

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI



COMUNE DI S A B A U D I A

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DI ASSISTENZA, AFFIANCAMENTO E SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art. 31, comma 11) FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI FINANZIARI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVI AD OPERE, INTERVENTI ED INIZIATIVE DI INTERESSE DI QUESTA AMMINISTRAZIONE

CIG - 7433868DED.

NUTS ITE44

SCADENZA BANDO 10/08/2018

SEZIONE 1 – DENOMINAZIONE- INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO-

Comune di TERRACINA tel. 0773-7071;

- Dipartimento Finanziario, settore Entrate 0773707352
- Settore Gare e Contratti--0773-707271— Piazza Municipio n.1;
- indirizzo internet www.comune.terracina.lt.it;

1.2 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Enrico Quirino Maragoni

1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

1.4 Il c.s.a., il bando di gara, i relativi allegati sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati, esclusivamente nei giorni di orario di ricevimento al pubblico: Lunedì e Mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,45; il Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,45. È altresì disponibile e scaricabile sul sito web del Comune: www.comune.terracina.lt.it; link bandi e concorsi -bandi- trova.

1.5 Le offerte vanno inviate a: Comune di Terracina – Settore gare e contratti Piazza Municipio 1 – 04019 Terracina

SEZIONE 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Normativa di riferimento:

- D. Lgs. 50/2016

2.2 Atti di riferimento:

- Deliberazione di G.C. n. 188 del 17/11/2017
- Determinazione n. 674 del 30/05/2018 del Dipartimento finanziario con la quale è stato approvato il nuovo c.s.a e nuova determina a contrarre avendo, con la medesima determina dirigenziale revocato la n. 367 del 4/04/2018;
- Determinazione dirigenziale n. 826/2018 con la quale si è approvato il presente Bando di Gara e relativi allegati.

2.3 Oggetto e descrizione dell'appalto:

Il soggetto affidatario del presente incarico dovrà, attraverso idonei professionisti, svolgere, in nome e per conto del Comune di Terracina le seguenti attività:

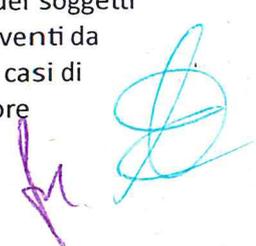
- Ricerca di bandi, avvisi e ogni altra forma di accesso a risorse pubbliche e private a favore dell'Amministrazione affidante;
- attività di assistenza nel ricorso allo strumento della Conferenza di Servizi ex art. 14 L. 241/1990 e s.m.i.;
- ricerca e tempestiva segnalazione in tempo utile agli Uffici interessati di bandi e/o possibilità di ottenimento di contribuzioni a carattere comunitario europeo, nazionale, regionale, pubblico e/o privato a termini di legge, per la realizzazione di opere pubbliche ed iniziative immateriali;
- corretta predisposizione e presentazione al Dirigente del competente Ufficio comunale, il quale provvederà all'inoltro delle istanze in tempo utile ai soggetti erogatori dei contributi;
- verifica documentale attraverso il riesame della documentazione tecnico-amministrativa;
- assistenza ed affiancamento tecnico agli Uffici Comunali per eventuali integrazioni documentali, riunioni, convocazioni, sopralluoghi, etc. richiesti dai soggetti erogatori dei contributi;
- assistenza agli Uffici per le rendicontazioni periodiche in corso d'opera e finali, ivi comprese le eventuali verifiche tecnico/amministrative disposte dai soggetti erogatori dei contributi, previa acquisizione dai medesimi Uffici degli atti contabili di competenza del responsabile del procedimento, della direzione lavori e degli Uffici Finanziari dell'Amministrazione;
- ricerca bandi, avvisi e ogni altra forma di accesso a risorse pubbliche e private e predisporre le relative domande di accesso in favore di operatori economici anche privati per i quali l'Amministrazione concedente, e quindi per essa l'Affidatario, può svolgere le funzioni di supporto al fine di migliorare lo sviluppo economico locale;
- tutte le eventuali ulteriori attività necessarie alla corretta esecuzione di quanto previsto dall'oggetto dell'incarico;
- apertura di uno sportello aperto al pubblico presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale garantendo la presenza di una persona per almeno 6 ore giornaliere per 3 giorni settimanali, per lo svolgimento di tutte le attività informative, di front-office e di relazioni con il pubblico, per il quale sarà garantito un compenso non soggetto a ribasso pari a € 12.295,08 (dodicimiladuecentonovantacinque/08) per anno IVA esclusa;
- monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post delle procedure amministrative relative al finanziamento degli interventi.

