

CITTÀ di TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO LL.PP. RETIE SERVIZI

UFFICIO GARE Tel.0773 707263 -707269 Fax 0773 707263

e-mail: llpp.ufficiogare@comune.terraccina.lt.it

BANDO DI GARA 8/10 PROCEDURA APERTA

APPALTO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI, PULIZIE E CURA DELLA AREE VERDI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI -

Determinazione a contrarre n. 232/IV del 24/10/2010;Gen.784 del 12/10/2010

- **CIG – 0542315C7B- CPV 45454000-4**

1. ENTE APPALTANTE

- 1.1 Comune di TERRACINA Dipartimento LLPP.RETI E SERVIZI - P.zza Municipio 1 –
Terraccina – tel.0773/7071 indirizzo internet www.comune.terraccina.lt.it
- 1.2 Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Droghei- tel. 0773 707262-.
- 1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

2.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 2.1 Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006;

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo 163/2006 e ss.mm.ii.

4. LUOGO DI PRESTAZIONE

- 4.1 Comune di Terraccina Cimiteri Comunali di via Anxur e di Borgo Hermada.

5.DESCRIZIONE

- 5.1 operazioni cimiteriali di Polizia Mortuaria ai sensi del D.P.R. 285/90 inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni nonché tutte le attività descritte nel capitolato Speciale d'appalto -

6.IMPORTO complessivo del Servizio

Importo a base d'asta	€ 40.000,00
Oneri della sicurezza	<u>€ 1.666,66</u>
Importo complessivo	€ 41.666,66

7. DURATA

- 7.1 **mesi quattro** a decorrere dalla consegna dei lavori.
- 7.2 In considerazione della natura di pubblico interesse del servizio, l'Appaltatore, su richiesta insindacabile dell'Ente appaltante, è tenuto a continuare a svolgere il servizio oggetto del presente appalto, senza interruzioni, anche dopo la scadenza contrattuale, alle stesse condizioni contrattuali di cui alla presente gara, sino a quando l'Ente appaltante non avrà provveduto al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

8. VARIANTI

- 8.1 Non sono ammesse varianti in sede di offerta, saranno ammesse soltanto varianti migliorative alle prestazioni minimali.

9. DOCUMENTAZIONE

9.1 Il bando e il Capitolato Speciale sono disponibili sul sito internet di questa stazione appaltante: **www.terracina.lt.it bandi e concorsi- bandi- trova.**

10. TERMINE

10.1 **termine ultimo** per ricezione offerte: ore **12.00 del 03/11/2010**

11. INDIRIZZO DI RICEZIONE

11.1 **indirizzo:** Comune di Terracina – Dipartimento Lavori Pubblici Reti e Servizi;
P.zza Municipio 04019 Terracina.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

12.1 secondo quanto previsto all'art. 21 “Disciplinare di gara”;

12.2 **prima seduta pubblica:** il giorno **04/11/2010 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Terracina – P.zza Municipio - secondo le modalità indicate all'art. 21 del Disciplinare di Gara”.

13 FINANZIAMENTO

13.1 fondi previsti in bilancio Comunale;

14 CAUZIONE

14.1 l'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., da una cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'intero importo stimato dell'appalto e pertanto pari a € **833,00** secondo le modalità indicate all'art. 21 del “Disciplinare di gara” paragrafo 6.2.3

15.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

15.1 sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti di cui agli art. 38 e seg.ti del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. così come individuati all'art. 21 “Disciplinare di Gara”

16. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

16.1 l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

17.CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA Vedi l'art.21 paragrafo 4.1 del disciplinare di gara

18.CAPACITA' TECNICA e GIURIDICA Vedi l'art.21 par.4.2 del disciplinare di gara

19. L'impresa è tenuta a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio.

20. Il Bando di gara è pubblicato:

- All'albo Pretorio del Comune di Terracina in data 14/10/2010
- Sul sito www.comune.terracina.lt.it in data 14/10/2010

SEZIONE 21. DISCIPLINARE DI GARA

1. Oggetto dell' Appalto

MANUTENZIONE DEI CIMITERI, DI PULIZIE E CURA DELLA AREE VERDI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI -

2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dei servizi cimiteriali inerente i due Cimiteri Comunali avrà durata pari a quattro mesi, avverrà tramite procedura aperta secondo "il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", determinata ai sensi del combinato disposto dell' art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. da valutarsi in base agli elementi di seguito indicati e con attribuzione dei relativi punteggi:

1. Relazione progettuale
2. Corrispettivo

1) RELAZIONE PROGETTUALE

Max 70 Punti / 100

Il progetto dovrà essere redatto (per un massimo di n. 5 facciate formato A4, tenendo presente le seguenti linee guida indicate nell' allegato capitolato artt.lli 1 e 12 evidenziando, in particolare, i seguenti elementi:

