

CITTÀ di TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI
Tel.0773 707263 -707269 Fax 0773 707263
e-mail: llp.ufficiogare@comune.terracina.lt.it

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA
APPALTO DI SERVIZI

**APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE, PULIZIE E CURA DELLA
AREE VERDI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI -**

Determinazione a contrarre n. 174/IV del 15/05/2009
- **CIG - 03132115E3**

1. ENTE APPALTANTE

1.1 Comune di TERRACINA Dipartimento LLPP.RETI E SERVIZI - P.zza Municipio 1 - Terracina - tel.0773/7071 indirizzo internet www.comune.terracina.lt.it

1.2 Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Droghei.

1.3 Informazioni in merito all'appalto, si può effettuare **esclusivamente** nei giorni di:

- Lunedì 25/05/2009 dalle ore 11,00 alle ore 13,30
- Mercoledì 27/06/2009 dalle ore 11,00 alle ore 13,30;
- Mercoledì 03/06/2009 dalle ore 11,00 alle ore 13,30; presso l'ufficio del Geom.

Bruno Droghei 2° piano palazzo Comunale tel. 0773 707262. Non si forniscono informazioni al di fuori dei giorni indicati.

1.4 Le offerte dovranno essere redatte, collazionate secondo le modalità tassativamente previste, a pena di esclusione, all'art.22 "Disciplinare di gara", e vanno inviate al Comune di Terracina - Dipartimento LL.PP. Reti e Servizi - P.zza Municipio n. 1 - 04019 Terracina.

2.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1 Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006;

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo 163/2006 e ss.mm.ii.

4. LUOGO DI PRESTAZIONE

4.1 Comune di Terracina- Cimitero di via Anxur e Cimitero di Borgo Hermada.

5.DESCRIZIONE

5.1 operazioni cimiteriali di Polizia Mortuaria ai sensi del D.P.R. 285/90 inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni nonché tutte le attività descritte nel capitolato Speciale d'appalto -

6.IMPORTO complessivo del Servizio

- 6.1 **€ 148.296,96** soggetto a ribasso d'asta;
 € 6.179,04 oneri della sicurezza
 € 154.476,00 **importo del Servizio**

7. DURATA

7.1 **Anni uno** a decorrere dalla consegna dei lavori.

7.2 In considerazione della natura di pubblico interesse del servizio, l'Appaltatore, su richiesta insindacabile dell'Ente appaltante, è tenuto a continuare a svolgere il servizio oggetto del presente appalto, senza interruzioni, anche dopo la scadenza contrattuale, alle stesse condizioni contrattuali di cui alla presente gara, sino a quando l'Ente appaltante non avrà provveduto al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

8. VARIANTI

8.1 Non sono ammesse varianti in sede di offerta, saranno ammesse soltanto varianti migliorative alle prestazioni minimali.

9. DOCUMENTAZIONE

9.1 Il bando e il Capitolato Speciale sono disponibili sul sito internet di questa stazione appaltante: **www.terracina.it.it bandi e concorsi- bandi- trova.**

10. TERMINE

10.1 **termine ultimo** per ricezione offerte: ore **12.00 del 08/06/2009**;
lingua: italiano

11. INDIRIZZO DI RICEZIONE

11.1 **indirizzo:** Comune di Terracina – Dipartimento Lavori Pubblici Reti e Servizi;
04019 Terracina

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

12.1 secondo quanto previsto all'art. 22 “Disciplinare di gara”;

12.2 **prima seduta pubblica:** il giorno **10/06/2009 alle ore 12,00** presso la sede del Comune di Terracina – P.zza Municipio - secondo le modalità indicate all'art.22 “Disciplinare di Gara”.

13 FINANZIAMENTO

13.1 fondi previsti in bilancio Comunale;

14 CAUZIONE

14.1 l'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., da una cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'intero importo stimato dell'appalto e pertanto pari a € 3.089,52, secondo le modalità indicate all'art. 22 “Disciplinare di gara”.

15.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

15.1 sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti di cui agli art. 38 e seg.ti del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. così come individuati all'art. 22 “Disciplinare di Gara”

16. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

16.1 l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

17.CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: Vedi l'art. 5, par.5.1 del disciplinare di gara, art.22

18.CAPACITA' TECNICA e GIURIDICA: Vedi l'art. 5, par.5.2 del disciplinare di gara, art.22.