2.4 Durata dell'appalto:

Anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto

2.5 Corrispettivo

Il corrispettivo per le suddette attività professionali, da porsi a base d'asta, dovrà essere interamente ricompreso nei quadri economici delle opere soggette a contribuzione, anche parziale, da parte dei soggetti erogatori, e comunque pari al 4,00% (quattro per cento) IVA esclusa dei finanziamenti degli interventi da realizzare. Si precisa che i compensi in parola spetteranno al soggetto affidatario unicamente nei casi di concreto ottenimento dei contributi richiesti e sono calcolati in un massimo di € 196.409,84 (valore



massimo previsto ed erogabile complessivamente nel biennio contrattuale). Qualora i suddetti contributi venissero totalmente o parzialmente ridotti, per cause non imputabili a questa Amministrazione, il soggetto affidatario avrà diritto al solo compenso proporzionale all'entità del contributo effettivamente percepito. I suddetti compensi vengono definiti per ogni bando dall'ente finanziatore. Si precisa che i compensi in parola spetteranno al soggetto affidatario unicamente nei casi di concreto ottenimento dei contributi richiesti e nella misura percentuale risultante dal ribasso offerto in sede di gara IVA compresa, da commisurare sull'intero importo del finanziamento concesso e solo proporzionalmente e conseguentemente l'effettiva erogazione materiale di detto finanziamento. Qualora i suddetti contributi venissero parzialmente revocati in corso d'opera per qualunque ragione, il soggetto affidatario avrà diritto al solo compenso proporzionale all'entità del contributo effettivamente ottenuto. Sarà riconosciuto, inoltre, al soggetto affidatario un compenso forfettario, non soggetto a ribasso e riferito al mantenimento dell'Ufficio di Front-Office, pari a € 12.295,08 (dodicimiladuecentonovantacinque/08) annui IVA esclusa, per un importo complessivo massimo erogabile pari ad € 221.000,00 IVA esclusa.

2.6 Condizioni di partecipazione: requisiti di ordine generale, tecnico- professionale ed economico-finanziario:

Requisiti di ordine generale:

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.
- assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando i modelli di domanda di partecipazione alla procedura e il DGUE.

In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve specificare il possesso dei requisiti nel DGUE.

1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nel DGUE occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, precisando:

1) di possedere un fatturato concernente i servizi identici a quelli oggetto della presente gara, conseguito negli ultimi tre anni, almeno pari a €294.614,75 (duecentonovantaquattromilaseicentoquattordici/75);

2) Possesso di idonea referenza attestata da almeno due istituti bancari o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestanti la capacità economica e finanziaria.

N.B.: In caso di RTI (costituito o costituendo) il requisito di cui sopra deve essere posseduto da ciascuno

dei concorrenti.

2.11 Il bando di gara, è pubblicato:

- Sulla GUUE
- All'Albo Pretorio del Comune di Terracina;
- Sul profilo del committente al seguente indirizzo www.comune.terracina.lt.it ; Link bandi e concorsi – bandi – trova.
- in Amministrazione trasparente
- Sulla Gazzetta della Repubblica Italiana n. 80 del 11/07/2018
- su due testate giornalistiche a tiratura nazionale e due a tiratura locale
- all'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Lazio
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

SEZIONE 3 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA DELLE OFFERTE -

3.1 **termine ricezione offerte:** h. 12.00 del 10/08/2018

3.2 **modalità di presentazione:**

secondo quanto stabilito alla successiva Sezione n. 6.

