complessivo della concessione, così come disciplinata dall'art. 21 del presente bando di gara;

**5. CAPITOLATO D'ONERI**, debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal concorrente o dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute;

**6. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO:** certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi e delle aree ed immobili oggetto di concessione.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e depositare il documento comprovante il pagamento della sanzione.

### **"Busta B - Offerta Progettuale di gestione e tecnico-organizzativa"**

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: "B - OFFERTA PROGETTUALE DI GESTIONE E TECNICO-ORGANIZZATIVA".

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione per la valutazione: OFFERTA PROGETTUALE DI GESTIONE E TECNICO-ORGANIZZATIVA, redatta su carta libera intestata, sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante.

L'offerta progettuale dovrà essere composta da massimo 20 cartelle foglio formato A4, comprensivo del piano delle manutenzioni e verranno ammessi come allegati esclusivamente planimetrie descrittive. Il punteggio verrà assegnato secondo i criteri indicati all'art. 17 del presente bando di gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno del plico relativo all'offerta tecnica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della "busta A - Documentazione Amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante nella busta A all'interno della busta B.

**13 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.** Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.

**14 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE (BUSTA "A").**

Sono ammessi ad assistere all'apertura della busta "A - documentazione amministrativa" i soli concorrenti o legali rappresentanti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai predetti soggetti, non più di uno per ogni concorrente. Il concorrente presente in tale fase di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

**15 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche) che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti generali

1. Iscrizione alla CCIAA in settori attinenti alla somministrazione di alimenti e bevande e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" delle cooperative sociali, per le medesime attività;
2. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. Essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

B. Requisiti di capacità economico e finanziaria

Dichiarazioni di almeno uno istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385 del 1 settembre 1993, che attesti la capacità finanziaria ed economica dell'operatore, espressamente riferita all'importo economico dell'affidamento e alle attività oggetto del presente procedimento di gara;

C. Requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D.Lgs. n.59 del 26/03/2010, secondo cui:

1. *"Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:*

- a. coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b. coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*

- c. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - d. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
  - e. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
  - f. coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;
2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.
3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed l), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.
5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.
6. L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
  - b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
  - c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- 6-bis.** Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale".
- Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di legge, provvedendo all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione dei fatti all'ANAC,

secondo i casi di legge previsti.

## **16. PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE E TECNICO-ORGANIZZATIVA.**

La proposta progettuale deve contenere a) un progetto di gestione e b) un progetto tecnico-organizzativo.

### **a. La proposta di gestione:**

*I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale di valorizzazione dell'area con finalità ricreative, culturali e sportive, con descrizione delle finalità e dello sviluppo delle attività che si intendono promuovere. Detta proposta deve tenere conto delle caratteristiche urbanistiche della area, del target dei destinatari, potendo prevedere anche collaborazioni e sinergie con altre realtà locali.*

La proposta deve contenere:

- I. La presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte nel settore della somministrazione di cibi e bevande e delle collaborazioni in corso (curriculum); dovrà poi essere esplicitata l'esperienza nel settore delle attività economico-produttive della ristorazione/somministrazione di cibi e bevande riferite alla durata delle stesse con indicazione degli anni di riferimento.*
- II. La descrizione degli obiettivi e delle finalità del progetto, con la formulazione del piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'area oggetto della presente concessione di superficie non superiore a mq.100 e dell'ulteriore area limitrofa (fino a mq.1.000), e del target dei destinatari individuato; Si dovrà esplicitare l'attuabilità del progetto, la compatibilità delle finalità dello stesso con il sito di riferimento, l'accessibilità dell'utenza e l'opportunità per soggetti affetti da disabilità, autismo, handicap, etc.,... con indicazione delle ore e del numero di persone coinvolte;*
- III. Descrizione degli eventi ed iniziative, di carattere culturale, sociale, ricreativo, ludico e sportive che, per ogni anno della durata della concessione, si prevedono di svolgere. Si dovrà predisporre un sintetico calendario degli stessi con indicazione delle quantità per mesi. Rilevano la quantità e la qualità delle iniziative, anche in relazione alla gratuità, ovvero al pagamento o all'offerta libera;*
- IV. Progetto di miglioramento della valorizzazione e della sicurezza all'interno del parco, al di fuori dell'area oggetto della presente concessione, su un'ulteriore area limitrofa fino ad un max di 1.000mq (dovrà essere indicata la esatta superficie sia in mq. che con rappresentazione grafica) da pulire e mantenere in cambio dell'utilizzo ai fini degli eventi proposti in sede di offerta di cui al precedente punto III, anche attraverso il coinvolgimento di altre realtà locali; dovrà essere esplicitato il grado di coinvolgimento di associazioni, istituzioni o enti del territorio per iniziative anche sull'ulteriore area parco (fino a max mq.1.000) volte alla valorizzazione ed al miglioramento della sicurezza all'interno parco, con indicazione del numero di eventi previsti per anno di concessione.*