19. L'impresa è tenuta a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio.

20. Il Bando di gara è pubblicato:

- All'albo Pretorio del Comune di Terracina in data 18/05/2009
- Sul sito www.comune.terracina.lt.it in data 18/05/2009
- L'estratto del bando è pubblicato SULLA G.U.R.I. (III Serie Speciale-Contratti Pubblici) del 18/05/2009

22. DISCIPLINARE DI GARA

1. Oggetto dell' Appalto

APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE, PULIZIE E CURA DELLA
AREE VERDI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI -

2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dei servizi cimiteriali dei due Cimiteri Comunali avrà durata annuale avverrà tramite procedura aperta secondo "il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", determinata ai sensi del combinato disposto dell' art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. da valutarsi in base agli elementi di seguito indicati e con attribuzione dei relativi punteggi:

1) PROGETTO

Max 60 Punti / 100

Il progetto dovrà essere redatto (per un massimo di n. 5 facciate formato A4, tenendo presente le seguenti linee guida indicate nel presente capitolato all'art. 15 ed evidenziando, in particolare, i seguenti elementi:

- | | |
|---|--------------|
| A) Sistema organizzativo di espletamento del servizio | max punti 30 |
| B) Metodologie tecnico-operative | max punti 20 |
| C) Strumenti ed attrezzature utilizzate | max punti 10 |

Per **sistema organizzativo di espletamento del servizio** si intendono:

- le modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, n. dei dipendenti; max punti 20
- le modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti. max punti 10

Per **metodologie tecnico-operative** si intendono:

- le metodologie e le scelte di meccanizzazione adottate dall'impresa per le operazioni previste; max punti 7
- le caratteristiche dei prodotti/materiali utilizzati; max punti 3
- le misure adottate a tutela della sicurezza degli operatori; max punti 7
- le misure adottate a tutela dei visitatori del cimitero max punti 3

Per **strumenti ed attrezzature utilizzate** si intendono:

- le attrezzature ed i mezzi specificatamente destinati all'espletamento del servizio. max punti 10

2) CORRISPETTIVO

Max 40 Punti/100

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$x = \frac{(100 - Pre) \times 60}{(100 - Prn)}$$

ove: X= punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

Prn = percentuale di ribasso offerta dal concorrente ennesimo n

3.IMPORTO complessivo del Servizio

- € 154.476,00 importo complessivo del Servizio di cui
- € 148.296,96 soggetto a ribasso d'asta;
- € 6.179,04 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

4. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti di cui all'art.34 del Dlgs 163/06, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 35 e 36, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del codice degli appalti, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell' U.E alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. 34/2000 che possiedano i requisiti di cui al seguente punto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come componente di un raggruppamento o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un consorzio stabile, ovvero come componente di più raggruppamenti o consorzi stabiliti o ordinari, pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o del consorzio stabile o ordinario al quale lo stesso soggetto partecipa.

Non possono inoltre partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti.

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti dichiarata in sede di gara, se non preventivamente autorizzata, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. A tal fine si richiama espressamente quanto contemplato dal D.Lgs 163/2006.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al soggetto, espressamente indicato, quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5. REQUISITI

5.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a,b,c) del D. Lgs. N. 163/2006 i sottoscritti requisiti:

- a) Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti almeno dalla capogruppo,
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000;
- c) fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

5.2 Requisiti di capacità tecnica e giuridica

- a) almeno due attestazioni del servizio oggetto dell'attività prevalente inerente il servizio di gestione dei Cimiteri rilasciate da Comuni. Tale certificazione dovrà contenere: la durata dell'affidamento, il tipo di servizio reso e la regolare esecuzione del servizio, la sottoscrizione dell'Organo dell'Ente. Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità di capacità tecnica devono essere posseduti almeno dalla capogruppo;
- b) Assenza di cause d'esclusione in riferimento all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.
- c) Assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica Amministrazione in base a disposizione di leggi vigenti.
- d) Iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro di stato estero aderente all'U.E, dalla quale risulti che il concorrente è iscritto da almeno due anni per le attività oggetto di gara.
- e) D.U.R.C. in corso di validità.
- f) Certificazione della serie UNI EN ISO 9001 per la gestione dei servizi cimiteriali posseduto almeno dall'impresa mandataria in caso di ATI;
- g) Di aver gestito nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) almeno due contratti per servizi inerenti l'oggetto della gara per un importo globale non inferiore all'importo dell'appalto. Tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria per almeno un contratto e dalla mandante per almeno un contratto. In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve soddisfare per intero il requisito richiesto.
- h) di possedere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di almeno due istituti bancari, in originale, attestante la solvibilità dell'impresa, referenze che dovranno fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui al presente bando;
- i) E' condizione di partecipazione a pena di esclusione l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori e servizi e forniture da dimostrare a mezzo versamento on line, oppure mediante versamento sul c/c postale....., intestato a " Aut:Contr.Pubb:" Via di Ripetta 246 Roma presso qualsiasi ufficio postale, l'importo da versare è pari ad **€ 20,00**
Il codice identificativo di gara **CIG è 03132115E3**

Nel caso di ATI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo. Anche nel caso di ATI non costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono l'ATI. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo; il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la perdita degli stessi sia all'atto della presentazione che fino all'aggiudicazione definitiva comporterà l'esclusione dalla gara.

6. Modalità di partecipazione alla gara e di formulazione dell'offerta.

6.1 Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12 del giorno 08/06/2009**, all'indirizzo "Comune di Terracina – Ufficio gare – P.za Municipio" 04019 Terracina un unico plico sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere apposto:

- a) la denominazione della Ditta partecipante, l'indirizzo completo di numero telefonico e del fax;
- b) trattandosi di R.T.I. la denominazione della ditta capogruppo e delle mandanti;
- c) l'oggetto della gara "**APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE, PULIZIE E CURA DELLA AREE VERDI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI**"
- d) Detto plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al proprio interno quattro buste di seguito nominate:

1. **Busta A)** controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura : **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
2. **Busta B)** controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: **PROGETTO;**
3. **Busta C)** controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: **OFFERTA ECONOMICA;**
4. **Busta D)** controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: **GIUSTIFICATIVI;**

6.2 Nella Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

6.2.1 istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Terracina e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile. Nella domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante
- i dati del/i soggetto/i concorrente/i
- la richiesta di essere ammessi alla gara con indicazione dell'oggetto della gara
- l'indicazione di partecipazione come soggetto singolo, in raggruppamento o consorzio. Deve essere indicato nel caso di raggruppamento o consorzio la denominazione e la sede di ogni soggetto partecipante.
- Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento o consorzio. E' necessario altresì allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o di ogni sottoscrittore in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non costituito.

6.2.2) Copia del capitolato d'appalto, debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute: Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato.

6.2.3) Cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto per l'importo di € **3.089,52** pari al 2% dell'importo del Servizio, con validità di almeno 180 gg, da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006).

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

Le ditte partecipante sono invitate ad allegare alla documentazione per la gara in oggetto, una busta adeguatamente affrancata recante la denominazione dell'impresa ed il relativo recapito per la restituzione della cauzione provvisoria e, in caso, di affrancatura insufficiente della stessa, questa Amministrazione, non risponderà del mancato recapito della busta, da parte degli Uffici postali.

6.2.4 Autocertificazione resa ai sensi del D.pr. 445/2000, sottoscritta dal Rappresentante Legale con allegato, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante:

1. l' assenza di cause d'esclusione in riferimento all'art. 38 del D.lgs 163/2006.
2. l' assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica Amministrazione in base a disposizione di leggi vigenti.
3. di aver preso attenta visione e di accettare integralmente il vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria, il disciplinare tecnico nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente bando e nel relativo disciplinare e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;

4. di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro e di aver tenuto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
5. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
6. che il volume d'affari riferito ai servizi oggetto dell'appalto conseguito negli ultimi tre anni non è inferiore ad euro 190.000,00;
7. di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;
8. avere e/o attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a Terracina secondo quanto stabilito dal disciplinare tecnico;
9. di non presentare offerta per la gara in oggetto insieme ad altre imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
10. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, di impegnarsi in caso di aggiudicazione:
 - a designare e comunicare all'Ente una figura di responsabile di servizio in loco, che si ponga, nei confronti del Comune, come riferimento continuativamente reperibile per tutte le necessarie comunicazioni attinenti all'andamento ed all'esecuzione del servizio;
 - al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili al proprio personale;
 - ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o di danni arrecati eventualmente al proprio personale occupato all'esecuzione del proprio servizio e/o cose dell'amministrazione o di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza delle prestazioni contrattuali;
11. solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

12. solo nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti:
 - che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ (indicare) _____ nonché in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dallo stesso art. 37 citato. La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

6.2.5) Copia dei certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui ai punti **d, e, f,** dell'art. 5 paragrafo 5.2, del presente disciplinare di gara.

6.2.7) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari attestante la solvibilità dell'impresa. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara in oggetto.

6.2.8) Certificati in originale o in copia autentica, rilasciati dagli enti committenti, attestanti il possesso del requisito di cui al punto **g** dell'art.5 paragrafo 5.2, del presente disciplinare di gara.

6.2.9) Attestazione o ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza su contratti pubblici di lavori servizi e forniture. **Modalità di versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** pari a euro **20,00** con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale stesso; mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBB" via Ripetta, 246, 00186 Roma codice fiscale (97163520584), presso qualsiasi ufficio postale a causale del versamento deve riportare esclusivamente:
- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura **03132115E3**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo web <http://riscossione.avlp.it> .