3.3 **apertura offerte:**

La comunicazione della data d'insediamento della Commissione di gara, che verrà nominata ai sensi e nel rispetto dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente

3.4 **soggetti ammessi alla apertura delle offerte:**

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;

3.5. **termini di validità dell'offerta:**

180 giorni dalla data di apertura delle offerte.

SEZIONE 4 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi i soggetti verso i quali è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare;
 - b) non sono ammessi i soggetti che non hanno i requisiti prescritti dal bando e dalla normativa vigente, nonché i soggetti che sono stati dichiarati decaduti per inadempimento da precedenti concessioni, ovvero hanno aperto un contenzioso con il Comune di Terracina;
 - c) E' facoltà del concorrente avvalersi dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016;
 - d) tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.terracina.lt.it; Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;
 - e) L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - f) L'aggiudicazione definitiva acquisisce efficacia a seguito della verifica della sussistenza in capo all'aggiudicatario provvisorio del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla vigente normativa;
 - g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
 - h) eventuali carenze formali e/o essenziali, potranno essere sanate con il soccorso istruttorio ai sensi e nei modi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016.
- 
- 

- i) Faranno carico all'Impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del Bando di gara, le spese contrattuali, quali bollo, registrazione, diritti di segreteria, copia e quanto altro previsto;
 - j) Forma del contratto: pubblico – amministrativo in formato informatico con firma digitale;
 - k) Per la risoluzione di eventuali controversie saranno deferite al foro di Latina
 - l) Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel bando e nel c.s.a.;
 - m) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Ente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Terracina;
 - n) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, dalla commissione giudicatrice, valida ed idonea.
 - o) Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Terracina.
- Precisato inoltre** che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente,
- p) nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

SEZIONE 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

6.1 L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del DLgs.50/2016

SEZIONE 6- DISCIPLINARE DI GARA

Termini e modalità per la presentazione delle offerte. Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per il giorno 10/08/2018 alle ore 12,00. Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando\disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la modalità più idonea all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Indirizzo cui devono pervenire le offerte:

COMUNE DI TERRACINA SETTORE GARE E CONTRATTI PIAZZA MUNICIPIO 1 - 04019 Terracina -.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato, controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (specificare nel caso di A.T.I. o Consorzio) ed all'indirizzo del medesimo, **COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX E PEC** la seguente dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DI ASSISTENZA, AFFIANCAMENTO E SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art. 31, comma 11) FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI FINANZIARI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVI AD OPERE, INTERVENTI ED INIZIATIVE DI INTERESSE DI QUESTA AMMINISTRAZIONE - CIG - 7433868DED.**

Il suddetto plico (busta esterna), dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura rispettivamente:

"A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

"B" OFFERTA TECNICA

"C" OFFERTA ECONOMICA



La BUSTA "A", dovrà essere IDONEAMENTE sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "**A**" - **Documentazione amministrativa**" e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando, il **DGUE all. A** debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (in caso di A.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegare le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento);

- **Deposito cauzionale provvisorio** pari ad **€ 4.420,00** corrispondente al 2% dell'importo complessivo esclusa IVA da prestarsi, **pena l'esclusione**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016., da **primarie compagnie assicurative ovvero da intermediari finanziari purchè si dimostri l'iscrizione negli appositi albi, (ex art 106 e 107), tenuti dalla Banca d'Italia, di cui al D. Lgs. 385/93 (Testo unico bancario) i quali svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Al fine di dichiarare valide le fidejussioni prestate da intermediari è necessario che il modulo di fidejussione contenga gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127 comma 3 del Regolamento;**

Ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

- **Copia del c.s.a Allegato "A2"** debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato;

- **Copia del presente bando di gara Allegato "A3"** debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute: Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato;

- **Dichiarazioni in originale** di 2 istituti bancari attestante/i la solvibilità dell'impresa. Al fine di essere considerata valida, la referenza bancaria:

- dovrà contenere espressamente la dichiarazione di solvibilità dell'impresa,

- dovrà essere sottoscritta con firma leggibile

- dovrà inoltre contenere l'indicazione del nome, cognome e ruolo, del funzionario che firma la referenza, che riveste all'interno dell'istituto di credito.