### **b. Il progetto tecnico- organizzativo:**

il progetto tecnico si compone di uno studio di fattibilità economico-finanziario concernente la sostenibilità del progetto, nonché di un progetto di massima degli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) del chiosco-bar e dell'area pertinenziale annessa, oggetto della presente concessione (per un totale di massimo mq.100), con possibile estensione all'ulteriore area limitrofa interna al parco della superficie da indicare in sede di offerta di gara e comunque inferiore a mq.1.000. Il contenuto di detto progetto consiste in:

- Relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi necessari per l'installazione ed il montaggio del chiosco-bar amovibile o mobile nonché i lavori di manutenzione necessari per renderlo fruibile a regola d'arte e di valorizzazione dell'annessa area verde pertinenziale da adibire a dehors (piano delle manutenzioni con cronoprogramma degli interventi);



- Descrizione anche grafica dell'ulteriore area (di max mq.1.000) limitrofa a quella concessa e gli interventi manutentivi sulla stessa, al di fuori della porzione oggetto della presente concessione, di competenza dell'Ente in base al Capitolato d'onori, art. 7;
- Piano economico-finanziario previsionale pluriennale comprensivo delle principali voci di costo e ricavo di gestione, correlato da una relazione esplicativa in cui dovranno essere chiaramente indicati: il numero dei giorni di apertura dell'attività di somministrazione (per un periodo complessivo comunque superiore ai 6 (sei) mesi ed analiticamente illustrati i principi metodologici di sviluppo del documento, le ipotesi elaborate, i prospetti del conto economico, dello stato patrimoniale dei flussi di cassa, i valori assunti dagli indicatori di valutazione;
- Indicazione dei finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor, per i lavori di installazione e manutenzione del chiosco bar e di valorizzazione dell'annessa area verde pertinenziale adibita a dehors, e degli interventi sull'ulteriore area limitrofa interna al parco.

L'esecuzione dei lavori e degli interventi deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge e di regolamenti vigenti. Il concessionario, a garanzia dell'esecuzione dei lavori dovrà garantire le idonee coperture assicurative.

#### **17. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei criteri di seguito riportati.

La valutazione delle offerte e la formazione della graduatoria sarà operata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente istituita, con provvedimento del Dirigente dell' Unità di Progetto denominata "Sportello Integrato: Riassetto e Governance del Territorio e delle Attività Produttive", composta da funzionari dipendenti del Comune di Terracina.

Il concorrente, ai fini della valutazione, potrà produrre il curriculum, comprovante i servizi e le attività simili già svolti in precedenza, nonché nell'offerta di servizi aggiuntivi oltre quelli obbligatori, specificandone esattamente la tipologia ed assumendosi l'impegno irrevocabile ad effettuarli.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo punti 100.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

#### Offerta Progettuale di gestione e tecnico-organizzativa:

<b>Descrizione criteri e sub-criteri offerta relativa alla proposta progettuale gestionale e tecnico-organizzativa</b>		<b>punteggio max 100</b>	
	<b>Oggetto</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1	Presentazione del soggetto proponente e dell'equipe di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte e delle collaborazioni in corso (curriculum).	Esperienza nel settore delle attività economico-produttive della ristorazione/somministrazione di cibi e bevande.	Punti 2 per anno fino ad un <b>max di punti 10</b>

2	Obiettivi e le finalità del progetto, con la formulazione del piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'area oggetto della presente concessione e del target dei destinatari individuato.	Attuabilità del progetto, compatibilità delle finalità dello stesso con il sito di riferimento, accessibilità dell'utenza opportunità per soggetti affetti da disabilità, autismo, handicap, etc.,....	I punti verranno assegnati in base alle ore ed al numero di persone coinvolte fino ad un <b>max di punti 20</b>
3	Eventi ed iniziative di carattere culturale, sociale, ricreativo, ludico e sportive che, per ogni anno della durata della concessione, si prevedono di svolgere. Rilavano la quantità, nel numero minimo di 2 per ogni anno, e qualità delle iniziative, anche in relazione alla gratuità, ovvero al pagamento o all'offerta libera.	Capacità di attrazione e di partecipazione dei cittadini ed attendibilità delle iniziative.	Punti 3 per n. 2 eventi/iniziative annue fino ad un <b>max di punti 20</b>
4	Progetti di miglioramento della valorizzazione e della sicurezza dell'intero parco, al di fuori dell'area oggetto di concessione, anche attraverso il coinvolgimento di altre realtà locali.	Grado di coinvolgimento di associazioni, istituzioni o enti del territorio per iniziative anche sull'intera area parco volte alla valorizzazione ed al miglioramento della sicurezza dell'intero parco.	Punti 2 per n.2 eventi/iniziative annue fino ad un <b>max di punti 15</b>
5	Relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi necessari per l'installazione ed il montaggio del chiosco-bar amovibile o mobile nonché i lavori di manutenzione necessari per renderlo fruibile a regola d'arte e di valorizzazione dell'annessa area verde pertinenziale da adibire a dehors (piano delle manutenzioni con cronoprogramma degli interventi)	Fattibilità degli interventi previsti e compatibilità con la destinazione del bene e dell'area oggetto del presente bando; Tempestività degli interventi e di possibilità di utilizzo/valorizzazione dell'area.	fino ad un <b>max di punti 5</b>
6	Descrizione dell'ulteriore area (di max mq.1.000) limitrofa a quella concessa e gli interventi manutentivi sulla stessa, al di fuori della porzione oggetto della presente concessione, di competenza dell'Ente in base al Capitolato d'oneri, art. 7	Indicazione della pulizia, del n. di sfalci annuo, del n. di potature di alberi e siepi annuo, e gli eventuali ulteriori interventi manutentivi programmati ai fini della valorizzazione dell'ulteriore area limitrofa a quella oggetto di concessione.	fino ad un <b>max di punti 15</b>
7	Piano economico-finanziario previsionale pluriennale comprensivo delle principali voci di costo e ricavo di gestione, con esplicitiva relazione al PEF.	Giorni di apertura superiore ai 6 (sei) mesi. Chiarezza e attendibilità del piano.	fino ad un <b>max di punti 10</b>