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

7. BUSTA B (PROGETTO), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta a pena di esclusione l'offerta tecnica. Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata, per un numero complessivo non superiore a 5 facciate, che dovrà contenere ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le seguenti informazioni relative a:

- A) Sistema organizzativo di espletamento del servizio
- B) Metodologie tecnico-operative
- C) Strumenti ed attrezzature utilizzate

Per **sistema organizzativo di espletamento del servizio** si intendono:

- le modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, n. dei dipendenti;
- le modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti.

Per **metodologie tecnico-operative** si intendono:

- le metodologie e le scelte di meccanizzazione adottate dall'impresa per le operazioni previste;
- le caratteristiche dei prodotti/materiali utilizzati;
- le misure adottate a tutela della sicurezza degli operatori;
- le misure adottate a tutela dei visitatori del cantiere

Per **strumenti ed attrezzature utilizzate** si intendono:

- le attrezzature ed i mezzi specificatamente destinati all'espletamento del servizio.

8. BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta a pena di esclusione l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati necessari alla corretta individuazione del soggetto. Nell'offerta dovrà essere indicato in cifre e in lettere, lo sconto percentuale applicato all'importo posto a base di gara .In caso di discordanza tra quanto scritto in

cifre e quanto scritto in lettere, l'Amministrazione riterrà valido quello ad essa più conveniente.

Il canone mensile rimarrà fisso ed invariabile sino al termine del primo anno di appalto, in seguito, in caso di rinnovo dell'appalto saranno adeguati annualmente sulla base dell'indice ISTAT di riferimento.

9. BUSTA D "GIUSTIFICATIVI", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, una relazione giustificativa relativa alle voci di prezzo, corredata da ogni documento che il concorrente ritenga utile per comprovare quanto dichiarato. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006. Si procederà all'esclusione solo all'esito dell'ulteriore verifica.

Ai sensi dell'art.38 e seguenti del D.Lgs 163/06 e s.m.i, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito, l'intera documentazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta a pena d'esclusione, da tutti i soggetti raggruppanti o consorzianti.

10 ESPERIMENTO DI GARA:

La Commissione di gara, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel bando di gara, procederà :

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti alla Sezione 3 del Bando di gara;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta **-A** - Documentazione ed alla verifica della documentazione.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara non saranno ammessi a concorrere.

Successivamente le offerte tecniche (progetto) ancora integre nei sigilli, le buste contenenti l'offerta economica e quelle contenenti le "giustificazioni", ancora integre e sigillate verranno custodite in apposito armadio blindato presso l'Ufficio Gare del Dipartimento LL.PP.

e) in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (progetto) busta **-B-** attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati all'art. 2 del disciplinare.

f) A conclusione della valutazione delle offerte tecniche, da parte dell'apposita Commissione, in successiva seduta pubblica, previa comunicazione da parte dell' Ufficio gare alle ditte partecipanti, si procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica;
- all'apertura della busta **"C offerte economiche"** delle quali verrà data lettura;
- all'attribuzione dei punteggi definitivi secondo la formula sopra descritta;
- alla stesura della graduatoria provvisoria.
- all'aggiudicazione provvisoria
- Si procederà all'aggiudicazione definitiva secondo la procedura indicata all'art.86, comma 2 ed artt. 87 e 88 del D.Lgs.
- L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione del bilancio finanziario dell'anno in corso.

Restano, comunque, salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque ne abbia interesse: Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare procura, un delegato da parte del legale rappresentante.

11. Varianti e subappalto

Non sono ammesse varianti, se non migliorative, rispetto a quanto indicato nel C.S.A. Non è consentito il subappalto del servizio, se non nella misura di quanto previsto dall'art 118 del D.Lgs. 163/06.

12. Elaborati di gara

il Bando di gara, il Capitolato Speciale sono scaricabili dal sito Internet www.comune.terracina.lt.it Non si effettua il servizio tramite fax.

13. Modalità di finanziamento e pagamento

Il finanziamento è garantito con fondi ordinari di bilancio ed i pagamenti avverranno a secondo le modalità descritte all'art.5 paragrafo 2 del Capitolato Speciale.

14. Oneri a carico della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a :

- prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno fissati con comunicazione scritta;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dal Comune.

15 . Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che si ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Le autocertificazioni,le certificazioni,i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro, qualora espressi in altra valuta,dovranno essere convertiti in euro.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Terracina 18/05/2009

Responsabile Servizio Gare
Maria Assunta Maietti

Il Dirigente
Dott. Ing. Luigi Di Mauro