- **Dimostrazione di un fatturato concernente i servizi identici** a quelli oggetto della presente gara, conseguito negli ultimi tre anni, almeno pari a **€ 294.614,75 (duecentonovantaquattromilaseicentoquattordici/75);**

- **Dichiarazione di impegno** in caso di raggruppamento di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituito;

- In applicazione delle disposizioni vigenti circa le norme previdenziali ed assicurative, l'impresa partecipante dovrà possedere, pena l'esclusione, il requisito inerente la regolarità dei versamenti dei relativi contributi a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

- PassOE

- attestazione di pagamento del contributo di gara da versarsi a favore dell'ANAC

La BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA (max 70 punti) **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "**B**" - **Offerta Tecnica**" e dovrà contenere:

1. una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti nella presente determinazione a contrarre.

2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

Per una dettagliata relazione deve intendersi una relazione nella quale vengano evidenziati i servizi offerti che sono oggetto di valutazione ovvero:

1. Metodologia di svolgimento del servizio, con riferimento alle modalità di partecipazione e relazione con l'amministrazione affidante e con le amministrazioni presso cui presentare le domande di finanziamento e dei successivi adempimenti. **Max 25 punti**

SUB CRITERI

1.1 **15 su 25**

Formazione di un tavolo tecnico interno all'Ente antecedente la presentazione della domanda di finanziamento e presentazione di una Relazione consuntiva periodica ed analitica delle attività affidate poste in essere, rispetto a ciascuna linea di finanziamento;

1.2 **10 su 25**

Numero personale impiegato per lo svolgimento delle attività;

2. Metodologia di svolgimento del servizio, con riferimento alle modalità di predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa e finanziaria necessaria alle richieste di finanziamento e dei successivi adempimenti. **Max 25 punti**

SUB CRITERI

2.1 **15 su 25**

Tempistica di presentazione al Comune di Terracina della documentazione tecnica, amministrativa e finanziaria necessaria alle richieste di finanziamento;

2.2. **10 su 25**

Digitalizzazione e modalità di trasmissione della documentazione necessaria

3. Illustrazione metodologica ed attuativa dell'offerta, con riferimento ad esemplificazioni di n. 3 servizi simili svolti. **Max 20 punti**

3. Offerta economica **max punti 30**

Offerta economica espressa in percentuale di ribasso sulla percentuale spettante all'affidatario in relazione al corrispettivo messo a disposizione dagli Enti Finanziatori, come risultante dai quadri economici degli interventi finanziati, determinata ordinariamente nella misura del 4% (quattro per cento) dell'importo dei lavori servizi e/o forniture IVA esclusa.

Metodo attribuzione punteggi

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, e delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile. La Commissione attribuirà il grado di giudizio assegnando il coefficiente che moltiplicato per il peso dell'indicatore darà il punteggio specifico finale per ciascun fattore di valutazione, (1.1,1.2.etc.).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione giudicatrice". I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per il soggetto che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto alla loro realizzazione.

Il soggetto concorrente che non avrà totalizzato almeno 60 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà escluso dalla selezione, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – COEFFICIENTE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Eccellente 1,0 - L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo,ottimamente definito, caratterizzato da spetti qualificativi di notevole spessore. - La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.

Ottimo 0,9 - L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. - La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è molto ben rispondente alle esigenze del servizio.

Buono 0,8 - L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. - La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.

Discreto 0,6 - L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili,sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. - La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.

Sufficiente 0,5 - L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto.- La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.

Insufficiente 0,0 - L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza o incompletezza. – La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.

La BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA,(max 30 punti) , dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "**C" - Offerta economica**". La valutazione economica verrà effettuata come dettagliatamente riportato al punto 3 della sez. 6

SEZIONE 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata dall'Ente appaltante.