8	Indicazione dei finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor, per i lavori di manutenzione del chiosco bar e di valorizzazione dell'annessa area verde pertinenziale e delle strutture ludiche, e degli eventuali interventi sull'intera area parco.	Attendibilità delle fonti di finanziamento.	fino ad un max di punti 5
	TOTALE		max punti100

Valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa e cioè dei criteri tecnico-discrezionali di cui ai precedenti punti 5, 6, 7 e 8 della precedente tabella

Ciascun componente della commissione attribuirà, sulla base della propria discrezionalità tecnica, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione secondo la tabella seguente:

GIUDIZIO	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
Eccellente	1,00	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,80	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione migliore
Sufficiente	0,60	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,30	Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista
Non valutabile	0,00	Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conforme agli standard correnti per il settore

La graduatoria conclusiva sarà formulata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio dato all'offerta progettuale di gestione e tecnico-organizzativa, determinato con il metodo sopra indicato.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà dunque a favore dell'operatore economico che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione del relativo verbale, avrà conseguito il punteggio più elevato.

### **18 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà secondo le disposizioni normative vigente in materia di contratti pubblici.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà tramite diretto riscontro presso la CCIAA e altri Enti pubblici o economici

depositari dei dati informativi del concorrente.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di chiedere anche a campione ai concorrenti, la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti, attraverso l'inoltro della documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporterà l'esclusione dalla specifica procedura di gara oltre alle ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

### **19 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il **giorno 30/07/2018** alle **ore 9.30** presso la sede comunale in Terracina, piazza Municipio n.1. Qualora i lavori della Commissione giudicatrice non si esaurissero nel corso della giornata, ad insindacabile valutazione della stessa, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con congruo anticipo con comunicazione via p.e.c.

La procedura è la seguente:

1. Nella prima seduta pubblica, che si svolgerà in data **30/07/2018** alle **ore 9.30**, la Commissione procederà alla verifica della tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa provvedendo al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione prodotta.
2. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte progettuali di gestione e tecnico-organizzative, con attribuzione dei punteggi relativi.
3. Terminata la valutazione delle offerte progettuali gestionali e tecnico-organizzative, la Commissione procederà, in una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata sul sito internet, alla sezione "Bandi & Concorsi" on line, alla comunicazione mediante lettura dei punteggi attribuiti alle offerte progettuali di gestione e tecnico-organizzative ed alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria definitiva.

### **Riserva**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.

### **19 - SUBCONCESSIONE.**

Al concessionario è fatto espresso divieto di cessione del contratto di concessione dell'area pubblica concessa e dell'annesso chiosco-bar e area di pertinenza. L'oggetto della concessione e le prestazioni previste per la concessione non possono essere oggetto di sub concessione, anche parziale.

Per maggiori dettagli si rinvia all'art. 8 del Capitolato d'onori.

### **20 - AVVALIMENTO.**

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara risultano essere requisiti meramente soggettivi.

### **21. GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE, GARANZIA DEFINITIVA E ALTRE FORME DI COPERTURE ASSICURATIVE.**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia di € 740,00, pari al 2% circa dell'importo massimo del canone complessivo rapportato al periodo di durata della concessione, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno

180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia potrà essere incamerata dall'Amministrazione Comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto.

La cauzione provvisoria verrà restituita ai soggetti non aggiudicatari entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per l'aggiudicatario fino alla presentazione della cauzione definitiva.

Il concessionario dovrà presentare la cauzione definitiva stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, che deve essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto di concessione, secondo quanto previsto all'art.10 del Capitolato d'onori.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione Concedente, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

Per le altre tipologie di coperture assicurative vedasi quanto previsto all'art. 10 del Capitolato d'onori.

## **22 - VINCOLATIVITA' ALLA PROPRIA OFFERTA.**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **23 - CONTROVERSIE.**

Per la presente gara è esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno definite all'Autorità giudiziaria del Foro di Latina.

## **24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

A norma del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

## **25 - MODELLI ALLEGATI.**

Per la domanda di partecipazione è preferibile sia utilizzata la modulistica di gara allegata. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana.

## **26 - ALTRE INFORMAZIONI.**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it) - sezione "Bandi & Concorsi" on line.

Terracina, lì 4 luglio 2018.

**f.to Il Dirigente**  
**Arch. Claudia Romagna**