- | | |
|---|--------------|
| A) Sistema organizzativo di espletamento del servizio | max punti 40 |
| B) Metodologie tecnico-operative | max punti 20 |
| C) Strumenti ed attrezzature utilizzate | max punti 10 |

A1) Per **sistema organizzativo di espletamento del servizio** si intendono:

- le modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, n. dei dipendenti; max punti 25
- le modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti. max punti 15

B1) Per **metodologie tecnico-operative** si intendono:

- le metodologie e le scelte di meccanizzazione adottate dall'impresa per le operazioni previste; max punti 7
- le caratteristiche dei prodotti/materiali utilizzati; max punti 3
- le misure adottate a tutela della sicurezza degli operatori; max punti 7
- le misure adottate a tutela dei visitatori del cimitero max punti 3

C1) Per **strumenti ed attrezzature utilizzate** si intendono:

- le attrezzature ed i mezzi specificatamente destinati all'espletamento del servizio max punti 10

2. CORRISPETTIVO

Max 30 Punti/100

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$x = \frac{(100 - Pre) \times 30}{(100 - Prn)}$$

ove: X= punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

Prn = percentuale di ribasso offerta dal concorrente ennesimo n

3. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti di cui all'art.34 del Dlgs 163/06, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 35 e 36, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del codice degli appalti, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell' U.E alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. 34/2000

che possiedano i requisiti di cui al seguente punto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come componente di un raggruppamento o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un consorzio stabile, ovvero come componente di più raggruppamenti o consorzi stabiliti o ordinari, pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o del consorzio stabile o ordinario al quale lo stesso soggetto partecipa.

Non possono inoltre partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti.

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti dichiarata in sede di gara, se non preventivamente autorizzata, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. A tal fine si richiama espressamente quanto contemplato dal D.Lgs 163/2006.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al soggetto, espressamente indicato, quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. REQUISITI

4.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a,b,c) del D. Lgs. N. 163/2006 i sottoscritti requisiti:

- a) Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti almeno dalla capogruppo,
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000;
- c) fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

4.2 Requisiti di capacità tecnica e giuridica

- a) almeno due attestazioni del servizio oggetto dell'attività prevalente inerente il servizio di gestione dei Cimiteri rilasciate da Comuni. Tale certificazione dovrà contenere la durata dell'affidamento, il tipo di servizio reso e la regolare esecuzione del servizio, la sottoscrizione dell'Organo dell'Ente. Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità di capacità tecnica devono essere posseduti almeno dalla capogruppo;
- b) Assenza di cause d'esclusione in riferimento all'art. 38 del D.lgs 163/2006.
- c) Assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica Amministrazione in base a disposizione di leggi vigenti.
- d) Iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti che il concorrente è iscritto da almeno due anni per le attività oggetto di gara.
- e) D.U.R.C. in corso di validità.
- f) Certificazione della serie UNI EN ISO 9001 per la gestione dei servizi cimiteriali posseduta almeno dall'impresa mandataria in caso di ATI;

- g) di possedere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di almeno due istituti bancari, in originale, attestante la solvibilità dell'impresa, referenze che dovranno fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui al presente bando;

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la perdita degli stessi sia all'atto della presentazione che fino all'aggiudicazione definitiva comporterà l'esclusione dalla gara.

5. Modalità di partecipazione alla gara e di formulazione dell'offerta.

5.1 Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12 del giorno 03/10/2010** all'indirizzo "Comune di Terracina – Ufficio gare – P.za Municipio" 04019 Terracina un unico plico sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere apposto:

- a) la denominazione della Ditta partecipante, l'indirizzo completo di numero telefonico e del fax;
- b) trattandosi di R.T.I. la denominazione della ditta capogruppo e delle mandanti;
- c) l'oggetto della gara "**MANUTENZIONE DEI CIMITERI, PULIZIE E CURA DELLA AREE VERDI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI**"
- d) Detto plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al proprio interno tre buste di seguito nominate:
 1. **Busta A)** controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura : **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
 2. **Busta B)** controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: **PROGETTO;**
 3. **Busta C)** controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: **OFFERTA ECONOMICA;**

5.2 Nella Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

5.2.1 istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando il Modulo ALLEGATO A debitamente compilato, sottoscritto e corredato a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (in caso di A.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegate le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento).

5.2.2) Copia del capitolato d'appalto, debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute: Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato.

5.2.3) Cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto per l'importo di **€ 833,00** pari al 2% dell'importo del Servizio, con validità di almeno 180 gg, da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006).

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

Le ditte partecipante sono invitate ad allegare alla documentazione per la gara in oggetto, una busta adeguatamente affrancata recante la denominazione dell'impresa ed il relativo recapito per la restituzione della cauzione provvisoria e, in caso, di affrancatura insufficiente della stessa, questa Amministrazione, non risponderà del mancato recapito della busta, da parte degli Uffici postali.

5.2.4 Copia dei certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui ai punti **d, e, f,** della sezione 21 paragrafo 4.2, del presente disciplinare di gara.

5.2.5 Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari attestante la solvibilità dell'impresa. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara in oggetto.

5.2.6 Certificati in originale o in copia autentica, rilasciati dagli enti committenti, attestanti il possesso del requisito di cui al punto **g** della sezione 21 paragrafo 4.2, del presente disciplinare di gara.

- 6. BUSTA B (PROGETTO)**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta a pena di esclusione l'offerta tecnica. Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata, per un numero complessivo non superiore a 5 facciate, che dovrà contenere ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le seguenti informazioni relative a:
- A) Sistema organizzativo di espletamento del servizio
 - B) Metodologie tecnico-operative
 - C) Strumenti ed attrezzature utilizzate

Per **sistema organizzativo di espletamento del servizio** si intendono:

- le modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, n. dei dipendenti;
- le modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti.

Per **metodologie tecnico-operative** si intendono:

- le metodologie e le scelte di meccanizzazione adottate dall'impresa per le operazioni previste;
- le caratteristiche dei prodotti/materiali utilizzati;
- le misure adottate a tutela della sicurezza degli operatori;
- le misure adottate a tutela dei visitatori del cimitero

Per **strumenti ed attrezzature utilizzate** si intendono:

- le attrezzature ed i mezzi specificatamente destinati all'espletamento del servizio.

7. BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta a pena di esclusione l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati necessari alla corretta individuazione del soggetto. Nell'offerta dovrà essere indicato in cifre e in lettere, lo sconto percentuale applicato all'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra quanto scritto in cifre e quanto scritto in lettere, l'Amministrazione riterrà valido quello ad essa più conveniente.

Il canone mensile rimarrà fisso ed invariabile sino al termine del primo anno di appalto, in seguito, in caso di rinnovo dell'appalto saranno adeguati annualmente sulla base dell'indice ISTAT di riferimento.

8. ESPERIMENTO DI GARA:

La Commissione di gara, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel bando di gara, procederà :

La Commissione di gara, all'uopo nominata, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel bando di gara, procederà **in seduta pubblica**:

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dal presente bando di gara;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta "**A** Documentazione" ed alla verifica della documentazione nella stessa contenuta.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel bando/disciplinare di gara non saranno ammessi a concorrere.

e) All'apertura della busta "**B** Proposta tecnica" delle Ditte ammesse in gara, per la sola verifica della documentazione nella stessa contenuta.

Successivamente la Commissione in una o più **sedute riservate**, procederà alla valutazione del progetto tecnico contenuto nella busta **-B-** attribuendo i rispettivi

punteggi secondo i criteri indicati alla Sezione 21 art.2, sulla base del giudizio motivato in forma analitica e comparativa espresso dalla Commissione.

La Commissione, in successiva **seduta pubblica**, previa comunicazione dell'Ufficio gare da inviare tramite fax alle ditte ammesse in gara, procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle proposte tecniche delle Ditte partecipanti;
- all'apertura della busta **"C offerte economiche"** delle quali verrà data lettura;
- all'attribuzione dei punteggi definitivi secondo la formula sopra descritta;
- alla stesura della graduatoria provvisoria.
- all'aggiudicazione definitiva.

In caso di offerta anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'art. 87 del Dlgs 163/2006.

Restano comunque salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

9. – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 163/2006es.m.i. Tutti gli oneri contrattuali, diritti, bolli, imposte, tasse, etc. sono a carico dell'aggiudicatario.

10. Varianti e subappalto

Non sono ammesse varianti, se non migliorative, rispetto a quanto indicato nel C.S.A. Non è consentito il subappalto del servizio, se non nella misura di quanto previsto dall'art 118 del D.Lgs. 163/06.

11. Elaborati di gara

il Bando di gara, il Capitolato Speciale sono scaricabili dal sito Internet www.comune.terracina.lt.it Non si effettua il servizio tramite fax.

12. Modalità di finanziamento e pagamento

Il finanziamento è garantito con fondi ordinari di bilancio ed i pagamenti avverranno a secondo le modalità descritte all'art.5 paragrafo 2 del Capitolato Speciale.

13. Oneri a carico della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a :

- prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno fissati con comunicazione scritta;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dal Comune.

14. Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che si ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Le autocertificazioni,le certificazioni,i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro, qualora espressi in altra valuta,dovranno essere convertiti in euro.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Terracina

Il Responsabile dell'Ufficio Gare
Maria Assunta Maietti

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Vincenzo Fusco