

INDICE

CAPO I

OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

- Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO E CAUSE DI RECESSO
- Art. 3 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.
- Art. 4 – IMPORTO DELL' APPALTO
- Art.5- CORRISPETTIVO, E PAGAMENTI
- Art. 6- CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 7 – ATTO DI SOTTOMISSIONE
- Art. 8- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

CAPO II

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

- Art. 9 – ORARIO DI SERVIZIO
- Art. 10 – OSSERVANZA DI NORME
- Art. 11 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE
- Art.12 – DESCRIZIONE DEI LAVORI
- Art. 13- DISCIPLINA DEL SERVIZIO
- Art. 14- PERSONALE
- Art. 15- RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'
- Art. 16- DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.
- Art. 17 – ESECUZIONE CONTROLLO LAVORI
- Art. 18 -MATERIALI E ATTREZZI.
- Art. 19 – LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA
- Art. 20 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI
- Art. 21 – VIGILANZA E CONTROLLO.
- Art. 22 – SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO
- Art. 23 – PENALITA'.
- Art. 24 – OBBLIGHI ASSICURATIVI
- Art. 25 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- Art. 26 – INFORTUNI E DANNI.
- Art. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art. 28 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE
- Art. 29 – CONTROVERSIE TRA APPALTATORE ED UTENTI.
- Art. 30 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.
- Art. 31 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE
- Art. 32 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE
- Art. 33 - CONTROVERSIE
- Art. 34 – TRATTAMENTO DEI DATI
- Art. 35 - DISPOSIZIONI FINALI
- Art. 36 – RISCATTO DEL SERVIZIO.
- Art. 37 – COSTITUZIONE IN MORA.

CAPO I

OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Normativa di riferimento

L'appalto deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare modo in osservanza alla seguente legislazione di riferimento:

- a) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., codice appalti;
- b) T.U. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico sicurezza suo lavoro;
- d) D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "del Regolamento di Polizia mortuaria";
- e) Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24;
- f) Contratto collettivo nazionale e l'eventuale contratti integrativo di lavori di categoria.
- g) Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto i servizi e le attività, compresi i lavori, le forniture, lo smaltimento dei rifiuti in un insieme integrato di prestazioni e servizi di seguito elencati, volti alla gestione e manutenzione ordinaria dei due Cimiteri Comunali di Terracina siti in:

- . via ANXUR (cimitero principale)
- . BORGO HERMADA;
- . nello specifico il servizio si puntualizza prevalentemente nel Cimitero principale di via Anur e riguarda :

- a) custodia dei Cimiteri Comunali in assenza del servizio di custodia Comunale;**
- b) pulizia all'interno dei Cimiteri e delle aree di accesso;**
- c) taglio dell'erba all'interno delle aree cimiteriali e nelle aree di accesso antistanti l'entrata, nonché lungo i muri perimetrali, sia dal lato interno che dal lato esterno dei medesimi, per almeno sei volte all'anno e comunque quando l'altezza media dell'erba supera i 15 cm, compresa la raccolta e lo smaltimento del materiale di risulta;**
- d) la raccolta dei fiori, dei residui verdi e dei rifiuti in genere ed il loro deposito nei cassonetti della Nettezza Urbana;**
- e) piccola manutenzione ordinaria all'interno dei Cimiteri di manufatti di proprietà comunale;**
- f) pulizia dei locali ad uso magazzino, delle camere mortuarie, delle griglie e caditoie della rete fognaria e dei relativi pozzetti d'ispezione e delle fontane dei Cimiteri con cadenza costante nel tempo;**
- g) operazioni di tumulazioni, estumulazioni, inumazione, esumazioni e riduzioni in resti ;**
- h) raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti inerti prodotti nei cimiteri ;**
- i) raccolta, recupero e smaltimento dei resti di casse nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti speciali ;**
- j) ogni operazione dovrà essere eseguita con vaglio accurato dei rifiuti, come prescritto dal D.P.R. 10.09.1990, n. 285 e dal vigente Regolamento Comunale di polizia mortuaria;**
- k) lavori di manutenzione ordinaria delle strutture Comunali e forniture varie (sacchi per estumulazioni, contenitori della spazzatura, casse zincate, cassette per resti ossei, rubinetti per fontane, etc.....**

2- Di seguito si riportano a titolo indicativo il numero medio annuo delle operazioni cimiteriali.

