

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA

COMUNE DI ITRI

COMUNE DI SABAUDIA

### Bando di gara procedura aperta

Affidamento in concessione della fornitura, l'installazione e gestione di transenne parapetonali, pensiline, paline, paline taxi, quadri turistici, orologi pubblicitari, frecce di avviamento, impianti delimitatori di parcheggio e/o indicazioni di pubblica utilità con relativo sfruttamento degli spazi pubblicitari e rimozione cartelli abusivi.

**CIG: 7473679304**

**Scadenza presentazione offerte 10/09/2018 ORE 12,00**

#### 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

*Denominazione ufficiale* Comune di Terracina

*Punti di contatto*

Informazioni: Settore ambiente – 0773/707267

RUP: Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)

Posta elettronica: [posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it)

*Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara*

I documenti relativi alla gara possono essere ritirati presso il Settore Servizi Amministrativi o reperiti sul sito Internet: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it) nella sezione bandi e avvisi struttura CUC

*Indirizzo al quale inviare le offerte*

Le offerte devono pervenire, con le modalità specificate nel presente bando/disciplinare di gara, al Comune di Terracina - Settore Gare e Contratti, Piazza Municipio 1, cap 04019 Terracina (LT) entro le ore 12.00 del 10/09/2018.

L'orario di apertura al pubblico del Settore ambiente è il seguente:

- lunedì - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.45
- il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.45

*Pubblicità del bando:*

sito informatico dell'Ente (sezione bandi e concorsi e nella sezione amministrazione trasparente) il 01/08/2018

albo on line dal 2/08/2018 al 10/09/2018

## 2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

1. La gara ha per oggetto:

- a) la concessione in esclusiva degli spazi pubblicitari disponibili sulle transenne parapedonali, pensiline, paline, paline taxi, quadri turistici, orologi pubblicitari, frecce di avviamento, impianti delimitatori di parcheggio e/o indicazioni di pubblica utilità della Città di Terracina, a decorrere dalla stipula del contratto di affidamento;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria a conto e spese del concessionario di tutte le strutture di cui al punto precedente;
- c) posa in opera, e successiva manutenzione, di nuovo impianti, in particolare di pensiline e paline;
- d) rimozione insegne abusive

## 3) DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà una durata pari ad anni 7(SETTE) dalla sottoscrizione o dalla data di eventuale consegna con riserva di legge.

## 4) OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE

1. Rientrano nelle obbligazioni contrattuali, tutte le condizioni di cui al c.s.a. ed in particolare quelli indicati all'art. 5 del c.s.a..

## 5) CATEGORIA

Codice CPV 79993100-2 Servizi di gestione impianti

## 6) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

### 6.1 Requisiti di ordine generale

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi stabili, associazioni...) che non siano oggetto dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, del decreto legislativo n. 50, del 2016.

### 6.2 Requisiti di ordine speciale

#### 6.2.1 Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura nel cui oggetto sociale sia **espressamente** indicato l'oggetto del presente appalto (fornitura, installazione e gestione impianti pubblicitari) nonché l'iscrizione alla categoria ATECO 43.29.09.

#### 6.2.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art 83 del d.lgs 50/2016):

1. Avere svolto a regola d'arte e con buon esito, nel triennio antecedente alla data del presente bando, servizi identici a quello oggetto del presente appalto (fornitura, installazione e gestione impianti pubblicitari).

L'esperienza e il possesso dei requisiti di cui al punto precedente deve essere autocertificata quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito, negli altri casi idoneamente dimostrata con i mezzi di prova ritenuti più adeguati.

#### 6.2.3 Requisiti di capacità economico-finanziario: (art 83 del d.lgs 50/2016):

- aver realizzato nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per l'erogazione di servizi identici, non inferiore a euro 60.000,00;

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato.

## 6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del maggior aggio sull'importo posto a base di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario "provvisorio", ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora due o più partecipanti abbiano offerto rialzo identico fino alla terza cifra decimale, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

## 7) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Terracina

## 8) NORME DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere fornito secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dal capitolato speciale d'appalto, dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., e di ogni altra normativa regolante la materia.

## 10) CAUZIONE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione:

a) dalla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato di gara (€ 5.600,00), ai sensi ai sensi dell'art. 93, comma 1, del d.lgs 50/2016, mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di servizi. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:

- Indichi un periodo di validità di almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

- risulti operativa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,

- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva. L'aggiudicatario ha l'obbligo a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/03/2004 n. 123, pari al 10% dell'importo di contratto.

La garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

## 11) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante mette a disposizione un file word con un modello DGUE vuoto che può essere compilato e stampato ed inserito nella Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nella quale devono pertanto essere contenuti, i seguenti documenti:

A) Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016, compilato e firmato. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo.

B) Copia del c.s.a. firmato dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.

C) Cauzione provvisoria.

D) Nel caso di Raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascuna impresa dovrà produrre copia del c.s.a., così come suesposto; inoltre in caso di RTI già costituito, si dovrà produrre copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo le modalità dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D. Lgs 50/2016.

E) passOE

F) Dichiarazioni in originale di almeno un istituto bancario attestante la solvibilità dell'impresa. Tale referenza bancaria dovrà fare espresso riferimento alla gara in oggetto e deve essere di facile individuazione sia del nominativo che della qualifica del soggetto che attesta la solvibilità; Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che:

1. ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.

2. per quanto concerne le allegazioni:

- la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le Imprese Temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo;

- l'attestazione di avvenuto sopralluogo, va allegata da ciascuna impresa temporaneamente raggruppata.

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIA' COSTITUITO** dovranno essere allegati:

- il Mandato conferito alla Ditta Capogruppo, dalle altre ditte riunite, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;

- la Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

**IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA, DI OPERATORI ECONOMICI, NON ANCORA COSTITUITA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del d.lgs 50/2016;
- b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Terracina a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

B) "Offerta economica" dovrà contenere:

Nella busta "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in rialzo percentuale rispetto al corrispettivo posto a base di gara di € 20.000,00 annui.

Nella formulazione dell'offerta economica si dovrà tenere conto degli oneri aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 150/16.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara:

- Incondizionata;
- Sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta, o dalle Ditte, in caso di R.T.I.;
- Redatta e formulata in conformità delle disposizioni sopra prescritte;

## 12) PROCEDURA DI GARA

Il RUP, esaminerà la documentazione amministrativa, in seduta pubblica il giorno 11/09/2018 alle ore 9,30 una volta decretata l'ammissione dei partecipanti. Il RUP proseguirà in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo pec, con procedura del soccorso istruttorio ad integrare o regolarizzare i documenti presentati.

La gara sarà aggiudicata anche se perviene un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

## 13) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 14) AVVALIMENTO

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento necessita l'allegazione della:

- dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del d.lgs 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Terracina a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### 15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9, dell'art. 83 del d.lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui il medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, a pena di esclusione, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### 16) DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

La partecipazione alla gara, comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando/disciplinare, nonché del c.s.a. e di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con la Ditta aggiudicataria, in relazione al contratto, si adirà l'autorità Giudiziaria del Foro di Latina ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

#### *Trattamento dei dati personali e accesso agli atti*

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

*Visto del RUP*

*F.to Dott. Ing. Alfredo Sperlonga*

*Il Dirigente*

*F.to Dott. Giancarlo De Simone*