La Commissione di gara valuterà le offerte attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle componenti:

1. VALUTAZIONE TECNICA (VT) : valore massimo conseguibile

punti 70

L'Offerta Tecnica sarà valutata sulla scorta della documentazione presentata secondo quanto indicato nel presente Bando. In particolare, l'assegnazione del punteggio di 70 punti su 100 inerenti l'Offerta Tecnica sarà assegnata sulla scorta dei sub-criteri di cui al presente bando nella sez 6 punti 1, 2 e 3

La Commissione, ad insindacabile giudizio, provvederà all'attribuzione dei singoli punteggi per i previsti sub-criteri, partendo da 0 (zero) e fino al massimo previsto per ogni criterio.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica deriverà dalla somma dei singoli punteggi dei sub-criteri.

2. VALUTAZIONE ECONOMICA (VE) : valore massimo conseguibile

punti 30

L'offerta economica sarà valutata, per l'assegnazione del punteggio, a valere fino ad un massimo di punti 30, con la seguente formula:

$$Oe = Ri/Rmax * 30$$

Ri= ribasso del concorrente iesimo

Rmax= ribasso massimo offerto in sede di gara

3. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

SEZIONE 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

8.1 La Commissione di gara, ricevuti i plichi dei concorrenti ammessi, dal RUP, dopo aver valutato la **documentazione amministrativa che avverrà il 27/08/2018 dalle ore 10,00** presso la sede comunale, al suo insediamento, procederà in seduta pubblica:

all'apertura della busta "**B Offerta Tecnica**" dei concorrenti ammessi ed alla sola esposizione della documentazione ivi inclusa. La Commissione di gara procederà successivamente, **in seduta riservata**: alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri stabiliti ed i punteggi di cui al punto 1 e 2 della sez. 6.

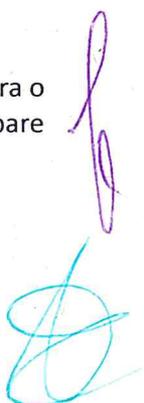
La Commissione di gara procederà, in seguito, **in seduta pubblica**:

alla comunicazione del punteggio ottenuto per la valutazione dell'offerta tecnica e, successivamente, all'apertura della busta "**C Offerta Economica**" dei concorrenti ammessi ed alla lettura delle offerte economiche e successivamente procederà:

- 1) alla valutazione conseguente del punteggio da attribuire per l'offerta economica;
- 2) alla proposta di aggiudicazione alla Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dalla somma dei parametri tecnici ed economici

SEZIONE 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

- Il presente bando non vincola l'Amministrazione.
- L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- Si forniscono altresì, le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:
- L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto stabilito nel csa.



- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente avviso di gara, o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato con cera lacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
 - Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentito in sede di asta, la presentazione di altra offerta.
 - Ai sensi dell'art.72 del R.D. 23.5.1924, n.827, non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.
 - Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro procedimento o ad altra asta.
 - Non sarà ammessa alla procedura di gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti da inserirsi nelle buste B-C- ovvero non sarà osservata alcuna delle formalità prescritte dal bando e dalle presenti norme.
 - Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di rialzo offerto.
 - Verranno escluse dalla gara le imprese che non abbiano presentato alcuno dei documenti richiesti o che non abbiano il possesso di alcuno dei requisiti richiesti dal presente bando.
 - Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
 - I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere.
 - Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento al disciplinare tecnico e alle norme contenute e richiamate nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.
 - il presente bando è stato adottato nel rispetto dell'applicazione del GPP dettato dalla delibera di G.C. n. 291/2014
 - Per informazioni di carattere tecnico inerenti l'appalto rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773 – 707452
- Per informazioni di carattere amministrativo della procedura di gara rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773-707271 Dott.ssa Sabrina Tacelli.

Esito di gara verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione definitiva all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Terracina. **Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito.**

PAGAMENTI PUBBLICITA' BANDO

L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 26 del Decreto Spending Review 3 Codice Appalti (artt. 66 comma 7-bis e 122 comma 5-bis) il quale recita:

"Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

Visto del RUP
Dott. Enrico Quirino Maragoni

Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone