



CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

BANDO DI GARA

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI

Procedura aperta ex art.82 comma 2 lett.b) D.Lgs n°163/2006 - massimo ribasso

CIG: 0334836B65

ART.1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Terracina, piazza Municipio n.1, 04019 Terracina (LT)

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Gare del Comune di Terracina (2° piano Palazzo Comunale, piazza Municipio n.1, Terracina – 0773.707263/707269)

ART.2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n.163 del 12/04/2006. Il contratto ha per oggetto la sola esecuzione del servizio.

ART.3 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZIO:

3.1 **Atti di riferimento:** deliberazione G.C. n 260 del 27/05/2009

3.2 **Luogo di esecuzione:** Comune di Terracina

3.3 **Durata dell'appalto:** anni 2

3.4 **Descrizione del servizio:** come specificato nel Capitolato Speciale

3.5 **Importo complessivo a base d'asta:** Euro 633.098,00 (Euro 23,00/mq) oltre iva

3.6 **Categoria intervento:** cat 14 n° di riferimento 874 (All. IIA D.Lgs 163/2006) fascia di classificazione **E**

3.7 **Criterio per la scelta dell'offerta migliore:** prezzo più basso sull'importo dei lavori posto a base d'asta (art.82 comma 2 lett.b D. Lgs. n°163/2006);

3.8 **Numero CIG** 0334836B65

ART.4 - DOCUMENTAZIONE

Il Capitolato Speciale di Appalto è visionabile sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.terracina.lt.it (sezione "bandi e concorsi"). Per eventuali informazioni tel. 0773/ 707250/ 263

ART.5 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione Nazionale e due a diffusione Provinciale; all'albo Pretorio del comune di Terracina e sui siti web: www.comune.terracina.lt.it (sezione "bandi e concorsi") e www.regione.lazio.it (sezione "bandi di gara").

Inviato alla GUCE in data 07/08/2009.

Sul sito istituzionale del Comune (sezione "bandi e concorsi") verrà altresì pubblicata ogni comunicazione emessa dall'ente in termini di interpretazione ed applicazione delle norme contenute nel presente Bando e nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto: tale pubblicità è da intendersi esclusiva rispetto ad altre forme di comunicazione

ART.6 - PRESENTAZIONE ED APERTURA OFFERTE:

5.1 **Termine per presentazione offerte:** entro le ore **12,00 del 30 / 09 / 2009**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine.

5.2 **Indirizzo:** Comune di Terracina – Dip.to Risorse Umane ed Affari Generali piazza Municipio n.1, 04019 Terracina (LT)

5.3 **Modalità:** secondo quanto previsto al successivo punto n.13.

5.4 **Data prima seduta di gara:** ore 10:00 del giorno **08/10/2009** presso la sede comunale di Piazza Municipio. Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente. Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, o loro delegati muniti di specifica delega.

ART.7 - FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

ART.8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I concorrenti di cui all'art.34 comma 1 D.Lgs n.163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt.35-36 D.Lgs n.163/2006, ovvero da imprese che intendano raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art.37 comma 8 D.Lgs n.163/2006. Le imprese partecipanti dovranno autodichiarare l'iscrizione alla CC.II.AA. per categoria relativa all'appalto.

ART.9 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

9.1 **Situazione giuridica:** non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti:

- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs n.163/2006;
- condannati con sentenza, ancorché non definitive, per reati che precludano la partecipazione alle gare d'appalto;
- per i quali sussistono misure cautelari interdittive, sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ex D.Lgs n.231/2001;
- che si siano avvalsi dei piani individuali di emersione, fino alla conclusione del periodo di emersione (art.1 bis comma 14 L. n.383/2001 e ss.mm.ii.);
- che non abbiano osservato le norme di cui alla L. n.68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
- che non abbiano osservato gli obblighi di sicurezza previsti dalla legge;
- che, tra di loro si trovino in una delle forme di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- che abbiano partecipazioni in più società concorrenti nella medesima gara (art.37 comma 7 D.Lgs n.163/2001);
- per i quali sussistono irregolarità contributive INAIL, INPS e Cassa Edile.

9.2 **Capacità economica e finanziaria:** i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono presentare la sottoelencata documentazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 comma 1 lettere a,b,c D.Lgs n.163/2006:

a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993;

b) dichiarazioni di cui al Modulo A (Allegato 1). Paragrafo 3. lett. A

9.3 **Capacità tecnica e professionale:** i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono presentare le dichiarazioni di cui alle lettere a,b,c,g,h dell'art.42 comma 1 del D.Lgs n.163/2006, al fine di dimostrare la loro capacità tecnica e professionale. Paragrafo 3 lett. B.

ART.10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattasi di procedura aperta, ai sensi dell'art.55 D.Lgs n.163/2006, ad offerte segrete, con aggiudicazione anche in caso di presentazione di unica offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte in variante, nè in aumento: l'appalto è affidato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art.82 comma 2 lett.b D.Lgs n.163/2006.