CIMITERO COMUNALE DI VIA ANXUR E BORGO HERMADA

Numero operazioni annue attese:

Inumazioni	circa n. 20
Esumazioni ordinarie	circa n. 20
Tumulazioni	circa n. 260
Estumulazioni	circa 300
Estumulazioni straordinarie	circa 50
Traslazioni	circa n. 50
Deposizioni resti in ossario	circa n. 60
Deposizioni resti in colombario	circa n. 290
Deposizione ceneri in colombario	circa n. 3.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO E CAUSE DI RECESSO

Il contratto di Appalto avrà la durata di **mesi quattro** con decorrenza dal verbale di consegna.

L'amministrazione appaltante, comunque, si riserva la facoltà in qualsiasi momento di recedere dall'appalto con preavviso di giorni 15 (quindici) a mezzo di lettera raccomandata qualora a suo insindacabile giudizio, l'appaltatore risultasse inadempiente agli obblighi contrattuali.

La stazione appaltante potrà dare disdetta dopo i primi mesi 02 (due) con preavviso di almeno 15(quindici) giorni a mezzo lettera raccomandata R.R.

Il Contratto si intende risolto, inoltre, nell'ipotesi che leggi e provvedimenti aventi valore di legge sopravvengano a rendere illegittima l'esistenza e la prosecuzione del contratto stesso, senza l'obbligo da parte del Comune di Terracina della corresponsione di indennità o compenso di sorta.

In ogni caso la proroga è subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione appaltante.

Art.3 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.

- 1) Eventuali autorizzazioni di subappalto potranno essere concesse solo nel caso in cui l'offerente indichi nella sua offerta le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare a terzi, restando impregiudicata in ogni caso in capo alla Ditta concessionaria la piena, completa ed esclusiva responsabilità nei confronti del Comune di Terracina in ordine alle prestazioni sub concesse.
- 2) Il subappaltatore deve comunque essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento della parte del servizio subappaltato.
- 3) Si rimanda alla disciplina del subappalto così come regolata dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 4) L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione di specifico provvedimento

- di autorizzazione da parte dell'Amministrazione appaltante.
- 5) E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art.4 – IMPORTO DELL' APPALTO

- 1) Importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 41.666,66 oltre IVA, di cui € 1.666,66 come importo per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
L'importo a base d'asta ammonta ad **€ 40.000,00**
- 2) Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere e nulla avrà a pretendere dal Comune per il servizio o le prestazioni di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento dell'importo dell'appalto. Il suddetto corrispettivo comprende sia le prestazioni di manodopera, sia la fornitura dei mezzi e dei materiali occorrenti all'espletamento dei servizi descritti nel presente disciplinare. L'ammontare dell'appalto s'intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, non essendo ammessa la revisione del prezzo. Sono a totale carico della Ditta appaltatrice ogni spesa ed oneri per bolli e registrazione del contratto, comprese imposte e tasse se ed in quanto dovute, senza diritto di rivalsa. Resta ad esclusivo carico di questo Comune l'I.V.A.

Art.5- CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

- 1) Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi parte a corpo e parte a misura "a corpo ed a forfait", comprensivo degli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per la durata dell'appalto.
- 2) Il pagamento del corrispettivo di appalto a corpo sarà liquidato in rate bimestrali posticipate, da corrispondersi all'Appaltatore entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del protocollo generale del Comune, a condizione che l'Impresa aggiudicataria allegghi alla fattura relazione dettagliata riferita alla manutenzione e ai servizi svolti relativamente al periodo di riferimento della fattura, ed abbia altresì presentato idonea documentazione (DURC) attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti. Il pagamento del corrispettivo di appalto è subordinato all'accertamento e all'attestazione del Dirigente e/o Responsabile del procedimento competente che le prestazioni sono state svolte con regolarità e perfetta esecuzione.

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

- 1) l'Appaltatore è tenuto a versare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.lgs 163/2006,

Art.7- ATTO DI SOTTOMISSIONE

- 1) L'Impresa concessionaria dichiara di assoggettarsi al rispetto di tutte le norme e disposizioni dei Regolamenti comunali, delle ordinanze sindacali e di Legge in materia, come pure all'osservanza dei provvedimenti delle superiori competenti Autorità, sotto comminazione, nei casi più gravi, della revoca della concessione.
- 2) La ditta si impegna altresì ad uniformarsi a tutte le variazioni al servizio che, a seguito di particolari disposizioni di legge, dovessero eventualmente essere imposte dal Comune e/o da altri Enti. Ogni spesa di qualsiasi natura derivante dalle violazioni di cui ai precedenti due commi, ancorché richiesta al Comune o dallo stesso sopportata, dovrà rimanere interamente a carico dell'impresa concessionaria.

Art.8- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii.

CAPO II

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Art.9 – ORARIO DI SERVIZIO

Gli orari di apertura e chiusura dei cimiteri sono disciplinati con Ordinanza Sindacale. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di apportare modifiche all'orario di apertura e chiusura, in funzione di esigenze di servizio per sopraggiunte necessità senza che l'aggiudicatario vanti pretese di maggior remunerazione.

Art.10 – OSSERVANZA DI NORME

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge, in particolare al DPR 10/09/1990, n. 285 "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria" e regolamentari vigenti, nonché al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente.

Art.11 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE

- 1) Il personale addetto al servizio dovrà conoscere ed osservare le disposizioni emanate dall'Amministrazione comunale in relazione ai servizi cimiteriali.
- 2) In caso di violazione a quanto contenuto in disposizione di legge o ad ordinanze sindacali, il personale addetto ai cimiteri è tenuto ad effettuare segnalazione al responsabile del Servizio Cimiteriale.
- 3) Il personale addetto dovrà provvedere alle mansioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare.
- 4) La provvista, il reperimento e la manutenzione di tutti i materiali, mezzi ed attrezzature necessari allo svolgimento delle mansioni richieste saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. In particolare, i materiali disinfettanti e diserbanti, quelli di prevenzione igienica ed antinfortunistica dovranno rispondere alle migliori qualità esistenti sul mercato e dovranno essere conformi alle vigenti norme d'igiene e sanità; in tal senso il Comune si riserva di controllare, e far sostituire quei materiali che a suo insindacabile giudizio dovessero risultare non idonei o scarsamente adeguati all'uso cui sono destinati.
- 5) Tutte le operazioni indicate all'art. 1 potranno avvenire negli orari di apertura e/o in base alle effettive esigenze dell'ente appaltante e della ditta aggiudicataria nel rispetto delle norme in materia igienico sanitaria e della tutela dell'incolumità delle persone presenti nei cimiteri.
- 6) Le tumulazioni e le inumazioni dovranno essere eseguite giornalmente sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, a seconda delle esigenze, giorni festivi compresi. Eventuali deroghe dovranno essere concordate e comunicate al Responsabile Ufficio cimiteriale.

Art.12 – DESCRIZIONE DEI LAVORI

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, potranno essere separati od abbandonati dal concessionario in regime di esclusività. A tal fine il Comune garantisce il regolare pagamento di quanto di spettanza della Società. I lavori dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" secondo le voci sotto riportate:

A) Opere di giardinaggio:

1 sfalcio dei tappeti erbosi.

La Società dovrà provvedere alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde pubblico mediante rasatura periodica dei prati e delle aiuole per il mantenimento del manto erboso ad altezza massima di cm. 7, falciatura ed estirpazione delle erbe infestanti nascenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti pubblici. L'erba non dovrà superare mai i 15 cm d'altezza.

2 potatura delle siepi e loro eventuale estirpazione, compreso il raduno delle erbe tagliate, il trasporto e lo scarico nei contenitori appositi. Devono essere previsti almeno due interventi annui, modalità ed indicazioni saranno di volta in volta impartiti dal responsabile del Procedimento

3 manutenzione e cura delle piante esistenti all'interno della cinta cimiteriale, nonché delle essenze floreali esistenti. In occasione della Commemorazione dei defunti del 1° e 2° Novembre, la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire gli addobbi floreali presso i Cimiteri Comunali, mediante apposizione di ciotole e vasi all'ingresso e nei viali principali degli stessi.

B) Pulizia :

1 pulizie generali

La Società provvederà a tenere puliti i canali di scolo, i sentieri vialetti, gli spazi tra le tombe, i loculi vuoti, i portici, le fontane i locali in generale dei cimiteri e , più in generale tutti gli spazi ricompresi all'interno della cinta muraria di delimitazione dell'area cimiteriale .

2 svuotamento e conferimento ai cassonetti della N.U. dei cestoni portarifiuti vegetali ubicati all'interno dell'area cimiteriale che deve essere effettuato tre volte la settimana nei giorni di maggiore afflusso di visite, ed integrato giornalmente in alcuni periodi particolari dell'anno (es. commemorazione defunti ecc.)

3 raccolta e smaltimento presso impianto autorizzato dei resti di casse, abiti ed altri rifiuti rinvenuti durante le riesumazioni ed estumulazioni.

Tutto il materiale raccolto ovvero di risulta dovrà essere idoneamente smaltito secondo la normativa vigente eventualmente , in caso ricorra fattispecie , direttamente nei cassonetti della N.U.

4 pulizie locali cimiteriali e bagni - lavatura e disinfezione

giornaliera con idonei prodotti igienizzanti degli uffici e servizi pubblici ubicati all'interno del cimitero.

C) Lavaggio:

1 Sono ricompresi in tale dizione il lavaggio, pulitura di pavimenti e scale , pianerottoli e, comunque tutto quanto pavimentato e/o rivestito in marmo . L'azione di lavaggio in argomento potrà essere indifferentemente eseguita , a scelta dell'operatore , a mano ovvero con mezzo meccanico , comunque nel rispetto del decoro e particolarità dell'ambiente in cui si opera .

2 Saranno soggette a lavaggio anche tutte le altre superfici orizzontali finite anche semplicemente in battuto di cemento , costituenti percorsi pedonali , viali etc. soggetti al pubblico transito .

3 Il lavaggio delle superfici indicate avverrà a scadenza mensile ovvero quando occorra.

C) Inumazioni

1- La Società si impegna a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, l'insieme delle inumazioni nei campi di rotazione, con operazioni di scavo eseguite sia a mano sia, ove possibile, con idoneo mezzo

meccanico, prestando in questo caso accurata attenzione nell'evitare il danneggiamento della pavimentazione dei vialetti, delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico dell'impresa appaltatrice l'onere per il ripristino a regola d'arte dei danni causati durante le predette operazioni. Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XIV ed al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria ovvero norme di legge in materia. Resta inteso che, le operazioni anzidette, si svolgeranno sotto la diretta responsabilità della ditta appaltatrice la quale si farà carico degli eventuali adempimenti ex lege 494/96 e s.m.i.

D) Tumulazioni - traslazioni:

1- La Società si impegna a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, l'insieme delle tumulazioni, traslazioni e raccolta resti sia a seguito della vendita di loculi ed ossari nuovi sia per il recupero di quelli esistenti; in questa attività sono altresì compresi anche la costruzione e la demolizione delle tamponature in mattoni dei loculi ed ossari, la formazione dell'intonaco di finitura in malta bastarda, la fornitura e la predisposizione di ponteggi provvisori occorrenti. Saranno a totale carico dell'impresa appaltatrice la fornitura dei materiali occorrenti a detta attività quali mattoni, sabbia, cemento, calce ecc. nonché la fornitura degli utensili e mezzi d'opera occorrenti.

2- La Società avrà l'obbligo di tenersi in contatto tutti i giorni con l'ufficio preposto per la programmazione dei funerali da esperire. Il servizio sarà garantito anche in caso di possibili contemporanei funerali e nei giorni festivi.

3- Nel caso di rottura di casse nei colombari, conseguentemente ad esplosioni da gas putrefatti, la Società concessionaria dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante il lavaggio con soluzioni disinfettanti.

4- Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione sono a carico dei relativi concessionari, l'intervento della ditta appaltatrice potrà avvenire a seguito di ordinanza sindacale nei confronti del privato e di constatata inadempienza dello stesso, nel caso specifico le spese saranno poste a carico dell'inadempiente.

Qualora si determinino situazioni di somma urgenza ed il privato opportunamente contattato, non provveda nelle dodici ore successive dall'avviso, ad eseguire il necessario intervento di bonifica, a seguito di sopralluogo del Responsabile del Procedimento potrà essere disposta seduta stante l'operazione di bonifica con spese poste a carico dell'inadempiente. Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XV ed al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente;

E) Sala autoptica e camera mortuaria

1- La Società è tenuta a prestare assistenza:

- alle operazioni autoptiche e smaltimento dei rifiuti speciali;
- alla camera mortuaria.

F) Manutenzione ordinaria: di tutta l'area cimiteriale (mq.56.000 circa)

1- la Società è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa, per tutta la durata dell'appalto, i lavori di manutenzione ordinaria dei seguenti manufatti di proprietà Comunale:

- recinzioni di ferro,
- impianti di adduzione ed erogazione acqua,
- impianti di scarico acque,

-vialetti, marciapiedi e manufatti edili in generale,
-serrature di cancelli e porte

Raccolta , trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali .

La società aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di raccolta , trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito. In particolare:

-dovrà provvedere alla raccolta, trasporto e smaltimento presso idoneo impianto i rifiuti inerti prodotti nei cimiteri consistenti in materiali lapidei, sassi mattoni, conglomerato cementizio, terra e altri materiali inerti similari .

-dovrà provvedere inoltre alla raccolta, trasporto e smaltimento presso idonei impianti i rifiuti da esumazione ed estumulazione prodotti nei cimiteri comunali quali: assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti ecc, avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, resti metallici di casse es. zinco- piombo.

Sono a carico della Società tutte le opere di manutenzione e piccole riparazioni necessarie a mantenere i manufatti tutti presenti all'interno della cinta muraria . In particolare: -riprese di intonaci deteriorati dei loculi, ossari e/o manufatti di proprietà comunale e delle Cappelle (esclusi Loculi e Cappelle private),

-manutenzione ordinaria di tutti gli elementi di copertura sia orizzontali che a falde costituiti indifferentemente da tegole in laterizio , ovvero guaine con estensione all'obbligo del loro demolizione e ripristino nel caso di loro successivo deterioramento escluso la ricorrenza di manutenzione straordinaria . Le azioni di cui sopra saranno estese anche alle gronde tramite pulizia ovvero sostituzione canale di gronda e pluviali , ardesie , elementi in materiale lapideo ovvero in c.l.s. costituenti elementi di finitura e di arredo caratterizzanti il cimitero;

Chiunque esegua presso i cimiteri lavori per conto del Comune o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione e smaltimento dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori. Sarà inoltre cura della Ditta appaltatrice, provvedere alla pulizia delle aree antistanti gli ingressi cimiteriali.

Art.13-DISCIPLINA DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere gestiti mediante l'organizzazione dei mezzi dell'impresa appaltatrice, con proprio personale, attrezzi, forniture e macchine per tutti i lavori di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria tumulazione e inumazione ovvero estumulazione e esumazione delle salme nei vari Cimiteri comunali.

Art.14- PERSONALE

1- Per le attività oggetto del presente appalto e con riferimento alla vigente legislazione, l'impresa garantisce l'assegnazione di personale pienamente idoneo alla mansione, professionalmente titolato, capace e fisicamente adeguato, in conformità alla vigente normativa. Al fine di garantire migliore qualità ai servizi erogati, nel progetto presentato dovrà essere garantito l'utilizzo di personale a rapporto di lavoro dipendente garantendone al massimo la continuità nella presenza. Il personale impiegato, anche in modo temporaneo nei servizi dovrà possedere idonea qualifica e profilo professionale, fermo restando che i profili professionali da assumere a riferimento sono quelli definiti dalla normativa nazionale e dai contratti di comparto.

2-L'impresa, prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire, al referente preposto dal Comune, elenco nominativo degli operatori che impiegherà nei servizi, specificando le relative qualifiche e profili professionali, i titoli comprovanti il possesso di requisiti professionali, culturali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamento del personale anche per sostituzioni temporanee.

3- Il responsabile incaricato dalla ditta aggiudicataria sarà responsabile personalmente e individualmente del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi. A prescindere dalle modalità e tipologia dei rapporti contrattuali instaurati dalla ditta aggiudicataria con il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi, dovrà comunque essere garantito, attraverso il responsabile, il coordinamento di tutte le attività, comprese quelle eventualmente subappaltate e l'espletamento delle stesse secondo criteri di efficacia, salvaguardando comunque le esigenze e gli interessi dei visitatori della struttura.

4- Nei casi di assenza a qualunque titolo del personale, l'impresa è tenuta alla immediata sostituzione, a proprie spese così da assicurare l'effettiva prestazione dei servizi e delle attività programmate e di tutti gli altri adempimenti previsti nel presente capitolato riconoscendo ove dovuto l'istituto della reperibilità. L'eventuale attivazione di ore di straordinario per lo svolgimento dei servizi rimane a totale carico dell'aggiudicataria. Si precisa che le ore di straordinario attivate nei giorni di apertura continuata dei cimiteri (in occasione della ricorrenza dei Defunti e delle festività di Natale) sono da ricomprendere negli straordinari a carico dell'aggiudicataria e pertanto ricompresi nel costo complessivo dell'appalto.

5- L'impresa e tutto il personale impiegato saranno tenuti alla scrupolosa osservanza delle norme di cui al regolamento nazionale e quello comunale di Polizia Mortuaria nonché del T.U. 196/2003 recante la disciplina in materia di protezione dei dati personali, curandone tutti gli adempimenti previsti a suo carico. Tutto il personale ha comunque il compito di far osservare i regolamenti di cui sopra a chiunque abbia accesso ai cimiteri.

7- Tutto il personale impiegato è tenuto alla riservatezza, al rispetto della normativa sulla privacy ed a svolgere gli interventi con rispetto e cortesia agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti. Nello svolgimento delle funzioni i lavoratori devono rendere riconoscibile uno stile professionale costituito, tra l'altro, da abbigliamento adeguato, a seconda del profilo professionale e da tesserino visibile di riconoscimento recante, foto, nome e cognome e qualifica professionale.

8- L'impresa si impegna a sostituire, a semplice richiesta del Comune, gli operatori in caso di verificato, comprovato comportamento gravemente scorretto e/o reiterato e lesivo nei confronti dell'utenza nell'espletamento del servizio. È vietato e perseguito il comportamento di suggerimento o indicazione di ditte attive nel settore funerario e cimiteriale.

9- In alcun caso potrà instaurarsi rapporto di lavoro (autonomo o subordinato, a tempo determinato o indeterminato) tra il Comune ed il personale dell'impresa impiegato nei servizi cimiteriali, sì che la stessa impresa, con il presente contratto, solleva l'Ente da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

10- L'appaltatore si impegna e si obbliga ad assumere – nei modi e nei termini di cui alle normative ed agli accordi vigenti (a condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle preesistenti) – il personale operante nei servizi cimiteriali, il cui contratto di lavoro venga risolto dall'impresa cessante, fino a completamento dell'organico previsto. L'appaltatore si impegna inoltre a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata.

11- L'impresa affidataria del servizio si impegna, nei confronti del proprio personale, al rispetto dei vigenti specifici contratti di settore sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché degli accordi sottoscritti in sede territoriale relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, nonché all'accantonamento per TFR. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale per le imprese della categoria dell'aggiudicataria, essa si impegna a darne immediata applicazione senza costi aggiuntivi per il Comune.

Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'impresa, sia nei confronti dei dipendenti, sia nei confronti di eventuali soci-lavoratori. A richiesta del Comune, l'impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto. In caso di inosservanza, degli obblighi di cui al presente

comma, il Comune provvederà ad informare l'Ufficio del Lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà recedere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dal contratto, senza che l'impresa possa pretendere alcun risarcimento.

12- L'impresa appaltatrice si obbliga, ai sensi del CCNL di settore, all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale con orario retribuito nella misura indicata nel progetto presentato in sede di gara. IL Comune potrà indicare annualmente l'ambito tematico dei corsi medesimi ovvero indicare gli obiettivi generali di aggiornamento e formazione. Qualora il Comune richieda, nel rispetto dei limiti previsti dal citato CCNL, iniziative di riqualificazione e di aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'impresa - se richiesta - è tenuta, secondo tempi e criteri da concordare con il Comune, ad assicurare la partecipazione degli operatori in orario extra servizio, comunque retribuito con oneri a carico del gestore, dandone informazione al Referente nominato dall'Ente.

13- Le suddette norme si applicano anche alle eventuali imprese subappaltatrici, per le quali garante responsabile dell'applicazione delle disposizioni sarà l'impresa aggiudicataria.

14- L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire ai propri dipendenti indumenti di lavoro decorosi con la denominazione dell'impresa.

Art.15-RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'

1-L'appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

2 -E' fatto obbligo alla Società di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

3 -L'appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone arrecati durante l'attività svolta con il presente capitolato.

4-Eventuali spese legali dovute alla chiamata in giudizio del Comune saranno poste a totale carico della società appaltatrice.

5-La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività, dallo stesso o dai propri dipendenti svolta, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

6- La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite, compreso le eventuali spese legali derivanti dalla chiamata in causa del Comune di Terracina

7- E' richiesta comunque la stipulazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica, e una validità pari alla durata del presente contratto. Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata all'Area Tecnica, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'Ente appaltante e dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta appaltatrice.

8- L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

Art.16- DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.

1-La società ha l'obbligo di avvertire subito il Responsabile del Procedimento, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, la Società deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

Art. 17 – ESECUZIONE CONTROLLO LAVORI.

1- la Società dovrà usare materiali idonei e delle migliori qualità ed eseguire tutti i lavori di manutenzione ordinaria, a perfetta regola d'arte e sotto il controllo del responsabile del Procedimento e previa comunicazione allo stesso.

Art.18-MATERIALI E ATTREZZI.

1-Sono a carico dell'appaltatore tutti gli attrezzi, taglia siepi, taglia erba, tutti gli accessori protettivi per gli operatori, diserbanti e disinfestanti, materiali idonei alle opere di manutenzione ordinaria, e comunque ogni attrezzo valido a svolgere le mansioni stabilite dal presente capitolato.

2-I macchinari, le attrezzature ed i prodotti impiegati per lo svolgimento del presente servizio, dovranno essere corrispondenti per numero e per tipologia a quelli dichiarati nel progetto tecnico, in sede di offerta. Nel caso in cui siano utilizzati ulteriori macchinari, attrezzature e prodotti, la ditta aggiudicataria dovrà integrare le schede tecniche, consegnando la documentazione aggiuntiva al Responsabile del Procedimento.

3-I prodotti occorrenti per il servizio di pulizia dei locali ricadenti all'interno dei vari cimiteri il cui acquisto è totalmente a carico della Ditta aggiudicataria, quali disinfettanti, detersivi, cere, ecc., devono risultare atossici, biodegradabili al 90%, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, ecc.

4-L'Appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari, materiali ed attrezzature di cui ai precedenti commi, nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito.

5-Il personale dipendente è obbligato a servirsi di mezzi conformi alle norme in vigore, anche ai fini del D. Lgs. 626/1994.e s.m.i. In ordine agli aspetti della sicurezza la ditta appaltatrice curerà l'adozione formulazione e trasmissione alla stazione appaltante di idoneo P.O.S. ex lege 81/2008 . L'appaltatore specificatamente esonera il comune da ogni responsabilità in caso di infortuni al personale incaricato dello svolgimento delle perazioni di cui al presente capitolato.

ART. 19 – LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

1-L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa aggiudicataria presso i vari cimiteri i locali esistenti destinati a deposito di materiali, attrezzature, ricambi, prodotti, ecc.,riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso, di mantenimento e di consistenza degli stessi.

2-L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati, per cui l'Amministrazione non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

ART.20 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI.

1- L'appalto del servizio dovrà essere svolto con il personale idoneo a garantire il perfetto adempimento del servizio. Mancanze in ordine alla perfetta esecuzione dei funerali, ovvero il non rispetto delle clausole contrattuali compreso il non rispetto del presente capitolato di appalto previa contestazione scritta della stazione appaltante comporteranno la risoluzione del contratto senza pregiudizio al risarcimento dei danni patiti dalla Amm.ne comunale.

Nel caso in cui a seguito di ordine ovvero contestazione andata senza effetto secondo il disposto di cui all'articolo successivo, trascorsi 7gg. dalla segnalazione dell'inadempimento contrattuale, la stazione appaltante provvederà all'incasso della cauzione accesa che, dovrà essere opportunamente reintegrata dalla ditta appaltatrice il servizio;

Art.21 – VIGILANZA E CONTROLLO.

1-L'Appaltatore vigila sulla perfetta funzionalità dei due cimiteri comunali, segnala all'Amministrazione ogni irregolarità che può compromettere la pubblica incolumità, provvedendo contemporaneamente alle opportune riparazioni.

2-Il Responsabile del Procedimento e il Custode del Cimitero potranno in qualsiasi momento intervenire ai fini di effettuare la vigilanza del servizio. Qualsiasi inadempimento contrattuale verrà formalmente contestato all'appaltatore anche tramite messaggio fax ed entro 3 giorni dall'avvenuta notifica l'appaltatore potrà presentare le proprie deduzioni.

3-La Ditta si impegna a porre a tutti gli accessi dei cimiteri appositi cartelli chiaramente leggibili con indicazione dell'esatta denominazione della medesima ditta, la sua ragione sociale, la sede legale, la data di inizio e fine del contatto, il nominativo del responsabile del servizio e i recapiti telefonici.

ART.22 – SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO.

1-La Ditta garantirà un servizio di pronto intervento attivabile, anche nei giorni festivi, dietro richiesta degli uffici comunali preposti alla gestione dei cimiteri e dei servizi connessi.

Art.23 – PENALITA'.

1-In caso di inadempimenti od infrazione derivanti dagli obblighi del presente contratto, quali il ritardo nella pulizia dei campi, dei vialetti, nell'estirpazione delle erbacce, nelle potature delle siepi, nella sistemazione dei vialetti, è stabilita una penale di euro 300 (dicasi trecento euro virgola zerozero) oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati ogni volta contestati, mentre per le inadempienze più gravi in merito a comprovati ritardi nelle operazioni di tumulazione, inumazione, funerali ecc. la sanzione è elevata a €. 500,00 (dicasi cinquecento euro virgola zerozero).

2-Per le infrazioni più gravi, quali il ritardo od il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini, ove non si ravvisi la grave inadempienza che abbia come conseguenza la risoluzione contrattuale, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dal Responsabile del Procedimento, previa formale contestazione degli addebiti.

3-Rifusione delle spese, eventuale risarcimento danno e penale verranno applicate mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

4-In caso di ritardi od inadempienza nell'esecuzione degli interventi, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della cauzione definitiva.

5-In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Responsabile del Procedimento procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R., assegnando all'Impresa appaltatrice un termine perentorio di dieci giorni, per adempiere o per inviare le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, ai sensi dell'art. 1454 del Codice

Civile, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni, rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle rate del corrispettivo dovuto dal Comune o in alternativa rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo. In tal caso l'Impresa appaltatrice sarà obbligata a reintegrare il deposito cauzionale su semplice richiesta scritta inviata al Responsabile del Procedimento, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art.24 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

1-L'Appaltatore dovrà dimostrare di avere in atto, per tutta la durata del servizio, adeguate polizze di assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

2- Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del comune o in solido con il comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del comune stesso.

Art.25 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1-L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali , dei mezzi e del personale ed è a completo rischio dell'impresa.

Art.26 – INFORTUNI E DANNI.

1-L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di regresso nei confronti del Comune concedente, che è esonerato dai relativi oneri.

ART.27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1-Qualora si verificano uno o più inadempimenti ai predetti obblighi contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

2-La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione di cui all'articolo 10, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli. Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

ART. 28 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE

1-Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste nel presente capitolato, il Responsabile del Procedimento potrà incaricare altra ditta, previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi sostenuti oltre agli eventuali danni arrecati al Comune.

2-E' possibile ricorrere all'affidamento del servizio in danno all'Appaltatore, prevista al precedente comma, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ART.29–CONTROVERSIE TRA APPALTATORE ED UTENTI.

1-Contro l'operato dei dipendenti dell'appaltatore gli utenti possono ricorrere al Responsabile del Procedimento, il quale decide secondo equità. La decisione di cui sopra sarà accettata dall'impresa, la quale rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso che il giudizio del Responsabile Area Tecnica non venisse accettato dal privato utente.

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, verrà deferita all'Autorità Giudiziaria del Foro di Latina

Art.30– SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.

1-Fa parte del contratto il presente Capitolato speciale d'Appalto.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Impresa contraente si impegna a stipulare il conseguente contratto in forma pubblica amministrativa, presentando la documentazione richiesta dal Servizio Contratti.

2-Nel caso in cui non si addivenga alla stipulazione del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria prevista all'articolo 9 e dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, avviando l'affidamento in danno di cui all'art. 31 , le cui spese sostenute saranno addebitate all'Impresa inadempiente, salva ogni altra azione per ulteriori danni.

3-Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, esclusa I.V.A., con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 31 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

1-L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria, la stazione appaltante provvederà alla revoca dello stesso. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

2-Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandati o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica per le forniture la disciplina prevista dall'art. 10, commi 8 e 9, del D.Lgs. 358/92.

ART. 32 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

1-L'Impresa aggiudicataria, che non abbia sede nel territorio comunale, dovrà eleggere il proprio domicilio legale in Terracina presso: Comune di Terracina–presso il Civico Cimitero di via Anxur.

2-Le richieste per gli interventi possono essere inoltrate anche tramite fax, mentre le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate per il tramite del messo comunale o per lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 33 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere fra il Comune e l'Appaltatore in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente il Tribunale di Terracina.

ART. 34 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Terracina esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Terracina.

ART. 35 - DISPOSIZIONI FINALI

1-La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

2-Per quanto non disposto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si applicano le norme stabilite dal Capitolato per le forniture di beni e servizi eseguiti dal Provveditorato Generale dello Stato, approvato con D.M. del 28 ottobre 1985, in quanto compatibili.