Ai sensi dell'art.86 comma 5 e dell'art.87 comma 2 D.Lgs n.163/2006, i partecipanti devono dimostrare la congruità dell'offerta compilando, timbrando e sottoscrivendo il Modulo C di cui all'Allegato 3.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, l'Ente Appaltante, ai sensi dell'art.140 D.Lgs n.163/2006, si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato e poi il terzo al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

ART.11 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione, come risultante dalla relativa attestazione di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo dell'ente.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

E' Responsabile del Procedimento il Dirigente del Dipartimento Risorse Umane ed Affari Generali del Comune di Terracina, Dott. Giancarlo De Simone.

ART.13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire, a mano, ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **30/09/2009 ore 12,00**, all'indirizzo: COMUNE DI TERRACINA – Dipartimento Risorse Umane ed Affari Generali - piazza Municipio n.1 - 04019 Terracina (LT).

Nel caso di consegna a mano dei plichi, questa potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'ente (stesso indirizzo) dalle ore 09:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:00 alle ore 17:45 il martedì e il giovedì.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata, farà fede la data di ricevimento del plico e non quella di spedizione.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "OFFERTA SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI".

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente: "Busta A - DOCUMENTAZIONE" e "Busta B - OFFERTA ECONOMICA".

13.2 Nella **busta A "Documentazione"** devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando il Modulo A di cui all'Allegato 1 debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (in caso di A.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegate le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento).

2) cauzione provvisoria: l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui all'art.3 comma 4 del presente bando, nelle forme e modalità di cui all'art.75 D.Lgs n.163/2006. L'eventuale versamento in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere effettuata presso la Tesoreria Comunale: Unicredit Banca di Roma - Agenzia n.1 via Roma.

Per la restituzione della polizza si prega voler inserire una busta affrancata.

3) attestazione in originale di avvenuto sopralluogo agli edifici rilasciata dal Geom. Roberto Della Fornace tel. 0773/707257 o da altro dipendente Comunale incaricato. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei seguenti giorni:

22 - 27 - 29 del mese di **Luglio** ; dalle ore 11,00 alle ore 13,00

3 - 5 - del mese di **Agosto**; dalle ore 11,00 alle ore 13,00

7 - 9 - 13 - 16 - 21 - 23- del mese di **Settembre** dalle ore 11,00 alle ore 13,00,.

Sono ammessi ai sopralluoghi esclusivamente i legali rappresentanti delle società partecipanti o persone da questi appositamente delegate. Si precisa che in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dai legali rappresentanti (o loro delegato) di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

4) copia del presente Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, firmati e timbrati in ogni loro pagina per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

5) in caso di A.T.I., costituenda o costituita alla data di presentazione della offerta, impegno o mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale impresa capogruppo, o in caso di Consorzio, già costituito, copia dell'atto costitutivo del medesimo.

6) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993

7) documento a prova dell'effettuato pagamento del contributo di Euro 40,00 dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Detto pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

a) versamento on-line collegandosi al sito www.avcp.it e seguendo le istruzioni ivi indicate, tramite carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure BancoPostalImpreseOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta A copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";

b) versamento sul conto corrente postale n.73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via di Ripetta n.246 - 00186 Roma. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale della società partecipante ed il numero CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta A la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento dovranno essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo www.avcp.it;

c) per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario sul conto corrente postale n.73582561, iban IT75Y076010320000073582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX) intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via di Ripetta n.246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante, nonché il numero CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta A la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento

di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento dovranno essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo www.avcp.it

13.3 Nella **busta B “Offerta Economica”** debitamente sigillata con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Modulo B** di cui all'Allegato 2 debitamente compilato, timbrato e sottoscritto, indicativo della percentuale di ribasso (espressa con non più di tre cifre decimali) offerta rispetto all'importo posto a base di gara.
- 2) **Modulo C** di cui all'Allegato 3 debitamente compilato, timbrato e sottoscritto.

Art. 13 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA -

La Commissione di gara, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati alla sezione n. 3 del bando di gara, procederà :

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti alla Sezione 3 del Bando di gara;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta “A – Documentazione ed alla verifica della documentazione.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel bando di gara non saranno ammessi a concorrere.

- e) all'apertura della busta “B offerte economiche” delle ditte ammesse delle quali verrà data lettura dei ribassi presentati;
- g) all'aggiudicazione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione definitiva.

ART.14 - ALTRE INFORMAZIONI:

L'amministrazione, in via di autotutela, si riserva in ogni caso la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretese alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 D.Lgs n.163/2006.

Si applicano le disposizioni previste dall'art.40 comma 7 D.Lgs n.163/2006.

L'amministrazione, nelle more della stipula del contratto d'appalto, si riserva la facoltà di avvalersi della procedura di consegna d'urgenza dei lavori ai sensi dell'art.11 D.Lgs n.163/2006 e dell'art.129 D.P.R. n.554/1999.

Al presente appalto si applicano le norme di cui al D.M. n.145/2000.

Gli esiti relativi all'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.terracina.lt.it; bandi scaduti. Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;

Terracina 08/07/2009

**Il Dirigente del Dipartimento Risorse Umane ed AA.GG.
Dott. Giancarlo De Simone**